

# Berufsschulnachweis

Rechtsanwaltsfachangestellte/r

Notar- und Patentanwaltsfachangestellte/r



Schuljahr: \_\_\_\_\_

Auszubildende/r: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenleiter/in \_\_\_\_\_

Ausbildungskanzlei/-notariat: \_\_\_\_\_

Dieses Blatt dient der Dokumentation der erbrachten Leistungsnachweise sowie der Anwesenheit. Die Auszubildenden sind gehalten, diese Nachweise eigenverantwortlich und aktuell zu führen.

LEISTUNGSNACHWEISE _____ JAHRGANGSSTUFE				
Fach \ Art	Schulaufgaben		Mündliche Noten	
	Note	Unterschrift der Lehrkraft (Kürzel)	Note	Unterschrift der Lehrkraft (Kürzel)
Betriebs- und gesamtwirtschaftliche Prozesse (kurz: BP) <small>[Hinweis: 10. und 11. Klasse]</small>				
Anwendung des bürgerlichen Rechts (kurz: BR)				
Bearbeitung zivilrechtlicher Mandate (ZM) <small>[Hinweis: 11. und 12. Klasse]</small>				
Politik und Gesellschaft (PuG)				
Deutsch (D)	<b>Hinweis für Auszubildende der Berufe Notar- und Patentanwaltsfachangestellte in der 10. Klasse:</b> Bitte gehen Sie davon aus, dass die Berufsschule München die Note im Fach Deutsch in das Abschlusszeugnis übernehmen wird.			
Englisch (E)				
Religion/Ethik (EV, RK)				

Auf Wunsch der Ausbildungskanzlei/des Ausbildungsnotariats werden die zuständigen Lehrkräfte die Eintragungen der Noten bestätigen. Eine Bestätigung der Eintragungen durch die Lehrkraft kann nur erfolgen, wenn die Aufzeichnungen **zeitnah (i. d. R. am gleichen Tag)** zur Unterschrift vorgelegt werden!

**Von den Noten hat die Ausbildungsleitung Kenntnis genommen:**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel, Unterschrift

## DOKUMENTATION DER ABWESENHEIT

Schultag, Datum bitte ein- fügen	Vorkommnisse (vgl. Kürzel un- ten)	Unterschrift des Schülers/ der Schülerin

Schultag, Datum bitte ein- fügen	Vorkommnisse (vgl. Kürzel un- ten)	Unterschrift des Schülers/ der Schülerin

Vorkommnisse:			
<b>V</b>	Verspätetes Erscheinen	<b>A</b>	Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung abgegeben
<b>I</b>	Bislang unentschuldigtes Fehlen	<b>B</b>	Unterrichtsbefreiung ab ...
<b>E</b>	Entschuldigung abgegeben	<b>VW</b>	Schriftlicher Verweis
•	Anwesend und keine besonderen Vorkommnisse		

Die Dokumentation Ihrer Abwesenheit ist auf Wunsch Ihrem Ausbilder/Ihrer Ausbilderin vorzulegen. Eine Einzelbestätigung durch die Lehrkraft kann hier in der Regel nicht erfolgen. Bei Rückfragen steht der Klassenleiter/die Klassenleiterin dem Ausbilder/der Ausbilderin gerne zur Verfügung.