

**Lernfeld 8:****In einer Versicherungsagentur arbeiten****Ziel:**

Die Schülerinnen und Schüler entwickeln Maßnahmen zur Kundengewinnung, Kundenbetreuung und Kundenbindung. Sie setzen zielgruppenorientiert Marketinginstrumente ein. Sie beschreiben Ziele, Grundsätze und Kriterien der Personalplanung, der Personalbeschaffung und des Personaleinsatzes. Die Schülerinnen und Schüler ermitteln und beurteilen den wirtschaftlichen Erfolg der Agentur. Dazu erfassen sie die Wertströme mit Hilfe des Rechnungswesens, erstellen einen Jahresabschluss und interpretieren die Ergebnisse.

**Endkompetenz:**

Die Schülerinnen und Schüler verfügen über grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Marketing, Personalmanagement und Buchführung, um in einer Versicherungsagentur erfolgreich zu arbeiten.

<b>Lernsituation</b>	<b>Lerninhalte</b>
1. Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden verschiedene Formen der Vollmacht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artvollmacht</li> <li>• Handlungsvollmacht</li> <li>• Prokura</li> </ul>
2. Die Schülerinnen und Schüler erhalten einen Überblick über die Einkommensteuer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einkunftsarten</li> <li>• Steuerarten</li> <li>• Steuertarif</li> <li>• Werbungskosten, Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen</li> </ul>
3. Die Schülerinnen und Schüler stellen Veränderungen der Bilanz dar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanz</li> <li>• Wertveränderungen und ihre Auswirkungen auf die Bilanz</li> <li>• Bestandskonten</li> </ul>
4. Die Schülerinnen und Schüler erfassen den wirtschaftlichen Erfolg der Agentur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfolgskonten</li> <li>• Privatkonto</li> <li>• Gehaltsbuchungen</li> <li>• Abrechnungsverkehr mit der Direktion und dem Untervertreter</li> </ul>
5. Die Schülerinnen und Schüler erstellen und interpretieren den Jahresabschluss der Agentur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresabschluss mit vorbereitenden Abschlussbuchungen</li> <li>• Abschreibungen von Anlagen und Immobilien</li> <li>• Rechnungsabgrenzung</li> <li>• Rückstellungen</li> </ul>
6. Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über verschiedene Marketinginstrumente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktforschung</li> <li>• Marketing-Mix</li> </ul>
7. Die Schülerinnen und Schüler informieren sich über die Aufgaben des Personalwesens.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalplanung</li> <li>• Personalbeschaffung</li> <li>• Personaleinsatz</li> </ul>