



Stadt Nürnberg

Berufliche Schule
Direktorat 3

Deumentenstraße 1
90489 Nürnberg
Tel.: 09 11 / 2 31-8752
Fax: 09 11 / 2 31-15 159
b3@stadt.nuernberg.de
www.b3-nbg.de

Portfolio 2021/22

2022-07-31

Berufliche Schule Direktorat 3



Inhaltsverzeichnis

1.	Beschreibung der NQS-Elemente	2
1.1	Qualitätsleitbild der Schule	2
1.2	Steuerung der NQS-Prozesse	3
1.3	Individualfeedback	4
1.4	Pädagogischer Tag	5
1.5	Selbstevaluation	6
1.6	Externe Evaluation	7
2.	Qualitätsmatrix	8
3.	Resümee	11

1. Beschreibung der NQS-Elemente

1.1 Qualitätsleitbild der Schule

An der Berufsschule 3 soll Bildung von Kopf, Herz und Hand möglich sein, kompetenzorientiert unterrichtet und die Gesamtpersönlichkeit der Schüler/innen geschult werden.

Diesem Auftrag fühlen sich Schulleitung, Lehrkräfte und Verwaltungsteam verpflichtet. Gemeinsam erstellte und für alle verbindliche Unterrichtsmodulare („Lernen lernen“, „Zuhören und reden können“, „Im Team arbeiten“ und „Mit Medien umgehen“) helfen bei der Umsetzung dieses Bildungsauftrags.

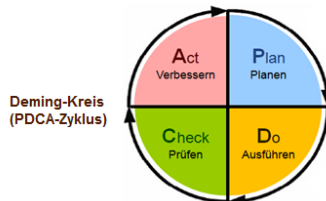


Das Leitbild der Schule wurde im Schuljahr 2019/20 inhaltlich gekürzt und sprachlich vereinfacht. Damit konnte eine Anregung der externen Evaluation vom November 2019 umgesetzt werden (siehe 1.6).

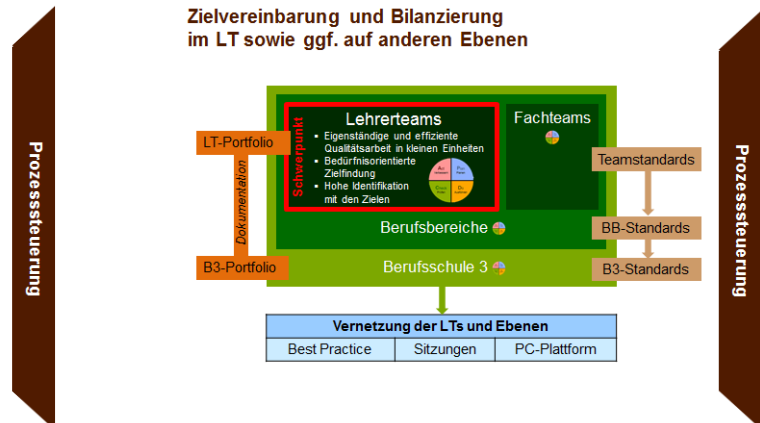
1.2 Steuerung der NQS-Prozesse

Die NQS-Prozesse (PDCA-Zyklen) werden durch Schulleitung und SE-Team gesteuert. Sie erfolgen schwerpunktmäßig in sogenannten Lehrerteams (LTs), kleineren Einheiten von sechs bis neun Lehrkräften, aber auch auf anderen Ebenen wie z. B. Berufsbereich oder gesamte Schule. Wegen Corona-Pandemie und Digitalisierung gab es im Schuljahr 2021/22 eine einheitliche Zielvorgabe für alle Lehrerteams (siehe 2.).

