



Kaufmann/-frau für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen

Lernfelder	Fächer		
10. Jahrgangsstufe	Kaufmännische Geschäftsprozesse	Kurier-, Express- und Postdienstleistungsprozesse	Betriebliche und gesamtwirtschaftliche Prozesse
Zahlungsvorgänge bearbeiten, dokumentieren und abrechnen	X		
Transportaufträge und Sendungen für das Unternehmen annehmen		X	
Sendungen im Unternehmen bearbeiten und transportieren		X	
Sendungen an Empfänger ausliefern		X	
Im KEP-Unternehmen lernen und arbeiten			X
11. Jahrgangsstufe			
Geschäftsprozesse erfassen und betriebliche Daten aufbereiten	X		
Zusätzliche Dienstleistungen analysieren, bearbeiten und dokumentieren		X	
Transporte von Sendungen planen, organisieren und steuern		X	
Kunden gewinnen und Kundenkontakte pflegen			X
12. Jahrgangsstufe			
Geschäftsprozesse dokumentieren und auswerten	X		
Dienstleistungen anbieten und verkaufen		X	
Unternehmerische Entscheidungen vorbereiten		X	
Bei Personalmaßnahmen mitwirken und arbeitsrechtliche Bestimmungen anwenden			X