

# Berufliche Schule Direktorat 4

2019-10-28

Ziele im Schuljahr **2019/20**:

Ziele	Maßnahmen
Diese Schul-, Berufsbereichs- und Fachbereichsziele setzen wir uns:	Diese Maßnahmen ergreifen wir, um die Jahresziele umzusetzen:
<b>Berufsbereich Automobil:</b> Entwicklung eines „On-Bord-Konzeptes“ für kurzfristige Änderungen in den Unterrichtsteams	Erstellung eines Leitfadens für „Quer-/ Neueinsteiger“
<b>Berufsbereich Versicherung:</b> Hohe Akzeptanz der Schüler bezüglich des Inhalts und der Durchführung des ersten Schultages der langen 12ten Klassen nach der schriftlichen Abschlussprüfung	Gestaltung des ersten Schultages der langen 12ten Klassen nach der schriftlichen Abschlussprüfung
<b>Berufsbereich Bank:</b> Am Ende des Schuljahres 2019/20 ist das Projektseminar „Lernsituationen für den Unterricht erstellen und einsetzen“ der FAU im Berufsbereich durchgeführt und evaluiert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorabgespräche mit der Seminarleitung Herrn Stephan Leppert durchführen</li> <li>• Praktiker als zusätzliche Betreuungsoption akquirieren</li> <li>• Hospitationen für die teilnehmenden Studenten planen</li> <li>• Stoffabgrenzungen mit den Studenten vornehmen</li> <li>• Feedback zum Unterrichtskonzept</li> <li>• Unterrichtsversuch durchführen lassen</li> <li>• Feedback zum Unterrichtsversuch</li> </ul>
<b>Berufsbereich Industrie:</b> Förderung der digitalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler	Einbindung von Tablets und der digitalen Tafel in den Unterricht und Entwicklung entsprechender Lernsituationen
<b>Berufsbereich Versicherung:</b> Stärkung der selbständigen Erarbeitung von komplexen Lerninhalten durch SuS im Fach SVV.	Cool-Aufträge entwerfen, erproben und evaluieren



<p><b>Berufsbereich Steuern und wirtschaftsberatende Berufe:</b> Implementation DATEV „Kanzlei Rechnungswesen“ in den Unterricht 10. Klasse („Praxistage“)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absprache mit Schulleitung zwecks Klassenteilung, Unterrichtstage/Team-Teaching/Stundenplan/Räume etc. =&gt; Organisation.</li> <li>• Organisation der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung bei DATEV.</li> <li>• Information/Abfrage der Kanzleien über den zusätzlichen Schultag.</li> </ul>
<p><b>Berufsbereich Industrie:</b> Förderung der Handlungskompetenz und des eigenverantwortlichen Arbeitens und Lernens der Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Entwicklung von Lernsituationen</p>
<p><b>Berufsbereich Bank:</b> Am Ende des Schuljahres 2019/20 ist die Migration der gemeinschaftlich genutzten, berufsbereichsbezogenen, Dateien in die von der Stadt zur Verfügung gestellten Cloud vollzogen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturierung des Cloudspeichers OneDrive</li> <li>• Anlage einer Teamwebseite auf dem Sharepointserver</li> </ul>
<p><b>Berufsbereich Großhandel:</b> Förderung des selbstgesteuerten und eigenverantwortlichen Arbeitens anhand komplexer Lernsituationen</p>	<p>Entwicklung und Überarbeitung von Lernsituationen</p>
<p><b>Fachbereich AWL und Sozialkunde</b> Das Kollegium kennt die aktuellen Änderungen in den Fächern AWL und SK</p>	<p>Informationen werden dem Kollegium regelmäßig digital per Mail und Mebis zur Verfügung gestellt</p>
<p><b>Fachbereich Englisch:</b> Aufbau einer neuen Schulpartnerschaft mit Dänemark</p>	<p>Durchführung einer Erasmus+ Lehrermobilität nach Aarhus, Dänemark</p>
<p><b>Schulleitung:</b> Reibungslose und pädagogisch sinnvolle Einführung des digitalen Tafelsystems an der B4 ist sichergestellt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfestellung für das Kollegium bei der Einführung der digitalen Tafelsysteme sicherstellen.</li> <li>• Rahmenbedingungen zur Förderung des pädagogischen Einsatzes der neuen Technik schaffen. (z. B. Schilfs, Teamstunden für Entwicklung ....)</li> </ul>

<p><b>Fachbereich Deutsch:</b> Einführung des neuen Deutsch-Lehrplans an der B4</p>	<p>Erstellung von Unterrichtseinheiten in den Berufsbereichen AK, IK und GH für die 12. Jahrgangsstufe und für die Berufsbereiche VS, BK und ST für die 10. Jahrgangsstufe nach dem neuen Deutsch-Lehrplan</p>
<p><b>Schulberatung:</b> Etablierung neuer Kommunikationswege zwischen Schülern der B4 und der Schulberatung</p>	<p>Einrichtung einer eigenen E-Mail-Adresse für die Schulberatung als direkte Kontaktmöglichkeit für die Schüler aktives Angebot an Informationsveranstaltungen für Schüler Einrichtung des neuen Beratungszimmers 116</p>
<p><b>Fachbereich Berufsintegrationsklassen</b> Optimierung der Kontrolle der Ordnerführung der Schüler</p>	<p>Regelmäßige Überprüfung der Schülerordner - durch jeden Fachlehrer - intensiviert im Fach Berufsorientierung</p>
<p><b>Fachbereich EDV:</b> Planung und Durchführung von Schilfs für die zukünftige Nutzung der neuen Tafelsysteme.</p>	<p>Organisation von Schulungen durch externen Vertriebspartner (= Lieferant der neuen Tafeln). Fortlaufende Unterstützung aller Lehrkräfte durch (geschulte) Multiplikatoren.</p>

Bei den dargestellten Zielen handelt es sich um eine Auswahl aus verschiedenen Bereichen der B4. Der vollständige Zielkatalog der B4 umfasst die Ziele von 7 Berufs- und 6 Fachbereichen sowie die Ziele der Schulleitung und der Schulberatung. Die Wiedergabe all dieser Ziele würde den vorgegebenen Rahmen sprengen.

Fortbildungsplanung / -wünsche für das **SJ 2019/20**

<b>Titel / Thema</b>	<b>Anbieter / Referent</b>	<b>Zielgruppe</b>	<b>zeitl. Umfang</b>
<b>IT-Stammtisch (z.B. Passwort-Manager, OneNote, Surface im Unterricht)</b>	<b>Intern (Herr Großmann, Herr Hanek, Herr Dr. Kunkel, Frau Bauer, Herr Gscheidl)</b>	<b>Alle interessierten Kollegen</b>	<b>3 Stunden</b>
<b>Schulisches Sicherheitskonzept</b>	<b>Intern (Schulleitung, Sicherheitsbeauftragte) Extern: Polizei</b>	<b>Gesamtes Kollegium</b>	<b>2 Stunden</b>
<b>Digitales Klassenbuch</b>	<b>Intern</b>	<b>Gesamtes Kollegium</b>	<b>4 Stunden</b>
<b>WebUntis</b>	<b>Intern</b>	<b>Gesamtes Kollegium</b>	<b>2 Stunden</b>
<b>Office 365</b>	<b>Intern</b>	<b>Gesamtes Kollegium</b>	<b>3 Stunden</b>
<b>FIBU-Praxistage im Unterricht</b>	<b>DATEV</b>	<b>Steuerabteilung</b>	<b>8 Stunden</b>