

Anmeldebogen für die Kinderpflegeausbildung (3 Jahre Teilzeit)

Jahrgang **20** / **20**

an der Berufsfachschule für Kinderpflege der Stadt Nürnberg

Sachbearbeiter, Datum

BewerberIn:

| | | | |
|---------------------------------|--|--|---|
| Nachname | Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich | Staatsangehörigkeit | Zuzug nach Deutschland (genaues Datum) |
| Vorname | Geburtsdatum | Geburtsort / Landkreis / Staat | |
| Straße, Hausnummer | | Bekenntnis: <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> bekenntnislos <input type="checkbox"/> sonstige Religion (bitte angeben): | |
| Postleitzahl | Wohnort / Landkreis | | |
| Telefon Festnetz | Handy | e-mail | |
| Zuletzt besuchte Schule mit Ort | | | |

| | | | |
|---|-------------------|--------------------|--|
| Erziehungsberechtigte (Bitte bis zu Vollendung des 21. Lebensjahres angeben!) | | | |
| Name | | Straße, Hausnummer | |
| Postleitzahl | Wohnort/Landkreis | Telefonnummer | |

Erklärung:

| |
|---|
| <p>Ich habe bereits eine Berufsfachschule für Kinderpflege besucht <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in (Ort) _____, von _____ bis _____</p> <p>Ich habe bereits an der Abschlussprüfung zum/r Kinderpfleger/in teilgenommen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (<input type="checkbox"/> nur zum Teil; <input type="checkbox"/> gesamt, ohne Erfolg)</p> |
|---|




Berufliche Erfahrungen (freiwillige Angaben):

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Praktikum im erzieherischen Bereich → Wochen (ggf. Monate): _____ |
| <input type="checkbox"/> Freiwilligendienst im erzieherischen Bereich (Dauer): _____ |
| <input type="checkbox"/> frühere Berufserfahrung als _____ |
| <input type="checkbox"/> soziales Engagement: _____ |
| <input type="checkbox"/> Ich habe mich bereits früher an der BFS Kinderpflege an der B10 (ehemals B7) beworben. Wann? _____ |

Benötigte Unterlagen:

- Nachweise über einen erfolgreichen Mittelschulabschluss oder einen höherwertigen Schulabschluss bzw. einen Berufsabschluss
 - Lebenslauf (unterschrieben)
 - Vorlage eines Identitätsnachweises (Personalausweis, Geburtsurkunde etc.)
 - Ärztliches Zeugnis (spätestens bis zum 1. Schultag vorzulegen, maximal 3 Monate alt)
 - Führungszeugnis bei unterbrochenem Schulbesuch (= wenn nicht durchgehend eine Schule besucht worden ist)
- ACHTUNG: Für ärztliches Zeugnis und Führungszeugnis werden Ihnen im Fall einer Aufnahme entsprechende Formulare zugesandt.

Ich versichere, ...

-  ... dass meine Angaben korrekt sind.
-  ... dass ich die Schule unverzüglich informiere, wenn ich mich anders entscheide und den Schulplatz nicht mehr benötige.
-  ... dass ich die nachstehenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen habe.

Sollte die Teilzeitklasse nicht zustande kommen, gilt meine Bewerbung auch für einen Schulplatz in der Vollzeitausbildung.
(Bitte ankreuzen!) möchte ich keinen Schulplatz in der zweijährigen Vollzeitausbildung.

| | | |
|------------|---|--|
| Ort, Datum | Unterschrift der Schülerin / des Schülers | Bei Minderjährigen: Unterschrift eines/-r Erziehungsberechtigten |
|------------|---|--|

Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen vollständig ausgefüllt und zusammen mit den benötigten Unterlagen (siehe Homepage) zu.
Bringen Sie Schulzeugnisse bitte in Original und Kopie vorbei oder senden Sie uns diese in beglaubigter Abschrift zu.

Verantwortlich für die Datenerhebung

Stadt Nürnberg
Berufliche Schule 10
Am Fernmeldeturm 3
90441 Nürnberg
Telefon: 09 11 / 2 31 – 54 61

Datenschutz

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg
Behördlicher Datenschutz
Rathausplatz 2
90403 Nürnberg
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG

Weitergabe von Daten

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg
- Praktikumsstellen

Übermittlung an Drittländer

Es erfolgt keine Übermittlung.

Speicherzeitraum

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Erforderlichkeit der Datenangabe

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.