

Bearbeitungsvermerke der Schule	Eingang:
<input type="checkbox"/> Lebenslauf	<input type="checkbox"/> begl. Orig./Kopie mittlerer Schulabschluss Z/J/A
<input type="checkbox"/> Lichtbild	<input type="checkbox"/> Z/J/A Berufsabschluss als
<input type="checkbox"/> Kopie Personalausweis o. Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> Nachweis Masern-Impfung

## ANMELDEBOGEN

### Fachakademie für Ernährungs- und Versorgungsmanagement

Berufliche Schule 7, Äußere Bayreuther Straße 61 90409 Nürnberg, Tel. (0911) 231-41 95, Fax (0911) 231-41 98

Nachname (Schreibweise entsprechend Personalausweis / Pass)			
Vornamen (Schreibweise entsprechend Personalausweis / Pass) Rufname unterstreichen			
Geschlecht	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W	Geburtsdatum	Geburtsort/Landkreis/Staat <span style="float: right;">Zuzug nach Deutschland</span>
Staatsangehörigkeit	Bekenntnis		
	<input type="checkbox"/> römisch-katholisch	<input type="checkbox"/> israelitisch	<input type="checkbox"/> sonstiges
	<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> islamisch	
	<input type="checkbox"/> griech. orthodox	<input type="checkbox"/> neuapostolisch	<input type="checkbox"/> bekenntnislos
<b>Hauptwohnsitz:</b> Straße, Hausnummer			
Postleitzahl	Wohnort/Landkreis		
Telefon Festnetz	Handy	e-mail	

<b>Zweitwohnsitz:</b> Straße, Hausnummer	<input type="checkbox"/> während der Ausbildung	<input type="checkbox"/> sonstiges
Postleitzahl	Wohnort	
Telefonnummer		

<b>Zuletzt besuchte Schule:</b> Name	Klasse:
Anschrift	

<b>Schulische Vorbildung</b> (bitte ankreuzen)			
<input type="checkbox"/>	Mittlerer Abschluss Mittelschule	<input type="checkbox"/>	Fachhochschulreife
<input type="checkbox"/>	Mittlerer Abschluss Realschule	<input type="checkbox"/>	Fachgeb. Fachhochschulreife
<input type="checkbox"/>	Mittlerer Abschluss Wirtschaftsschule	<input type="checkbox"/>	Fachgeb. Hochschulreife
<input type="checkbox"/>	Mittlerer Abschluss Gymnasium/Oberstufenreife	<input type="checkbox"/>	Allgemeine Hochschulreife
<input type="checkbox"/>	Fachschulreife	<input type="checkbox"/>	

<b>Berufsabschluss als</b>	Mittlerer Schulabschluss durch Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
----------------------------	---	---

<b>Am Ergänzungsunterricht</b>	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Mathematik	<input type="checkbox"/> nehme ich teil	<input type="checkbox"/> nehme ich <b>nicht</b> teil
Der Ergänzungsunterricht in Englisch und Mathematik dient der Vorbereitung auf die Ergänzungsprüfung zur Erlangung der allgemeinen Fachhochschulreife. Die Fächer können aber auch ohne Teilnahme an der Ergänzungsprüfung besucht werden.				

Ort, Datum	Unterschrift der/s Schülerin/ Schülers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
------------	--	---

Wir bitten Sie, diesen Anmeldebogen **vollständig** auszufüllen und mit den anderen Bewerbungsunterlagen an uns zurückzusenden.  
 Folgende Unterlagen sind mit dem Anmeldebogen vorzulegen:  
 Lebenslauf, Lichtbild, Kopie des Personalausweises oder der Geburtsurkunde, Zeugnis des mittleren Schulabschlusses, Zeugnis des Berufsabschlusses

**Zeugnisse bitte in beglaubigter Abschrift oder das Original mit einer Kopie zur Einsichtnahme vorlegen!**

**Datenschutzhinweis** zum Anmeldeformular an der Schule

**Verantwortlich für die Datenerhebung**

Stadt Nürnberg  
Berufliche Schule 7  
Äußere Bayreuther Straße 61  
90409 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 4195

**Datenschutz**

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg  
Behördlicher Datenschutz  
Rathausplatz 2  
90403 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

**Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Verarbeitung der Daten dient schulorganisatorischen und schulverwaltenden Aufgaben und Tätigkeiten der Schule. Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 DSGVO, Art. 85 BayEUG i. V. m. §§ 37 ff BaySchO, BaySchFG, SchKFrG, SchBefV, BayArchivG, IfSG.

**Weitergabe von Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen Ihres Berufsschulbesuchs für schulorganisatorische, schulverwaltende und erzieherische Aufgaben in den gesetzlich vorgeschriebenen Fällen (nach BayEUG, BaySchO, BaySchFG, SchKFrG, SchBefV, BayArchivG, IfSG) an folgende Empfänger übermittelt:

- dem Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- dem Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg
- den zuständigen Schulaufsichtsbehörden
- den Berufsschulen
- den Trägern des Sachaufwands und des Aufwands der Schülerbeförderung
- den Erziehungsberechtigten
- den Schülerinnen und Schülern (Jahresbericht)
- dem Landesamt für Statistik
- in besonderen Ausnahmefällen auch den Trägern der Jugendhilfe, dem zuständigen Jugendamt, dem Elternbeirat, dem Gesundheitsamt, den Ärzten und Ärztinnen und den Sicherheitsbehörden
- der zuständigen Ausländerbehörde, falls die Schülerin bzw. der Schüler nicht über hinreichende Deutschkenntnisse für einen erfolgreichen Schulbesuch verfügt
- bei archivierungswürdigen Unterlagen dem zuständigen Archiv

**Auftragsverarbeitung**

Für einzelne Verfahren setzen wir Auftragsverarbeiter ein.

**Übermittlung an Drittländer**

Es erfolgt keine Übermittlung an Drittländer.

**Speicherzeitraum**

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 BayEUG i. V. m §§ 37 ff BaySchO sowie der Verordnung über Schülerunterlagen des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst vom 11.09.2015 erforderlich ist.

**Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz (Wagmüllerstr. 18, 80538 München, poststelle@datenschutz-bayern.de).

**Erforderlichkeit der Datenangabe**

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorischen und die schulverwaltenden Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

**Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.