



## Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

Lernfelder	Fächer		
10. Jahrgangsstufe	Kaufmännische Geschäftsprozesse	Kurier-, Express- und Postdienstleistungsprozesse	Betriebliche und gesamtwirtschaftliche Prozesse
Zahlungsvorgänge bearbeiten, dokumentieren und abrechnen	<b>X</b>		
Transportaufträge und Sendungen für das Unternehmen annehmen		<b>X</b>	
Sendungen im Unternehmen bearbeiten und transportieren		<b>X</b>	
Sendungen an Empfänger ausliefern		<b>X</b>	
Im KEP-Unternehmen lernen und arbeiten			<b>X</b>
11. Jahrgangsstufe			
Geschäftsprozesse erfassen und betriebliche Daten aufbereiten	<b>X</b>		
Zusätzliche Dienstleistungen analysieren, bearbeiten und dokumentieren		<b>X</b>	
Transporte von Sendungen planen, organisieren und steuern		<b>X</b>	
Kunden gewinnen und Kundenkontakte pflegen			<b>X</b>
12. Jahrgangsstufe			
Geschäftsprozesse dokumentieren und auswerten	<b>X</b>		
Dienstleistungen anbieten und verkaufen		<b>X</b>	
Unternehmerische Entscheidungen vorbereiten		<b>X</b>	
Bei Personalmaßnahmen mitwirken und arbeitsrechtliche Bestimmungen anwenden			<b>X</b>