



Anmeldung

- ab dem Zwischenzeugnis bis 30. Juni 2026 per E-Mail an b9@stadt.nuernberg.de
- mit dem vollständig ausgefüllten Anmeldeformular für die Berufsfachschule (Erfassungsbogen)
- bei Minderjährigen mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

SCAN ME



**Ausbildung
zur Kauffrau/zum Kaufmann
für Büromanagement**

ohne Ausbildungsbetrieb!

Informationsabend

am Dienstag, 6. Mai 2026, um 18:00 Uhr im Schulhaus Wieselerstraße 3

Wieselerstraße 3

90489 Nürnberg

www.b9.nuernberg.de

Tel.: 0911 231-10750

E-Mail: b9@stadt.nuernberg.de

U-Bahn Linie 2: Haltestelle Schoppershof

Eignungstest

im Juli 2026

**Berufsfachschule
für
Büroberufe**



**Berufliche Schule
Direktorat 9
Nürnberg**



Interessen und Fähigkeiten

- Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten
- Freude am Umgang mit Zahlen und Daten
- gute Deutschkenntnisse
- Englisch-Grundkenntnisse
- Organisationstalent/Kontaktfreudigkeit
- logisches Denken



Kaufleute für Büromanagement

- erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- führen kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus
- arbeiten überwiegend mit dem PC in Verwaltungsabteilungen von Unternehmen
- sind in allen Betrieben der Industrie, des Handels, in der Verwaltung, bei Verbänden sowie in freien Berufen gefragt

Informationen zur Ausbildung

- Voraussetzung: mindestens erfolgreicher Mittelschulabschluss
- Dauer: 3 Jahre
- Vollzeit ohne Ausbildungsbetrieb
- fachpraktische Ausbildung in einer Übungsfirma in der Schule
- 22-wöchiges Praktikum in der 12. Klasse
- Beantragung von Schüler-BAföG möglich

Abschluss

- Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer
- bei guten Leistungen mittlerer Bildungsabschluss möglich