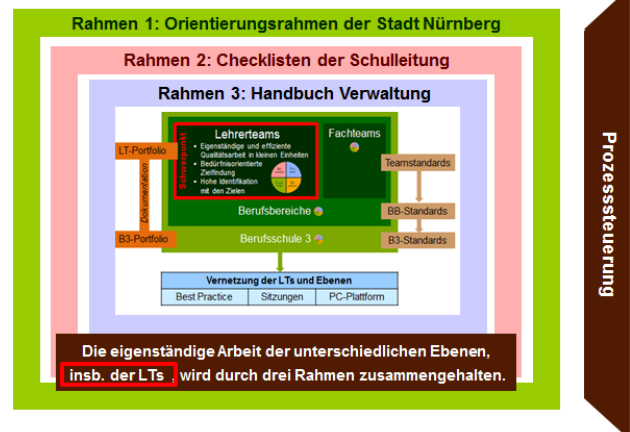
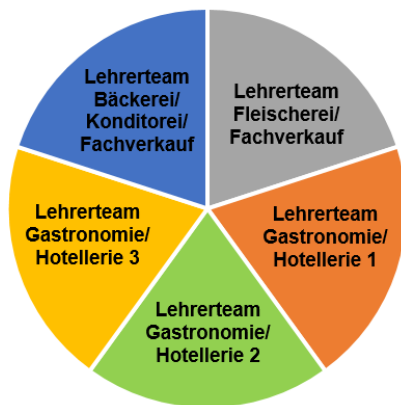
Zielvereinbarung und Bilanzierung



- Es werden Zielvereinbarungen getroffen und Maßnahmen festgelegt, wie diese Ziele erreicht werden sollen.
- Die Maßnahmen werden umgesetzt.
- Am Ende des Zyklus (i. d. R. ein Jahr) wird evaluiert, in wie weit die Ziele erreicht wurden.
- Geglücktes → Ggf. Übernahme als **Standard**
- Nicht Geglücktes → Nochmaliger, evtl. modifizierter Versuch → Begründetes Verwerfen des Ziels
- Der gesamte Prozess wird in einem **Portfolio** dokumentiert.



Die eigenständige Arbeit der unterschiedlichen Ebenen, insb. der Lehrerteams, wird durch drei Rahmen zusammengehalten: Orientierungsrahmen der Stadt Nürnberg, Checklisten der Schulleitung (→ schulspezifische Qualitätskriterien) und Handbuch Verwaltung.



Die Checklisten der Schulleitung werden im Schuljahr 2022/23 überarbeitet.

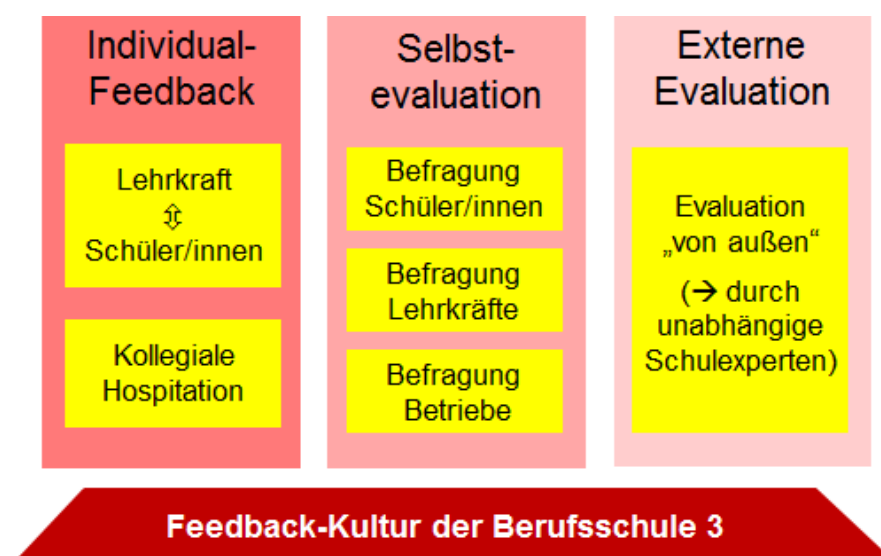
SE-Team 2021/22	
Zusammensetzung	Th. Müller (Sprecher), M. Grinda, W. Maurer, T. Melzer, Y. Petter, U. Pilz, S. Schimpf und C. Schmidt
Mitwirkung	Die Teilnahme ist grundsätzlich freiwillig. Es sollte gewährleistet sein, dass jede Abteilung vertreten ist.
Integration der SL	SL nimmt an Sitzungen teil, ist aber nicht stimmberechtigt.
Ressourcen	1 Verfügungsstunde, die auf die Mitglieder aufgeteilt wurde.

