

## Implementering av EU:s tjänstedirektiv i Nürnberg

### En gemensam kontaktperson under myndigheten för företagande

EU:s tjänstedirektiv gör det lättare att starta och bedriva en mängd tjänsteverksamheter inom EU och EES. Staden Nürnberg har infört två viktiga funktioner för att underlätta för dig som tjänsteförmedlare: En gemensam kontaktperson och den elektroniska plattformen "EU:s tjänstedirektiv online".

På webbplatsen [www.eap.nuernberg.de](http://www.eap.nuernberg.de) kan du hitta information och göra de ansökningar du behöver för att driva företag i Nürnberg.

Det finns ett par saker att tänka på:

- Myndighetsspråket är tyska. På webbplatsen hittar du länkar till legitimerade och certifierade översättare och tolkar.
- Den "gemensamma kontaktpersonen" i Nürnberg ligger under myndigheten för företagande. Från honom eller henne kan du som tjänsteutövare hämta all information du behöver och gå igenom alla formaliteter och processer som är nödvändiga för att kunna driva ett företag inom ditt verksamhetsområde. Genom att utnyttja den här funktionen får du all myndighetsservice från samma ställe. Kontaktinformation hittar du under [www.eap.nuernberg.de/kontakt](http://www.eap.nuernberg.de/kontakt). Du kan naturligtvis också direkt vända dig till enskilda myndigheter utan att gå igenom din kontaktperson.
- Staden Nürnberg möjliggör genom plattformen "EU:s tjänstedirektiv online" för alla som tillhandahåller tjänster som faller under EU:s tjänstedirektiv att skicka krypterade ansökningar elektroniskt. Vi guidar dig igenom processen steg för steg, fyller i alla formulär direkt på datorn och laddar upp alla nödvändiga uppgifter till systemet. Efter att alla uppgifter skickats in elektroniskt kan du löpande följa behandlingen av din ansökan. Om du vill skicka in dina handlingar på ett säkert sätt och alltid ha tillgång till dem online är staden Nürnbergs tjänst "EU:s tjänstedirektiv online" en utmärkt lösning.
- Med hjälp av vår översiktsguide kan du anonymt och utan förpliktelser hitta information om alla steg i ansökningsprocessen, vilka handlingar som behövs, vilka avgifter som utgår och vilka de berörda myndigheterna är, innan du elektroniskt skickar in din ansökan.
- För oss är det viktigt att dina uppgifter behandlas på ett säkert sätt, varför all kommunikation sker med 128-bitars ssl-kryptering. Därför ber vi dig att registrera dig! Följ anvisningarna under [www.eap.nuernberg.de/](http://www.eap.nuernberg.de/). När ditt konto aktiverats skickar vi en bekräftelse via e-post. Därefter kan du använda dina inloggningsuppgifter på webbplatsen [www.eap.nuernberg.de](http://www.eap.nuernberg.de) för att få tillgång till tjänsten "EU:s tjänstedirektiv online".

- De uppgifter du angett samlas in, bearbetas och används i enlighet med riktlinjerna i EU:s tjänstedirektiv. Närmare information hittar du i vår integritetspolicy.
- För att kunna använda plattformen måste du ha vissa grundläggande datorkunskaper och din dator måste uppfylla vissa tekniska krav. För att använda systemet behöver du:
  - En PC med Internetanslutning, Java Script aktiverat och ett visningsprogram för PDF-filer (t.ex. Adobe Reader, version 6 eller senare).
  - Möjlighet att spara dokument i PDF-format. För detta behövs ett konverteringsprogram (t.ex. Adobe Acrobat eller PDFCreator).
  - Möjlighet att scanna dokument, fylla i formulär elektroniskt, samt spara och ladda upp filer från din dator.

Staden Nürnberg godkänner följande filformat:

- Textfiler i ANSI-format (\*.txt)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Word för Windows (\*.doc) versioner 97-2003
- Word för Windows (\*.docx) version 2007
- Portable Document Format (\*.pdf)
- Joint Photographic Expert Group (\*.jpg)
- Graphics Interchange Format (\*.gic)
- Tag Image File Format (\*.tif)
- Bitmap Pictures (\*.bmp)

Vi välkomnar dig som tjänsteförmedlare i Nürnberg, och vi gör vad vi kan för att hjälpa till!