

Berufliche Schule 9 Nürnberg
Kaufmännisches Kompetenzzentrum

Schulhaus Wieselerstraße 3 Tel. 0911 231-10750 oder 231-10751 Fax. 0911 231-10755
E-Mail: b9@stadt.nuernberg.de Homepage: www.b9.nuernberg.de

Lernfelder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Lernfelder (LF)	Jahrgangsstufe 10		
	Büromanagement- prozesse	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	Geschäftsprozesse und Kommunikation
Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren (LF 1)	X		
Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren (LF 2)	X		
Kunden akquirieren und binden (LF 5)	X		
Werteströme erfassen und beurteilen (LF 6)		X	
Aufträge bearbeiten (LF 3)			X
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen (LF 4)			X
	Jahrgangsstufe 11		
Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen (LF 8)	X		
Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten (LF 9)		X	
Gesprächssituationen gestalten (LF 7)			X
	Jahrgangsstufe 12		
Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren (LF 12)	X		
Ein Projekt planen und durchführen (LF 13)	X		
Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern (LF 10)		X	
Geschäftsprozesse darstellen und optimieren (LF 11)			X