

# Hausordnung und Regelungen zum Unterrichtsbetrieb

Stand: September 2022



## 1. Zielsetzung

In Ergänzung der Schulordnung für die Wirtschaftsschulen in Bayern soll diese Hausordnung speziell die Zusammenarbeit von Schülern, Lehrern, Eltern und Schulverwaltung an der Städtischen und Staatlichen Wirtschaftsschule Nürnberg regeln, die Entwicklung einer Schulgemeinschaft und das Ansehen der Schule in der Öffentlichkeit fördern.

## 2. Schulanlage

Über die Schulanlage und ihre Teile (Klassenzimmer und Räume mit besonderen Funktionen) informiert eine Hinweistafel im Eingangsbereich. Dort sind auch die Sprechstunden der Lehrkräfte angeschlagen.

## 3. Aufenthalt der Schüler/-innen in der Schule

Alle Schüler sind zum pünktlichen und regelmäßigen Besuch des Unterrichts verpflichtet. Der Unterricht beginnt im Regelfall um 08:00 Uhr. Um einen pünktlichen Unterrichtsbeginn zu gewährleisten, sind die Schüler und Schülerinnen verpflichtet, sich bereits ab 07:55 Uhr vor dem Klassenzimmer aufzuhalten. Die im jeweiligen Stockwerk Aufsicht führende Lehrkraft schließt ab dem 1. Gongschlag um 07:55 Uhr die Klassenzimmer auf. Die in der 1. Stunde unterrichtende Lehrkraft notiert die fehlenden Schüler/-innen mit der Angabe des Zeitversäumnisses in das Klassenbuch (analog bzw. digital) und ahndet das Fehlverhalten zu spät kommender Schüler durch pädagogisch sinnvolle Maßnahmen.

Während der beiden Pausen am Vormittag **sollen alle Schülerinnen und Schüler** bei schönem Wetter in den Hof gehen. Zusätzliche Pausenfläche ist der Gang im Untergeschoss vor den Zimmern U22 – U25, (nicht jedoch der Raum vor der Mensa) und das Erdgeschoss. Der Aufenthalt in den Gängen des 1., 2., 3. und 4. Stocks ist während der Pausen nicht gestattet. Der 1. Stock darf nur zum Besuch des Sekretariats aufgesucht werden. Nach dem 1. Pausengang können Schülerinnen und Schüler den 2. Stock aufsuchen, wenn in dringenden Fällen Rücksprache mit einer Lehrkraft genommen werden muss.

Ist bei schlechtem Wetter die Beleuchtung im Schulhof eingeschaltet, bleiben die Schülerinnen und Schüler während der Pause im Schulgebäude. In diesem Fall steht zusätzlich der 1. Stock als Pausenfläche zur Verfügung.

## 4. Regelungen zum Klassenzimmer

- Die Unterrichtsräume werden **vor** Unterrichtsbeginn von der im jeweiligen Bereich aufsichtführenden Lehrkraft aufgeschlossen.
- Am Ende der **2.** bzw. **4.** Stunde werden die Klassenzimmer von den unterrichtenden Lehrkräften abgeschlossen. Nach den Pausen schließen die Lehrkräfte, die in der **3.** bzw. **5.** Stunde in den jeweiligen Klassen unterrichten, wieder auf.
- Verlässt eine Klasse ein Zimmer, so sperren die Lehrkräfte am Ende dieser Stunde das Klassenzimmer ab, nachdem sie sich zuverlässig vom **Ordnungszustand** des Zimmers überzeugt haben.
- Am **Ende der letzten Unterrichtsstunde** schließt die jeweilige Lehrkraft das Klassenzimmer ab, nachdem sie sich gewissenhaft vom Ordnungszustand des Zimmers überzeugt hat: ( Fenster geschlossen, Tafel gewischt, keine Flaschen im Zimmer, Licht ausgeschaltet, kein Abfall auf dem Fußboden). **Die Stühle werden grundsätzlich an jedem Tag hochgestellt.**

- Am Nachmittag wird das Klassenzimmer erst von der jeweiligen Lehrkraft aufgesperrt, wenn sie den Unterricht beginnt. Nach dem Unterrichte überzeugt sich die Lehrkraft ebenfalls gewissenhaft vom **Ordnungszustand** des Zimmers (Fenster geschlossen, usw.) und schließt dann das Zimmer ab.

