

Fachbereich Fremdsprachen an B14 informiert:

Schüler/innen mit besonderer Leistungsbereitschaft im Fach Englisch können sich einer schriftlichen und mündlichen Zusatzprüfung unterziehen und bei erfolgreichem Abschluss beider Prüfungsteile das

KMK-ZERTIFIKAT ENGLISCH

WIRTSCHAFT und VERWALTUNG ALLGEMEIN	(A2)	oder
BÜRO und VERWALTUNG	(B1)	oder
TOURISMUS (nur für Auszubildende aus dem Berufsbereich <i>Tourismus</i>)	(B2)	

erwerben. Eine Anmeldung ist nur für eine der angebotenen Prüfungen möglich.

Termine: **WIRTSCHAFT und VERWALTUNG ALLGEMEIN (A2)**
 am Montag, 19. April 2021
 75 Min. schriftlich, 15 Min. mündlich*

BÜRO und VERWALTUNG (B1)
 am Dienstag, 15. Juni 2021
 90 Min. schriftlich, 20 Min. mündlich*

TOURISMUS (B2)
 am Donnerstag, 22. April 2021
 120 Min. schriftlich, 25 Min. mündlich*

* pro Gruppe

Ort: **Berufliche Schule 14, Schönweißstr. 7, 90461 Nürnberg**
Beginn: **einheitlich 09:00 Uhr, Anwesenheit um 08:45 Uhr**

1. Texte und gesprochene Mitteilungen verstehen (RECEPTION)

Englische Texte des beruflichen Alltags (wie z. B. Memos, Faxmitteilungen, Einladungen, Geschäftsbriefe, Broschüren, Anleitungen u. Ä.) sowie gesprochene Mitteilungen (wie z. B. An- und Durchsagen in Firmen und öffentlichen Gebäuden, Anweisungen von Kollegen u. Ä.) unter Anwendung geeigneter Arbeitstechniken erschließen

2. Schriftstücke erstellen (written PRODUCTION)

Englischsprachige Formulare ausfüllen und typische Schriftstücke des beruflichen Alltags (wie z. B. Dankschreiben, Terminabsprachen, Geschäftsbriefe, Memos, Lebenslauf, Bewerbungsschreiben u. Ä.) in englischer Sprache verfassen

3. Texte und gesprochene Mitteilungen wiedergeben (MEDIATION)

Texte und gesprochene Mitteilungen des beruflichen Alltags auswerten und die Inhalte in praxismäßiger Weise (z. B. als Memo, Telefonnotiz, Anweisung) weitergeben, d. h.

- englische Texte umschreiben, zusammenfassen oder ins Deutsche übertragen
- deutsche Texte ins Englische übertragen

4. Gespräche führen (spoken INTERACTION) und/oder dolmetschen (MEDIATION)

- Telefonische und/oder persönliche Gespräche über alltägliche berufliche Sachverhalte (z. B. Wegbeschreibungen, Kundenberatung, Terminabsprache) sowie zur allgemeinen Kontaktpflege führen und dabei dem gegenseitigen Verstehen dienende Sprechhandlungen ausführen

- Zwischen einem Sprecher der deutschen und einem Sprecher der Fremdsprache vermitteln

Anmeldeschluss: Freitag, 19. März 2021

Anmeldung ist nur per Mail möglich! Vorgehensweise siehe Anmeldeformular!

Download des Anmeldeformulars: www.b14nuernberg.de