



Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für das Jobcenter Nürnberg-Stadt

Die Stadt Nürnberg ist mit rund 500.000 Einwohnern das dynamische Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum Nordbayerns. Die Stadtverwaltung Nürnberg stellt ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit vielfältigen Aufgaben dar. Das breite Servicespektrum unserer über 60 Dienststellen umfasst neben klassischen Verwaltungsaufgaben insbesondere auch soziale, dienstleistungsorientierte Angebote.

Die Stadt Nürnberg sucht für das Jobcenter Nürnberg-Stadt fortwährend ausgebildete

- Diplom-Betriebswirte (FH) (m/w)
 - Diplom-Sozialwirte (FH) (m/w)
 - Bachelor of Arts im Studiengang Betriebswirtschaft oder Sozialwirtschaft
-
- Gern auch in Teilzeit.
 - Die Beschäftigung erfolgt zunächst auf zwei Jahre befristet nach den Bedingungen des TVÖD. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeiter/innen Leistung
Sie beraten Hilfeempfangen/Hilfeempfänger und bearbeiten Anträge auf sichernde SGB II-Leistungen unter Beachtung von Nachrang und Zuständigkeit. Dabei ermitteln Sie alle Leistungen unter Berücksichtigung von Einkommen und Vermögen, berechnen die Leistungen und zahlen diese DV-unterstützt aus. Zusätzlich stellen Sie Ansprüche gegenüber Dritten fest.
- Vermittler und persönlicher Ansprechpartner (m/w)
Sie betreiben Arbeitsvermittlung. Dabei nutzen Sie Mittel wie Tiefenprofilung und Sozialanamnese, Motivierung und Aktivierung, Integrationsplanung und Eingliederungsvereinbarung. Zudem obliegt Ihnen die nachgehende Betreuung bei Integration. Sie entscheiden über alle aktivierenden Hilfen und in definierten leistungsrechtlichen Fragestellungen des SGB II. Dabei obliegt Ihnen auch die Beratung der Hilfebedürftigen in sonstigen sozialen Angelegenheiten und die Lotsenfunktion bei weitergehenden sozialen Problemstellungen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Dipl. (FH) bzw. Bachelor im Studiengang Betriebswirtschaft oder Sozialwirtschaft
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Souveränität auch in konflikträchtigen Situationen sowie ein gewandtes und kundenorientiertes Auftreten
- Planungs- und Organisationsvermögen, eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Entscheidungsfreude, Teamfähigkeit sowie fundierte MS-Office-Kenntnisse





Wenn Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nürnberg haben, senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an die Stadt Nürnberg, Personalamt, z. H. Herrn Trahms, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Telefonisch erreichen Sie uns unter 09 11 / 2 31- 81 63.

Bewerbungen sind wegen dauerhafter Bedarfe jederzeit möglich. Das Auswahlverfahren beginnt, sobald die ersten Bedarfsmeldungen unserer Dienststellen eingehen. Bewerben Sie sich daher bitte baldmöglichst. Bitte verwenden Sie nur Kopien, weil eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.