## 5. Handynutzung

Den Schülerinnen und Schülern ist es **untersagt, das Handy im Schulhaus zu benutzen**. Es ist **ausgeschaltet in der Schultasche aufzubewahren**. Zu unterrichtlichen Zwecken darf das Handy genutzt werden. Die Erlaubnis erfolgt dann durch die unterrichtende Lehrkraft. **Ausschließlich im Pausenhof ist die Handynutzung erlaubt**. Bei Zuwiderhandlung wird der Schülerin/ dem Schüler das Handy durch die Lehrkraft abgenommen. Bei mehrmaligen Verstößen werden weitere disziplinarische Schritte eingeleitet.

*Artikel 56 Abs.5 Bay EUG: Im Schulgebäude sind Mobilfunktelefone und sonstige digitale Speichermedien, die nicht zu Unterrichtszwecken verwendet werden, auszuschalten. <sup>2</sup>Die unterrichtende oder die außerhalb des Unterrichts Aufsicht führende Lehrkraft kann Ausnahmen gestatten. <sup>3</sup>Bei Zuwiderhandlung kann ein Mobilfunktelefon oder ein sonstiges digitales Speichermedium vorübergehend einbehalten werden.*

## 6. Verlassen des Schulgeländes

Allen Schülerinnen und Schülern der 6., 7., 8. und 9. Jahrgangsstufe ist das Verlassen des Schulgeländes in der Pause, den Zwischenstunden und in der Mittagspause **nicht** gestattet, es sei denn der Unterricht findet außer Haus statt. Schülerinnen und Schüler der VWS1, VWS2, 10. und 11. Klassen dürfen das Schulgelände in Zwischenstunden und in der Mittagspause verlassen, desgleichen Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen unter der Voraussetzung der schriftlichen Einverständniserklärung der Eltern.

Die Genehmigung zum kurzfristigen Verlassen des Schulhauses in den Pausen erteilt nur in Ausnahmefällen **die Aufsicht führende Lehrkraft im Eingangsbereich**.

## 7. Öffnungszeiten des Sekretariats

<u>Montag und Dienstag:</u>	07:30 Uhr bis 13:30 Uhr 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr
<u>Mittwoch und Donnerstag</u>	07:30 Uhr bis 13:30 Uhr
<u>Freitag:</u>	07:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Für Schülerinnen und Schüler steht das Sekretariat jeden Tag **ausschließlich vor Unterrichtsbeginn um 8:00 Uhr, in den beiden Vormittagspausen** und Montag und Dienstag **13:00 bis 13:30 Uhr** zur Verfügung!

## 8. Unterrichtsbeurlaubungen

Anträge auf **nicht krankheitsbedingte** Beurlaubungen (= reguläre Unterrichtsbefreiungen) vom Unterricht (z. B. wegen Vorstellungsgesprächen, geplanten Arztterminen, Familienjubiläum, Führerscheinprüfung) für einzelne Unterrichtsstunden bzw. -tage werden nur in besonderen Fällen **von der stellv. Schulleiterin** genehmigt. Sie sind **mind. 4 Schultage im Voraus schriftlich** zu beantragen und an den Tagen **Montag, Mittwoch, Freitag** im Zimmer 118 bei der stellv. Schulleiterin in den **Vormittagspausen** abzugeben. Ein Fernbleiben ohne vorherige Genehmigung durch die Schule gilt als schuldhaftes Versäumnis, das nach den einschlägigen Bestimmungen der Schulordnung geahndet werden muss.

Formulare für eine reguläre Unterrichtsbefreiung erhalten die Schülerinnen und Schülern bei ihren Lehrkräften. Im Downloadbereich der Städtischen und Staatlichen Wirtschaftsschule ist das Formular ebenfalls zu erhalten.

## 9. Verhinderung einer Lehrkraft

Um Leerlauf zu vermeiden und evtl. Fehlplanungen zu korrigieren, ist der/die Klassensprecher/-in verpflichtet, **10 Minuten nach Unterrichtsbeginn** im Lehrerzimmer bzw. im Sekretariat nachzufragen, wenn die Lehrkraft bis dahin den Unterricht noch nicht aufgenommen hat.

