

WebUntis – Anmeldung

1. Gehen Sie auf die Seite www.webuntis.com

Willkommen
bei WebUntis

Geben Sie den **Namen der Schule** ein.

Bitte suchen Sie Ihre Schule

Abendrealschule Nürnberg

2. Melden Sie sich nun mit Ihrem **Benutzernamen** und **Passwort** an.

Beispiel:

Name des Schülers: Maximilian Mustermann

Login

Abendrealschule Nürnberg

D-90491, Merseburger Str. 4

Schule wechseln

mustmaxi

ARS-Start

Login

3. Es erscheint nun ein neues Feld und Sie müssen erneut ein Passwort eingeben. **WICHTIG!! Geben Sie hier nicht ihr Initialpasswort ein, sondern wählen Sie sich ein neues Passwort aus!!**

Wiederholen Sie die Eingabe im zweiten Feld

und bestätigen Sie abschließend mit „Speichern“.

Login WebUntis

Passwort ändern

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Meine-Schule15

Meine-Schule15

Speichern

Abbrechen

4. Auf dieser Seite können Sie folgende Informationen einsehen:

Heute 10.03.2020

Info

- Letzte Anmeldung: 03.03.2020
- Letzte Planaktualisierung aus Untis: 10.03.2020 07:49
- Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.

Heutiger Stundenplan

Std.	Fach	Raum
2	M	213
3	B	162
4	B	162
5	M	213

5. Sie können sich sowohl den **Klassenstundenplan** als auch den **persönlichen Stundenplan** anzeigen lassen (z.B. falls die Klasse in manchen Fächern geteilt ist). **Sollten Sie in ihrem persönlichen Stundenplan also Lücken haben, ist es notwendig, dass sie sich am Klassenstundenplan orientieren**

D-90411, Merseburger Str. 4

Klasse Schüler*innen

5A 21.09.2020

6. Im Stundenplan werden Stunden, in denen eine **Vertretung** eingeteilt ist, **lila** gekennzeichnet. **Stundenausfälle** sind **grau** hinterlegt und alle Angaben sind durchgestrichen.

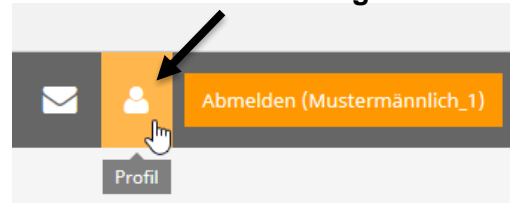
Do. 12.03.

9B E	BAU 051
9B E	BAU 051
9B MU	DIS 202
9B D	ROT 051
9B 051	ScT

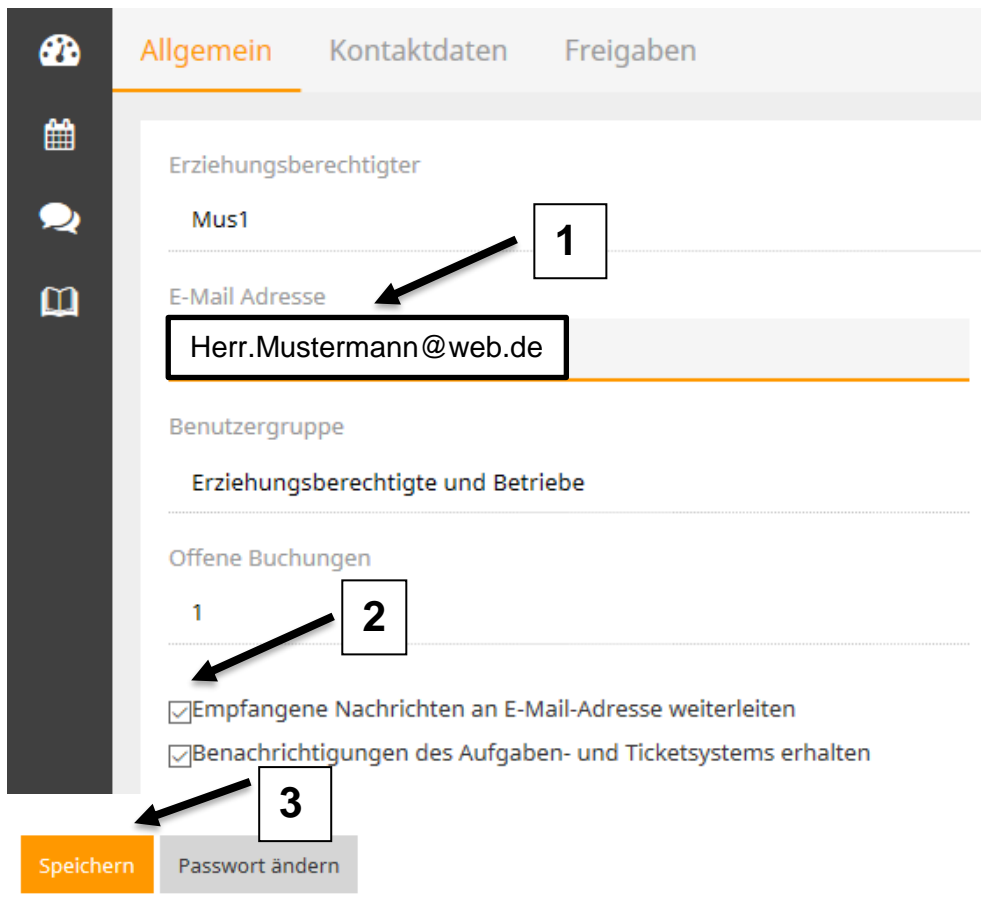
Do. 12.03.

10D SOW	143
10D SOW	143
10D D	FEL 143
10D G	FEL 143
10D CH	JÄG 160
10D E	WOL 143

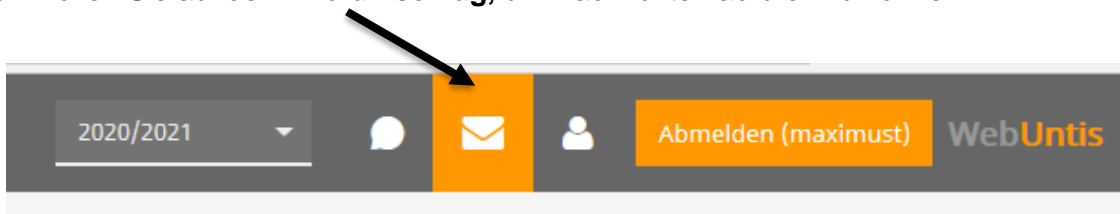
7. Klicken Sie auf das Männchen oben rechts, um eine **E-Mail-Adresse zu hinterlegen**.



8. Geben Sie auf der Seite eine **gültige E-Mail-Adresse (1)** ein und aktivieren Sie das **Auswahlfeld „Empfangene Nachrichten an E-Mail-Adresse weiterleiten“ (2)**, damit Nachrichten, die Sie auf WebUntis erhalten, an den Posteingang der angegebenen E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Bestätigen Sie Ihre Angaben durch den Klick auf „**Speichern**“ (3).



9. Klicken Sie auf den **Briefumschlag**, um Nachrichten abrufen zu können.



◆ Das Schreiben von Nachrichten an Lehrkräfte ist über Webuntis nicht möglich (nur über den Untis Messenger, falls dieser von der Lehrkraft Ihrer Klasse eingerichtet wird/ wurde).

◆ Das Abrufen von Nachrichten in der App ist **NICHT** möglich (nur über einen Browser).

◆ Bei Fragen können Sie sich an dieter.krestel@schulen.nuernberg.de wenden.