1.3 Individualfeedback

Individualfeedback
<ul style="list-style-type: none"> Das <u>Individualfeedback</u> in Form von Bewertungen der Lehrkräfte durch ihre jeweiligen Schüler/innen ist im Kollegium der B3 als Qualitätsinstrument fest verankert. Die Schulleitung erwartet grundsätzlich von allen Lehrkräften, dass sie in ihren Klassen ein Individualfeedback durchführen und die Ergebnisse mit ihren Schülern/innen in geeigneter Weise thematisieren. Die Ergebnisse bleiben ausschließlich bei der jeweiligen Lehrkraft. Die Durchführung wird via Mitarbeitergespräche evaluiert. Auf OneDrive werden durch das SE-Team beispielhaft Fragebögen für das Individualfeedback zur Verfügung gestellt.

Kollegiale Hospitation
<ul style="list-style-type: none"> Auch die <u>kollegiale Hospitation</u> ist institutionalisiert: Die Schulleitung der B3 erwartet von allen Lehrkräften, dass sie pro Schuljahr mit einer Kollegin/einem Kollegen ihrer Wahl eine kollegiale Hospitation erleben und die Ergebnisse in geeigneter Weise besprochen werden. Die Ergebnisse bleiben ausschließlich bei den beteiligten Lehrkräften. Die Durchführung wird via Mitarbeitergespräche evaluiert. Auf OneDrive werden durch das SE-Team beispielhaft Anleitungen und Beobachtungsbögen für die kollegiale Hospitation zur Verfügung gestellt.

Möglichkeiten von Individualfeedback und kollegialer Hospitation sowie die Erwartungshaltung der Schulleitung wurden zum pädagogischen Nachmittag der Berufsschule 3 am 10.03.2022 in besonderer Weise thematisiert (siehe 1.4).



1.4 Pädagogischer Tag

Im Schuljahr 2022/22 waren statt eines pädagogischen Tages zwei pädagogische Nachmittage geplant.

Der pädagogische Nachmittag (1) wurde wegen Corona auf den Termin des pädagogischen Nachmittags (2) verschoben und am 10.05.2022 durchgeführt. Er stand unter dem Motto „QM an B3“ und griff eine Hausaufgabe der externen Evaluation 2019 auf, nämlich im Kollegium mehr Verständnis für NQS (Nürnberger Qualitätsmanagement an Schulen) zu schaffen und die Arbeit des SE-Teams transparenter zu machen (siehe 1.5).

Ablauf des pädagogischen Nachmittags (1) am 10.05.2022	
12.00 Uhr	Unterrichtsende
Ab 12.00 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
12.45 Uhr	1. Begrüßung und kurze Einführung
	2. SE-Team - was machen die eigentlich?
	3. Placemat: Qualität - was man darunter verstehen kann *
	Kaffeepause
	4. Gallery Walk: NQS an B3 - warum und wie wir das machen (Leitbild, Prozesssteuerung, Individualfeedback, pädagogischer Tag, Selbstevaluation, externe Evaluation, Qualitätsmatrix)
	5. Guter Stundenplan - was heißt das?
	6. Lehrerteamarbeit - wo wollen wir hin
16.00 Uhr	Ende des pädagogischen Nachmittags

Die unter Punkt 3 diskutierten und priorisierten Qualitätsitems für die Arbeit der Lehrkräfte an der B3 in Unterricht und Verwaltung bilden die Basis für die Überarbeitung der Checklisten der Schulleitung (siehe 1.2).

Wegen Corona und anderer Herausforderungen (z. B. Einführung ASV) wurde der pädagogische Nachmittag (2) nicht durchgeführt und auf das Schuljahr 2022/23 verschoben.

Geplanter Ablauf des pädagogischen Nachmittags (2)	
12.00 Uhr	Unterrichtsende
Ab 12.00 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
12.45 Uhr	1. Begrüßung und kurze Einführung
	2. Struktur und Regeln für die gemeinsame Nutzung von OneDrive
	3. Regeln und Wege für digitale Kommunikation (mit Schülern und Schülerinnen, im Kollegium, mit Betrieben, WebUntis vs. Teams)
	Kaffeepause
	4. Workshop „Umgang mit Office365 und anderen Tools“
16.00 Uhr	Ende des pädagogischen Nachmittags