## 10. Entschuldigungen und Befreiungen eines Schülers im Krankheitsfall

Laut Schulordnung ist jede Schülerin und jeder Schüler zur regelmäßigen Teilnahme am Unterricht und an sonstigen verbindlichen Schulveranstaltungen verpflichtet.

- a) Ist ein Schüler/eine Schülerin aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer sonstigen verbindlichen Schulveranstaltung teilzunehmen, so muss die Schule **unverzüglich**, d.h. **am ersten Tag des Fernbleibens vor Unterrichtsbeginn unter Angabe des Grundes** telefonisch über das Sekretariat durch einen Erziehungsberechtigten **verständlich** werden. **Eine Entschuldigung per Fax oder Mail wird nicht akzeptiert.**

**Im Falle telefonischer Verständigung ist die schriftliche Mitteilung innerhalb von 2 Tagen (nach Wiedererscheinen) nachzureichen** (§ 36 (1) WSO). Nur dann gilt das Versäumnis als **entschuldigt**. Entsprechende Vordrucke sind im Klassenzimmerordner vorrätig oder können über die Homepage heruntergeladen werden.

Die Schule fragt bei unentschuldigtem Fernbleiben von Schüler/-innen wegen möglicher Gefährdung auf dem Schulweg sobald wie möglich bei den Erziehungsberechtigten telefonisch nach.

- b) Bei Erkrankung von **mehr als drei Unterrichtstagen** ist bei Wiederbesuch der Schule eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. **Häufen** sich krankheitsbedingte Schulversäumnisse oder bestehen an der Erkrankung Zweifel, so kann die Schule bei jeder weiteren Erkrankung eine ärztliche Bescheinigung verlangen („Attestpflicht“). Gleichwohl kann auch die Vorlage eines schulärztlichen Zeugnisses des Gesundheitsamtes verlangt werden; wird das Zeugnis nicht vorgelegt, so gilt das Fernbleiben als unentschuldigt.
- Bei angekündigten Leistungsnachweisen muss von fehlenden Schülerinnen/Schülern eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden. Eine schulärztliche Attestpflicht (Amtsarzt der Stadt Nürnberg) wird grundsätzlich beim Fehlen am Nachtermin ausgesprochen.**
- Eine nachträglich ausgestellte ärztliche Bescheinigung über einen zurückliegenden Zeitraum wird nicht akzeptiert.

- c) Ein Verlassen des laufenden Unterrichts ist normalerweise nur zum Ende einer Unterrichtsstunde möglich. Ein Schüler, der wegen Erkrankung oder eines sonstigen zwingenden Grundes während der Unterrichtsstunde im Ausnahmefall den Unterricht verlassen muss, kann von der stellvertretenden Schulleiterin zu Beginn oder am Ende einer Unterrichtsstunde nach sorgfältiger Prüfung der Umstände befreit werden. Das Formular „sofortige Unterrichtsbefreiung“ erhält die Schülerin/ der Schüler von der Lehrkraft. Auch über den Downloadbereich der Wirtschaftsschule ist ein Zugang möglich. **Ohne eine genehmigte, sofortige Unterrichtsbefreiung darf ein Schüler das Schulhaus nicht verlassen.** Schüler aus der 6., 7. und 8. Jahrgangsstufe und Schüler, denen es sichtlich schlecht geht, müssen von einem Erziehungsberechtigten abgeholt werden. Dies wird auf dem Befreiungsantrag vermerkt. Mit dem unterschriebenen Befreiungsantrag begibt sich der Schüler/die Schülerin in das Sekretariat. Dort werden die Erziehungsberechtigten verständigt. Danach kommt der Schüler in das Klassenzimmer zurück, holt seine Schultasche/Jacke und kann nach Hause gehen bzw. (bei 6., 7. und 8.-Klässlern und sichtlich erkrankten Schülern) vor das Sekretariat gehen. Das Sekretariat kümmert sich um die Abholung der betreffenden Schüler/-innen durch die Eltern.

