

**Stadt Nürnberg**

**Berufliche Schule  
Direktorat 7**

**Fachakademie für  
Erährungs- und  
Versorgungsmanagement**

**Äußere Bayreuther Straße 61  
90409 Nürnberg  
Tel.: 0911 231-4195  
Fax: 0911 231-4198  
b7@stadt.nuernberg.de**

## Anerkennung als Praktikumsbetrieb

### 1. Betrieb:

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail</b>	

### 2. Träger:

<b>Name</b>	
<b>Anschrift</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail</b>	

### 3. Leiterin/Leiter der Praktikumsstelle:

<b>Name</b>	
<b>Tel.</b>	

### 4. Fachliche Betreuung:

<b>Name</b>	
<b>Berufsabschluss</b>	
<b>Ausbildereignung</b>	
<b>Tel.</b>	
<b>E-Mail</b>	

**5. Art des Betriebes:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<b>Betriebsgastronomie</b>	
<b>Einrichtung der Altenhilfe</b>	
<b>Einrichtung der Jugendhilfe</b>	
<b>Erholungsheim</b>	
<b>Hotel</b>	
<b>Jugendgästehaus</b>	
<b>Krankenhaus</b>	
<b>REHA-Zentrum</b>	
<b>Schule/Internat/Wohnheim</b>	
<b>Tagungsstätte</b>	
<b>Sonstiges:</b>	

**6. Größe des Betriebes:**

<b>Anzahl der zu versorgenden Personen</b>	
<b>Anzahl der zu verpflegenden Personen</b>	

**7. Einsatzmöglichkeiten:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<b>Bereich</b>	<b>Eigenregie</b>	<b>Vergabe</b>
Küche		
Service		
Hausreinigung		
Wäscherei		
Sonstiges		

**8. Betriebsbedingte Schließung:** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ja  Zeitraum:  
 von.....bis.....

Nein

\_\_\_\_\_  
 (Datum, Unterschrift, Stempel)



**Mögliche Einsatzfelder/Betriebseigene Aufgabenstellungen**

Betrieb:	Praktikant/in:
Datum:	

	möglich	nicht möglich
<b>Fürsorgepflicht</b>		
Gesundheitsprophylaxe für Kunden		
Mitarbeitergesundheit		
Ergonomie am Arbeitsplatz		
Gesunde Speiseplangestaltung		
Arbeitsschutz und Unfallverhütung		
<b>Kundenzufriedenheit</b>		
Wohlfühlen am Arbeitsplatz/im Gemeinschaftshaushalt		
Kommunikation, z. B. verbal, Veröffentlichungen, Intranet, CI (Corporate Identity) etc.		
Beschwerdemanagement		
Textilservice		
Speisenzubereitung		
Gestaltung		
Ambiente		
Jahreskreis		
<b>Hygiene- und Qualitätsmanagement</b>		
Standards mit Dokumentation		
Verfahren		
Qualifizierung		
Zertifizierung		



	möglich	nicht möglich
<b>Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge</b>		
Büroorganisation		
Kosten- und Leistungsrechnung/Controlling		
Warenwirtschaft		
<b>Personalmanagement</b>		
Leitbild		
Unternehmensphilosophie		
Personalplanung		
Personalauswahl		
Personalführung (Arbeitszeugnis entwerfen, Mitarbeitergespräch führen)		
Konfliktmanagement		
Schulen und Ausbilden von Mitarbeitern und Azubis		
<b>Facility-Management</b>		
Instandhaltung		
Reinigung		
Werterhaltung/Wertschöpfung		
<b>Veranstaltungs-/Eventmanagement</b>		
Planung		
Realisierung		
Eigen-/Fremdleistung		
Service		
Reflexion		

	möglich	nicht möglich
<b>Projektmanagement</b>		
Auftrag		
Planung		
Durchführung		
Controlling		
Dokumentation		

In jedem Handlungsfeld sind rechtliche Grundlagen (wie z. B. gesetzliche Grundlagen, betriebliche Vereinbarungen oder tarifliche Vereinbarungen) zu berücksichtigen.

---

Datum, Unterschrift, Stempel

