

Berufsschulnachweis

Rechtsanwaltsfachangestellte/r
Notar- und Patentanwaltsfachangestellte/r



Schuljahr: _____

Auszubildende/r: _____

Klasse: _____

Klassenleiter/in _____

Ausbildungskanzlei/-notariat: _____

Dieses Blatt dient der Dokumentation der erbrachten Leistungsnachweise sowie der Anwesenheit. Die Auszubildenden sind gehalten, diese Nachweise eigenverantwortlich und aktuell zu führen.

LEISTUNGSNACHWEISE _____ JAHRGANGSSTUFE				
Fach \ Art	Schulaufgaben		Mündliche Noten	
	Note	Unterschrift der Lehrkraft (Kürzel)	Note	Unterschrift der Lehrkraft (Kürzel)
Betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse (kurz: BP) <small>[Hinweis: 10. und 11. Klasse]</small>				
Anwendung des bürgerlichen Rechts (kurz: BR)				
Bearbeitung zivilrechtlicher Mandate (ZM) <small>[Hinweis: 11. und 12. Klasse]</small>				
Politik und Gesellschaft (PuG)				
Deutsch (DE)				
Englisch (EN)				
Religion/Ethik (EV, RK)				

Auf Wunsch der Ausbildungskanzlei/des Ausbildungsnotariats werden die zuständigen Lehrkräfte die Eintragungen der Noten bestätigen. Eine Bestätigung der Eintragungen durch die Lehrkraft kann nur erfolgen, wenn die Aufzeichnungen **zeitnah (i. d. R. am gleichen Tag)** zur Unterschrift vorgelegt werden!

Von den Noten hat die Ausbildungsleitung Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