Die von den Eltern unterschriebene Befreiung muss bei Wiedererscheinen unterschrieben dem Klassenleiter zurückgegeben werden. **Ist telefonisch niemand erreichbar, bleibt der Schüler im Krankenzimmer.**

- d) Bei **volljährigen** Schülern werden **drei eigene Entschuldigungen pro Schuljahr** akzeptiert. Bei weiteren Fehlzeiten besteht generell die Pflicht, eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen („Attestpflicht“).
- e) Liegen **schriftliche Entschuldigungen** der Schule nicht innerhalb von **zwei Tagen nach Wiedererscheinen** vor, so gilt der Schüler/die Schülerin im Falle eines **angekündigten Leistungsnachweises** als **unentschuldig** und erhält die **Note 6**. Wird eine schriftliche Entschuldigung trotz mehrmaliger Nachfrage vom Schüler/der Schülerin nicht vorgelegt, kann ein verschärfter Verweis erteilt werden.

## 11. Regelungen zum Sportunterricht

- a) Soll ein/e Schüler/-in ganz oder teilweise vom Unterricht im Fach Sport befreit werden, so muss umgehend eine ärztliche Bescheinigung des behandelnden Arztes (die im ersten Teil ausgefüllt und unterschrieben worden ist) sowie ein Antrag der Eltern bzw. des/der volljährigen Schülers/-in der Schulleitung vorgelegt werden. In Zweifelsfällen kann eine Begutachtung durch den Schularzt verlangt werden.

Die Stellungnahme des Arztes sollte eine Aussage über die Dauer der Erkrankung und evtl. auch über empfohlene bzw. ausgeschlossene Sportarten enthalten.

- b) Schüler/-innen, die von den Eltern aus Krankheitsgründen für den Sportunterricht an Einzeltagen entschuldigt werden, haben grundsätzlich während des Sportunterrichts Anwesenheitspflicht.
- c) Schülerinnen und Schüler müssen Schmuck- und Piercing-Teile, die zu einer gesundheitlichen Selbstgefährdung führen können, rechtzeitig **vor** dem Sportunterricht ablegen.
- d) Schüler/-innen, die im Laufe eines Schulhalbjahres an weniger als der Hälfte der Sportunterrichtsstunden teilgenommen haben, erhalten keine Note im Unterrichtsfach Sport. Der Grund ist durch eine kommentierende Bemerkung im Zeugnis zu dokumentieren.

## 12. Pflege des Schulhauses und der Einrichtung

In den Klassenzimmern und im gesamten Schulbereich ist auf **Sauberkeit** zu achten. Die Einrichtung ist **schonend** zu behandeln. **Jeder Schüler/jede Schülerin ist für seinen/ihren Arbeitsplatz verantwortlich, die Klasse insgesamt für ihr Klassenzimmer. Bei Beschädigungen haftet der Verursacher.** Der Aufsichtsdienst ist auch für den Gangbereich vor den Klassenzimmern verantwortlich.

Jede Klasse hat die Möglichkeit, ihr Klassenzimmer nach Absprache mit dem Klassenleiter und der Schulleitung nach ihren Vorstellungen zu gestalten.

In jeder Klasse werden zwei „Grüne Engel“ gewählt bzw. ausgewählt, die für die Pflege der Pflanzen verantwortlich sind. Außerdem überwachen die „Grünen Engel“ die Einhaltung der Energiespargebote und die korrekte Mülltrennung.

## 13. Mensa

Die Mensa ist für alle Schülerinnen/Schüler und Lehrkräfte zwischen 12:30 Uhr und 13:45 Uhr geöffnet. Die Essensausgabe findet zwischen 12:30 Uhr und 13:30 Uhr statt. Außerhalb dieser Zeit kann die Mensa nur in Absprache mit der Schulleitung genutzt werden. Im Übrigen gilt die Mensaordnung.

## 14. Pausenverkauf

Der Pausenverkauf im Untergeschoss wird umgestaltet. Neubeginn ist voraussichtlich ab Oktober 2022 und findet dann **in den Vormittagspausen** statt.

## 15. Essen, Kaugummikauen und Energy Drinks

Essen und Kaugummikauen ist während des Unterrichts nicht erlaubt. Die Lehrerkonferenz, das Schulforum und der Elternbeirat haben sich für ein Verbot von Energy-Drinks ab dem Schuljahr 2022/23 an der Städtischen und Staatlichen Wirtschaftsschule ausgesprochen. Forscher der Weltgesundheitsorganisation (WHO) weisen klar auf die gesundheitsschädlichen Wirkungen der Energy-Drinks hin.