1.5 Selbstevaluation

Befragung der Schüler/innen

- Die Befragung unserer Schüler/innen (allgemein oder themenspezifisch) gehört fest zum QM-Instrumentarium der Berufsschule 3.
- Eine große Befragung aller Schüler/innen fand zuletzt Ende des Schuljahres 2020/21 statt. Diese wurden befragt, wie sie die Corona-bedingten Phasen des Distanzunterrichts erlebt haben.
 1. Wie gut ist es der B3 gelungen, Ihnen einen funktionierenden Zugang zum WebUntis-Messenger und MS Teams zu ermöglichen?
 2. Wie gut sind Ihre Lehrkräfte mit der Technik im Distanzunterricht zurechtgekommen?
 3. Wie abwechslungsreich fanden Sie den Distanzunterricht Ihrer Lehrkräfte?
 4. Wie gut konnten Sie mit den zugesandten Arbeitsmaterialien im Distanzunterricht arbeiten?
 5. Finden Sie die im Distanzunterricht gegebenen Noten nachvollziehbar und fair?
 6. Das hat mir am Distanzunterricht meiner Lehrkräfte gut gefallen ...
 7. Das hat mir am Distanzunterricht meiner Lehrkräfte nicht gefallen ...
- Die Ergebnisse der Befragung wurden aufbereitet, im SE-Team diskutiert und Kollegium und Schülerschaft präsentiert bzw. zugänglich gemacht.

Befragung der Lehrkräfte

- Auch die Befragung der Lehrkräfte (allgemein oder themenspezifisch) gehört fest zum QM-Instrumentarium der Berufsschule 3.
- Zum Ende des Schuljahres 2019/20 wurden die Lehrkräfte befragt, wie sie die Unterrichtsmodule MEDIA sowie die bisherige Fortbildungs- und Ausstattungsplanung bewerten. Die Ergebnisse wurden diskutiert und umgesetzt.
- Zum pädagogischen Nachmittag am 10.03.2022 wurden die Lehrkräfte über ihre Vorstellung vom Begriff Qualität befragt. Sie sollten Qualitätsitems bewerten und priorisieren (siehe 1.2 und 1.4).

Befragung der Betriebe

- Auf Abteilungsebene der Berufsschule 3 finden bei Bedarf Ausbildertage/-nachmittage/-abende statt, zu denen teilweise auch Befragungen stattfinden (z. B. über die Bedeutung unterschiedlicher Kompetenzen aus Sicht der Betriebe).
- Im Zuge der Erstellung des Medienkonzepts wurden die Ausbildungsbetriebe befragt, welche digitalen Kompetenzen in der Schule besonders vermittelt werden sollten bzw. in welchen Bereichen digitaler Bildung sich die Betriebe von der Schule mehr Unterstützung wünschen.
- Eine systematische Befragung der dualen Partner findet (noch) nicht statt.

1.6 Externe Evaluation

Erstmals wurde die Berufsschule 3 im November 2010 extern evaluiert. Im Ergebnis sahen die Peers an der B3 „ein reifes, kulturell gut abgestütztes, klug entworfenes und gelebtes Qualitätsmanagement, dessen Wirkungen auf den Unterrichtsalltag und die Kultur der Schule klar nachweisbar ist, gleichwohl auch noch Optimierungsmöglichkeiten bietet.“ (Quelle: NQS-E-Bericht. November 2010). Der im Evaluationsbericht aufgeführte Optimierungsbedarf wurde in den folgenden Schuljahren in Angriff genommen und in weiten Teilen erfolgreich umgesetzt. Die Details der Optimierungsarbeit bleiben intern.

Im November 2019 erfolgte eine zweite externe Evaluation.

Experte	Peer NQS-E an der B3
Evaluationsexperte	Prof. Dr. Karl Wilbers, Universität Erlangen-Nürnberg
Fachlich nahe(r) Lehrkraft/ Schulleiter	Henry Bauer, Schulleiter Städtische Berufsschule 2, Augsburg
Transnationaler Experte (Lehrkraft, Schulleiter)	Sylvia Schlecht, Firnbergschulen, Wien (Österreich)
Unternehmensvertreter	Susanne Droux, DEHOGA Bayern

Ergebnisse der Evaluation
<ul style="list-style-type: none"> Im Evaluationsbericht werden viele bewahrenswerte Aspekte genannt, die weiter gepflegt werden sollen, z. B. in den Bereichen Kollegialität, Schulklima oder NQS-Architektur. Der Evaluationsbericht enthält auch Optimierungsmöglichkeiten (z. B. in den Bereichen Leitbild oder QM-Verständnis). Die Evaluationsdetails bleiben intern.



