



## Anmeldung

- ab dem Zwischenzeugnis bis 30. Juni 2026 per E-Mail an [b9@stadt.nuernberg.de](mailto:b9@stadt.nuernberg.de)
- mit dem vollständig ausgefüllten Anmeldeformular für die Berufsfachschule (Erfassungsbogen)
- bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

SCAN ME



## Informationsabend

am Dienstag, 6. Mai 2026, um 18:00 Uhr im Schulhaus Wieselerstraße 3

## Eignungstest

im Juli 2026



Wieselerstraße 3

90489 Nürnberg

[www.b9.nuernberg.de](http://www.b9.nuernberg.de)

Tel.: 0911 231-10750

E-Mail: [b9@stadt.nuernberg.de](mailto:b9@stadt.nuernberg.de)

U-Bahn Linie 2: Haltestelle Schoppershof



**Ausbildung  
zur Kauffrau/zum Kaufmann  
für Büromanagement**

**ohne Ausbildungsbetrieb!**

**Berufsfachschule  
für  
Büroberufe**



**Berufliche Schule**

**Direktorat 9**

**Nürnberg**



## Interessen und Fähigkeiten

- Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- gute Deutschkenntnisse
- Englisch-Grundkenntnisse
- Organisationstalent/Kontaktfreudigkeit
- logisches Denken

## Kaufleute für Büromanagement

- erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- führen kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus
- arbeiten überwiegend mit dem PC in Verwaltungsabteilungen von Unternehmen
- sind in allen Betrieben der Industrie, des Handels, in der Verwaltung, bei Verbänden sowie in freien Berufen gefragt

## Informationen zur Ausbildung

- Voraussetzung: mindestens erfolgreicher Mittelschulabschluss
- Dauer: 3 Jahre
- Vollzeit ohne Ausbildungsbetrieb
- fachpraktische Ausbildung in einer Übungsfirma in der Schule
- 22-wöchiges Praktikum in der 12. Klasse
- Beantragung von Schüler-BAföG möglich

## Abschluss

- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer
- bei guten Leistungen mittlerer Bildungsabschluss möglich

