

Wir bilden aus:

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv)

Sie bringen mit:

- Mindestens den Qualifizierenden Hauptschulabschluss
- Kontaktfreude gegenüber Kunden
- Teamfähigkeit
- Geistige Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse
- Genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Physische und psychische Belastbarkeit
- Interesse an einer anspruchsvollen Ausbildung

Dann bieten wir Ihnen:

- eine gründliche Ausbildung in einem interessanten Beruf
- die 39-Stunden-Woche
- Bezahlung und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Interessiert:

Dann sollten Sie weiterlesen.

Berufsbild

Die Stadt Nürnberg bildet Nachwuchskräfte zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv aus. Sie arbeiten im Stadtarchiv. Ein Archiv ist eine Institution, deren Hauptaufgabe die systematische Bewertung, Übernahme, Aufbereitung, Erschließung und Bereitstellung von Schrift-, Bild-, Film- und Tondokumenten ist. FAMI in der Fachrichtung Archiv ordnen, verpacken, signieren und erschließen Unterlagen der Stadtverwaltung Nürnberg. Aber auch von Vereinen, Parteien, Firmen oder Privatpersonen überlassene Unterlagen, die die Geschichte Nürnbergs dokumentieren, werden bearbeitet. Wichtig ist dabei das Erlernen alter Schriften, da Unterlagen vor 1950 häufig handschriftlich sind. Sie machen Benutzer, die in den Lesesaal des Stadtarchivs kommen, mit dem Archiv vertraut und unterstützen diese bei der Suche nach den gewünschten Informationen. Zentrale Hilfsmittel sind Datenbanken, mit denen Sie täglich arbeiten und deren Benutzung Sie Kunden erklären. Auch in der Öffentlichkeitsarbeit sowie bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Ausstellungen wirken Sie mit. Da Sie vor allem im Kunden- und Benutzungsdienst vielfältige Aufgaben wahrnehmen, wird von Ihnen erwartet, dass Sie sich im Umgang mit Menschen freundlich, zuvorkommend und sicher zeigen.

Einstellung

- * Sie haben mindestens den Qualifizierenden Hauptschulabschluss.
- * Sie nehmen erfolgreich an einem Bewerbungsverfahren teil.
- * Die Ausbildung ist auch für schwerbehinderte Interessenten geeignet, soweit nicht in einzelnen Tätigkeitsbereichen besondere gesundheitliche Anforderungen an die Auszubildenden gestellt werden müssen.

Termine

Die Stellenausschreibung erfolgt in der Tagespresse im September/Oktober jeweils ein Jahr vor dem Einstellungszeitpunkt.

Bewerbungsunterlagen

Wir benötigen Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und eine Kopie des letzten Schulzeugnisses bzw. Kopien weiterer Zeugnisse. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann.

Ausbildung

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Sie setzt sich aus einer praktischen Ausbildung im Stadtarchiv der Stadt Nürnberg und in Blockbeschulung der Berufsschule für Medienberufe in München zusammen. Die Abschlussprüfung wird vor der Generaldirektion der Archive in München abgelegt. Die Generaldirektion der Archive als zuständige Stelle hat auf ihrer Website diverse Informationen zur Ausbildung hinterlegt: www.gda.bayern.de

Bezahlung

Ausbildungsvergütung (Stand August 2011) im	1. Jahr: € 703,26
	2. Jahr: € 753,20
	3. Jahr: € 799,02

Nach der Ausbildung: Entgelt nach den Eingruppierungsvorschriften des TVöD , regelmäßige Gehaltssteigerungen (Entwicklungsstufen).

Übrigens:

Die Stadt Nürnberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Der Frauenförderplan ist Bestandteil unserer Personalarbeit. Um die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für Frauen und Männer zu erleichtern, wird, entsprechend den rechtlichen Vorgaben, Teilzeitarbeit ermöglicht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns, wenn sich Bewerberinnen und Bewerber aller Nationalitäten angesprochen fühlen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne das Personalamt der Stadt Nürnberg, Fünferplatz 2, Zimmer 400/IV Herr Ziegler, Telefon 0911/231-38 74 und Frau Rahn, Telefon 0911/231-22 07