Optimierungsbedarf (Hausaufgaben)	Themenkomplexe
<ul style="list-style-type: none"> Der im Evaluationsbericht aufgeführte Optimierungsbedarf wurde vom SE-Team der Schule in das Arbeitspapier „Erkenntnisse aus NQS-E“ überführt. Dieses enthält konkrete Ziele und Maßnahmen. In der Sitzung des SE-Teams vom 11. März 2020 wurden die Ziele auf dieses und die folgenden Schuljahre aufgeteilt. An der Umsetzung der Ziele wird seitdem gearbeitet. Auf Grund der Corona-Pandemie kann der Zeitplan der Umsetzung nicht ganz eingehalten werden. 	(1) Leitbild
	(2) Verständnis von QM
	(3) Zielvereinbarungsprozesse
	(4) Feedback-Kultur – allgemein sowie insb. Selbstevaluation und Individualfeedback
	(5) Schulleitung, SE-Team und BBB
	(6) Lehrerteams – Zusammensetzung sowie insb. Lehrerwünsche vs. LT-Zuordnung
	(7) Schlanke und effiziente Schulverwaltung sowie Digitalisierung
	(8) Unterricht – allgemein sowie insb. Sprachbarrieren
	(9) Neuordnung der Berufe im Gastgewerbe

2. Qualitätsmatrix

Auch im Schuljahr 2021/22 gab die Schulleitung zum Thema Medienkonzept ein einheitliches Ziel und einheitliche Maßnahmen für alle Teams und Lehrkräfte vor. Zusätzliche Zielvereinbarungen (z. B. in den Lehrerteams) sollten nicht getroffen werden.

Jahresziele	Maßnahmen	Ergebnisse
Welche Schul-, Fachbereichs- und Berufsbereichsziele haben wir uns gesetzt?	Welche Maßnahmen haben wir ergriffen, um die Jahresziele umzusetzen?	Welche Ergebnisse konnten mit den ergriffenen Maßnahmen in Bezug auf die Jahresziele erreicht werden?
Gesamt-B3 (einheitlich alle Lehrerteams)		
Umsetzung des Medienkonzepts durch alle Lehrkräfte	Umsetzung des Mediencurriculums, insb. Module MEDIA	Die Lehrkräfte setzten die Inhalte des Mediencurriculums bestmöglich um.
	Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen	Zielgerichtete Fortbildungsmaßnahmen wurden als SchiLF angeboten. Dazu besuchten Lehrkräfte individuelle Fortbildungskurse (IPSN, ALP).
	Erstellung neuer bzw. Sammlung bestehender Unterrichtseinheiten, bei denen Inhalte des Mediencurriculums und die gezielte Vermittlung von Medienkompetenzen im Mittelpunkt stehen	Teilweise wurden Unterrichtsmaterialien auf OneDrive zur Verfügung gestellt. Maßnahmen wurden aber von nicht von allen Lehrerteams bzw. Lehrkräften im gewünschten Umfang umgesetzt.
	Dokumentation der Ergebnisse in den Lehrerteams	Schulleitung gewährte Mitteilung zur Schuljahresabschlusskonferenz am 26.07.2022 eine neue und verbindliche Erledigungsfrist bis zum Beginn der Herbstferien 2022.
	Teilen der Unterrichtseinheiten auf OneDrive	

Das SE-Team der Schule konnte seine Ziele weitestgehend erreichen und die geplanten Maßnahmen umsetzen.

