

Antrag auf Befreiung von Unterrichtsfächern

(außer Religion/Ethik → vgl. gesonderter Antrag)

Name, Vorname _____ Klasse _____ Klassenleiter/in _____ Eintritt in die B4 am: _____

Hinweis für den Klassenleiter: Vorbildung bitte an Hand des eingereichten Zeugnisses kontrollieren und unten mit Handzeichen neben dem entsprechenden Feld bestätigen!

Ich beantrage, für das Schuljahr _____
die Befreiung für die Unterrichtsfächer:

Entscheidung des Direktorates

- _____
- _____
- _____

<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt
_____ Datum	_____ Unterschrift

Begründung:

- Hochschulzugangsberechtigung
- Abgeschlossene Berufsausbildung als _____
- Sonstiger Grund: _____

Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Datum

Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes

Die Befreiung von Unterrichtsfächern ist spätestens drei Wochen nach Schuleintritt bzw. Beginn eines Schuljahres zu beantragen. (Die Befreiung gilt nur für ein Schuljahr!)