## 16. Rauchen und Drogen

Das Mitbringen und der Konsum von **Alkohol** und **anderen Drogen** sind untersagt. Bei einem Verstoß gegen dieses Verbot wird zwingend der Disziplinarausschuss einberufen.

Laut WSO ist allen Schüler/innen das **Rauchen** innerhalb der **gesamten Schulanlage** nicht gestattet. Verstöße gegen das Rauchverbot werden beim **ersten Mal** mit einem **normalen Verweis** geahndet und im **Wiederholungsfall** mit einem **verschärften Verweis**.

## 17. Schüleraufenthaltsräume

Als Aufenthaltsraum dienen der Eingangsbereich und die Cafeteria im Erdgeschoss. Der Bereich der Ganztagesräume unter der Turnhalle kann von den Schülerinnen und Schülern nur in Anwesenheit einer Lehrkraft genutzt werden. Diese Räume dürfen nicht mit Straßenschule betreten werden.

## 18. Toiletten

Toiletten für Mädchen befinden sich in allen Stockwerken, für Jungen nur im Erdgeschoss, im 1. und im 2. Stock. Die Schülerinnen und Schüler werden dringend zur pfleglichen Benutzung der Anlagen aufgefordert, die Aufsicht führenden Lehrkräfte um eine Überwachung der Regelungen gebeten.

## 19. Sicherheit im Schulhaus

Die in den Unterrichtsräumen angeschlagene **Feueralarm-Ordnung** muss beachtet werden.

**Ballspiele** und **Schneeballwerfen** sind im Schulbereich grundsätzlich untersagt. Das Spielen mit kleinen, leichten Softbällen und das Tischtennispielen ist im **hinteren Teil** des Schulhofes während der Pausen, vor Unterrichtsbeginn und nach Unterrichtschluss erlaubt, nicht dagegen in Zwischenstunden. Jegliche Gefährdung von Personen oder Sachen durch das Spielen muss aber vermieden werden!

**Rad- und Motorradfahren** ist wegen der Unfallgefahr im Schulhof nicht erlaubt.

Das Mitbringen von **Waffen oder waffenähnliche Gegenständen** in die Schule ist verboten. **Bei Verstoß muss mit Entlassung gerechnet werden.**

Leere **Glasflaschen** dürfen nicht in den Unterrichtsräumen abgestellt werden.

Für Batterien befinden sich Container im Foyer, für Papier im Schulhof bzw. im Schulgebäude. Dort können Abfälle umweltfreundlich entsorgt werden.

## 20. Aufbewahrung der Garderobe und schuleigener Lehrmittel

Für die Garderobe empfiehlt sich die Aufbewahrung im verschlossenen Klassenzimmer bzw. die Mitnahme in die Fachräume. Schließfächer im Untergeschoss können gemietet werden.

Nähere Auskunft erteilt das Sekretariat!

Eine **Haftung** übernimmt die Schule **weder für Garderobe** noch für **schuleigene Lehrmittel**, die an die Schüler ausgeliehen werden.

## 21. Fundsachen

Fundgegenstände können beim **Hausmeister** abgegeben bzw. abgeholt werden.

## 22. Verhinderung von Diebstählen

Um die Gefahr von Diebstählen zu reduzieren, dürfen aus Sicherheitsgründen fremde Schülerinnen und Schüler das Schulgelände nicht betreten. Ausnahmen genehmigt die Schulleitung.

Den Schülerinnen und Schülern wird außerdem dringendst empfohlen, Garderobe und evtl. mitgebrachte Wertgegenstände (Geldbörsen, Schmuck, Uhren, Handys usw.) bei Verlassen des Klassenzimmers mitzunehmen und während des Sportunterrichts den Sportlehrkräften zur Aufbewahrung zu übergeben. Bei Verlust von Wertgegenständen kann die Schule keine Haftung übernehmen.

## 23. Aufzug

Der Fahrstuhl steht den Schülern und Schülerinnen unserer Schule **nicht** zur Verfügung. Ausnahmen für dauerhaft oder vorübergehend Gehbehinderte werden von der Schulleitung genehmigt.

## 24. Datenschutz

Die allgemeine Datenschutzhinweise der Schule befindet sich auf der Homepage und ist dort nachzulesen.

Nürnberg, September 2022

Schulleiterin