Jahresziele	Maßnahmen	Ergebnisse
Welche Schul-, Fachbereichs- und Berufsbereichsziele haben wir uns gesetzt?	Welche Maßnahmen haben wir ergriffen, um die Jahresziele umzusetzen?	Welche Ergebnisse konnten mit den ergriffenen Maßnahmen in Bezug auf die Jahresziele erreicht werden?
SE-Team		
Umsetzung der Qualitätssteigerungspotenziale aus NQS-E: Methodenvielfalt fördern	„Methode des Monats“ organisieren und umsetzen → Herr Murr/weitere Lehrkräfte stellen im monatlichen Wechsel eine Methode per Aufsteller auf den Teamtischen im Lehrerzimmer vor (Methode aus Methodenkoffer oder neue Methode)	Maßnahme wurde umgesetzt. „Methode des Monats“ wird auch im kommenden Schuljahr fortgeführt.
Umsetzung der Qualitätssteigerungspotenziale aus NQS-E: Verständnis für QM im Kollegium fördern	Pädagogischen Nachmittag (1) am 10.03.22 zum Thema „Verständnis von NQS“ planen, vorbereiten und durchführen → Arbeit SE-Team → Was beinhaltet NQS? → Welchen Nutzen stiftet NQS? → Zielvereinbarungsprozesse: Ebenen, Zielqualität und Verbindlichkeit → LT-Konzept ⇔ Stundenplanerstellung	Pädagogischer Nachmittag (1) wurde am 10.05.2022 durchgeführt. Der Aspekt „Ebenen, Qualität und Verbindlichkeit von Zielvereinbarungsprozessen“ wurde von vornherein ausgelagert. Der Aspekt „Lehrerteamarbeit - Fortführung LT-Konzept sowie Möglichkeiten schulweiter Regelungen (z. B. Handys im Klassenzimmer)“ wurde aus Zeitgründen nicht mehr durchgeführt. Beide Aspekte sollen im Schuljahr 2022/23 aufgegriffen werden.
Umsetzung der Qualitätssteigerungspotenziale aus NQS-E: Feedback-Kultur fördern	Verfassen eines „Motivationsschreibens“ nach den Weihnachtsferien, worin die Themen Individualfeedback, kollegiale Hospitation, Schärfung des Feedback-Bewusstseins und Erwartungshaltung der SL allen Lehrkräften verdeutlicht werden.	Schreiben wurde erstellt und ausgegeben.

Jahresziele	Maßnahmen	Ergebnisse
Welche Schul-, Fachbereichs- und Berufsbereichsziele haben wir uns gesetzt?	Welche Maßnahmen haben wir ergriffen, um die Jahresziele umzusetzen?	Welche Ergebnisse konnten mit den ergriffenen Maßnahmen in Bezug auf die Jahresziele erreicht werden?
Umsetzung des Medienkonzepts, Förderung der Medienkompetenz und Ausbau der Digitalisierung	Modul MEDIA 4 „Datenorganisation, Datenschutz und Datensicherheit“ überarbeiten und auf OneDrive teilen	Modul wurde überarbeitet und auf OneDrive zur Verfügung gestellt.
	Speicherort OneDrive entrümpeln und neustrukturieren → Neue Struktur und Speicherregeln für OneDrive entwickeln (verantwortlich: Frau Katrin Michl) → Neue Struktur und Speicherregeln dem Kollegium vorstellen → Alte Inhalte zuordnen oder löschen	Maßnahme wurde nicht durchgeführt. Im Schuljahr 2022/23 soll ein neuer Anlauf unternommen werden.
	Ordner für digitale Entschuldigungen einrichten → Datenschutzrechtliche Prüfung → Ggf. Ordner anlegen und Kollegium zur Verfügung stellen	Klare Rechtsauskunft: Die Speicherung von Krankmeldungen auf OneDrive ist nicht zulässig, da Gesundheitsdaten der SBK 3 entsprechen.
	Pädagogischen Nachmittag (2) am 10.05.22 zum Thema „Medienkonzept“ planen, vorbereiten und durchführen → Workshop „Umgang mit MS Office und anderen digitalen Tools“ → Struktur und Regeln für OneDrive → Regeln/Wege digitaler Kommunikation (z. B. WebUntis vs. MS Teams)	Pädagogischer Nachmittag (2) wurde nicht durchgeführt und auf das Schuljahr 2022/23 verschoben.

3. Resümee

Auch das Schuljahr 2021/22 war kein „normales“ Schuljahr. Zum einen gab es immer noch Corona-bedingte Erschwernisse. Zum anderen beanspruchten Herausforderungen wie die Einführung und Zeugniserstellung mit dem neuen Schulverwaltungsprogramm ASV) Ressourcen.

Schulleitung und SE-Team der Berufsschule 3 bemühten sich um eine Balance, auf der einen Seite die zusätzlichen Belastungen zu berücksichtigen und auf der anderen Seite Schulentwicklung voranzubringen. Schulentwicklung und Qualitätsmanagement sollten nicht als zusätzlicher Belastungsfaktor, sondern als Unterstützungsinstrument wahrgenommen werden. Schulleitung und SE-Team denken, dass das gelungen ist.

