

Anmeldung zur schriftlichen und mündlichen Prüfung 20__
an der Beruflichen Schule 14 der Stadt Nürnberg für das freiwillige

ZERTIFIKAT ENGLISCH	hier ankreuzen
WIRTSCHAFT und VERWALTUNG ALLGEMEIN (A2)	<input type="checkbox"/>
oder BÜRO und VERWALTUNG (B1)	<input type="checkbox"/>
oder TOURISMUS (B2)	<input type="checkbox"/>

Prüfling

Name, Vorn.: geb. am:in:

Klasse:Klassleitung:Engischlehrkraft:

Privatanschrift:

Telefon privat:Telefon geschäftlich:

Ort, Datum, Unterschrift:.....

Ausbildungsbetrieb

Name:

Postanschrift:

zuständiger Ausbilder: Telefon:

Der/die Auszubildende kann zu den Prüfungsterminen freigestellt werden, sofern dies erforderlich ist.

Stempel, Datum, Unterschrift:

Ihre Empfangsbestätigung vom Sekretariat Berufliche Schule 14, Nürnberg

(bitte vorab ausfüllen)

Anmeldung zur Englisch-Zertifikatsprüfung im Jahr 20__ für
Herrn/Frau _____ geb. _____ entgegengenommen.

Datum, Unterschrift Sekretariat

Sobald die genauen Prüfungszeiten feststehen, erhalten Sie eine schriftliche Einladung.