



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
 Geschäftsbereich/Referat/Dienststelle
 Ansprechpartner/in
 Straße, Hausnummer
 Postleitzahl, Ort

Stadt Nürnberg**GB/Ref./Dst**

Sie erreichen uns
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
 und nach Vereinbarung
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-XX XX
 Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-XX XX
www.nuernberg.de

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma		Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	Anrede
Straße		Hausnummer	Postleitzahl
Telefon	Telefax	E-Mail	

Angaben zur Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme)	
Zeitraum/-punkt der Maßnahme	

 Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
- Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben

 Einfacher Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

 Bei Institutioneller Förderung:

- Sachbericht
- Jahresrechnung/-abschluss

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (vgl. Zuwendungsantrag)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelauflistung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	Betriebseinnahmen (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
1.2	Zuwendungen öffentliche Hand		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk:		
	Land:		
	Kirche:		
	Weitere:		
1.3	Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring:		
	Spenden:		
	Stiftungen:		
	Sonstiges:		
1.4	Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge)		
1.5	Eigenmittel/Eigenanteil		
	Summe der Einnahmen:		

2	Ausgaben	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	Personalausgaben (z. B. für Festangestellte)		
2.2	Sachkosten (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten)		
2.3	Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen)		
2.4	Sonstiges:		
	Summe der Ausgaben:		

3	Gegenüberstellung	Plan (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
	Abschlussergebnis:		

4	Ergebnis	Ist (Beträge in Euro)
	Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)	

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.20	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.20	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma		
Ansprechpartner/in - Familienname	Vorname	Anrede
Telefon	Telefax	E-Mail