Im Schuljahr 2022/23 warten neue Herausforderungen:

- Einführung neuer Lehrpläne für die Berufe der Hotellerie und Gastronomie
- Umsetzung der Lehrerteamstruktur oder ggf. Umstrukturierung auf Lernfeldteams
- Ausgabe, Einrichtung und Nutzung der Lehrerdienstgeräte
- Pflege und Weiterentwicklung des Mediacurriculums

Schulleitung und SE-Team werden diese Herausforderungen annehmen. Dazu werden wieder ein Nutzen stiftendes Qualitätsmanagement, eine zielgerichtete Schulentwicklung und Lehrerteamarbeit nötig sein.



Berufliche Schule Direktorat 3

2022-07-31

Ziele im Schuljahr 2022/23

Ziele	Maßnahmen
Diese Schul-, Berufsbereichs- und Fachbereichsziele setzen wir uns:	Diese Maßnahmen ergreifen wir, um die Jahresziele umzusetzen:
Einführung und Umsetzung der neuen Lehrpläne in den Berufen der Hotellerie und Gastronomie	<ul style="list-style-type: none"> → Entwicklung didaktischer Jahresplanungen für die neuen Lehrpläne in den Berufen der Hotellerie und Gastronomie → Einholung externer Expertise und Durchführung von SchiLF-Veranstaltungen → Ggf. Bildung von Lernfeldteams
Umsetzung der Qualitätssteigerungspotenziale aus NQS-E: Verständnis für QM im Kollegium fördern	<p>Veranstaltung (pädagogischer Nachmittag oder SchiLF) zu folgenden Inhalten durchführen:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ebenen, Qualität und Verbindlichkeit von Zielvereinbarungsprozessen → Von Teamstandards zu Schulstandards: Möglichkeiten schulweiter Regelungen ausloten (z. B. Handys im Klassenzimmer)
Umsetzung des Medienkonzepts, Förderung der Medienkompetenz und Ausbau der Digitalisierung	<p>Speicherort OneDrive entrümpeln und neustrukturieren</p> <ul style="list-style-type: none"> → Neue Struktur und Speicherregeln für OneDrive entwickeln → Alte Inhalte zuordnen oder löschen → Neue Struktur und Speicherregeln dem Kollegium vorstellen <p>Pädagogischen Nachmittag zum Thema „Medienkonzept“ planen, vorbereiten und durchführen (Nachholung vom 10.05.2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> → Workshop „Umgang mit MS Office und anderen digitalen Tools“ → Struktur und Regeln für OneDrive → Regeln/Wege digitaler Kommunikation mit Schülern/innen, im Kollegium u. a. (z. B. WebUntis vs. MS Teams) <p>Pflege und Weiterentwicklung des Mediencurriculums und der Bausteine MEDIA</p>

Fortbildungsplanung/-wünsche für das Schuljahr 2022/23

Titel/Thema	Anbieter/Referent	Zielgruppe	Zeitl. Umfang	
Neue Lehrpläne für die Berufe der Hotellerie und Gastronomie				
Mit Lernfeldern arbeiten und DJP erstellen	IPSN oder SchiLF	Alle Lehrkräfte	120 Minuten	
Umsetzung Medienkonzept - Förderung der Medienkompetenz - Ausbau Digitalisierung				
Digitale Erarbeitungsphasen im Unterricht	BdB Bayern	Interessierte Lehrkräfte	60 Minuten	
Workshop „Umgang mit MS Office und anderen digitalen Tools“	SE-Team der B3	Alle Lehrkräfte	120 Minuten	
↑	Umfragen und Stimmungsbilder schnell und effektiv gestalten (Mentimeter)	BdB Bayern	Interessierte Lehrkräfte	60 Minuten
	Digitale Kartenabfrage und digitales Placemate (Oncoco)	BdB Bayern	Interessierte Lehrkräfte	60 Minuten
Einführung/Aufbau einer Tabletklasse	BdB Bayern	Interessierte Lehrkräfte	120 Minuten	
Tablets im Unterricht sinnvoll einsetzen	BdB Bayern	Interessierte Lehrkräfte	120 Minuten	