

Entschuldigung



Berufliche Schule 14

Name:

Klasse:

Ich konnte vom..... bis einschließlich nicht am Unterricht teilnehmen.

Grund:

Der zuständige Ausbilder Herr/Frau
(Telefon:) wurde am informiert.

Für diesen Zeitraum war eine Kurzarbeit/ Schulaufgabe/ Referat vorgesehen:

ja (falls ja: Bitte ein ärztliches Attest beilegen!)

nein

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift (ggf. Erziehungsberechtigter)

Wichtiger Hinweis:

Wichtiger Hinweis:

Entschuldigung für Fehlzeiten/Krankheiten? Das nehmen wir sehr genau!

Laut Bayerischer Schulordnung haben Schüler bei Krankheit dafür zu sorgen unverzüglich eine schriftliche Entschuldigung an die Schule zu senden. Folgende Friste gelten für alle Schüler für Entschuldigung bei Krankheiten:

- bis drei Tagen: Bitte geben Sie das Entschuldigungsformular oder die AU unaufgefordert spätestens am dritten Kalendertag nach dem letzten Krankheitstag bei Ihrem Klassenleiter ab!
- ab vier Tagen: Sorgen Sie ausnahmslos bitte dafür, dass der Schule spätestens am 5. Fehltag eine AU vorliegt.
- am Ende des Blocks: muss die Entschuldigung bis spätestens 7 Tage nach Blockende vorliegen (ggf. per Mail, Post oder Fax)!
- Verspätet eingehende Entschuldigungen werden NICHT berücksichtigt. Die Tage gelten als unentschuldigt und werden im Zeugnis dementsprechend aufgeführt. Bei auffallend häufigen Fehlzeiten kann eine Attestpflicht verhängt werden.

Berufliche Schule, Direktorat 14
Fachbereich Touristik & Personenverkehr -
Schönweißstr. 7
90461 Nürnberg

Telefon: 0911 231-3945

Fax: 0911 231-3946