

# Erfassungsbogen für Schülerdaten

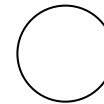


--	--	--	--	--

Klassenbezeichnung

 Neuzugang

 Änderung

 Löschung


Bitte beachten:  
 - in **Druckschrift und Großbuchstaben** ausfüllen  
 - von **links** beginnend Kästchen ausfüllen  
 - Datum immer **6-stellig** z. B. 01.08.12

Stadt Nürnberg  
 Berufliche Schule  
 Direktorat 9  
 Telefon 09 11 / 2 31-10750  
 Telefax 09 11 / 2 31-10755

## Berufsfachschule für Büroberufe

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist Art. 85 BayEUG!

<b>A) Schüler</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> 1) Name und Vorname								
<input type="checkbox"/> 3= männlich <input type="checkbox"/> 4= weiblich 2) Geschlecht	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">Tag</td> <td style="width: 20px;">Monat</td> <td style="width: 20px;">Jahr</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> 3) Geburtsdatum	Tag	Monat	Jahr				<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> 4) Geburtsort/Land
Tag	Monat	Jahr						
5) Staatsangehörigkeit _____		6) Bekenntnis RK= röm.-kath.    IL = islamisch EV= evang.        BL= bekenntnislos						
Sonstiges: _____								
<b>B) Adressdaten (des Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers)</b>								
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> 7) Straße		12) Schüler wohnt bei: 1= Eltern                      5= Verwandte 2= Vater                        6= selbst 3= Mutter                       7= sonst.						
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 8) PLZ	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 9) Wohnort	13) Zugugsland: _____ (wenn <u>nicht</u> in Deutschland geboren)						
ggf. zweite Adresse (bei Abweichung zwischen Schüleradresse und Elternadresse) _____		14) Zugugsdatum _____						
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 10) Telefon-/Handynummer des Erziehungsbere./Schülers	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 11) E-Mail							
<b>C) Erziehungsberechtigte/r bzw. Eltern</b>								
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> 15) Name und Vorname eines Erziehungsberechtigten		16) Art 1= Eltern                      4= volljährig 2= Vater                        5= Vormund 3= Mutter						
Name der/desweiteren Erziehungsberechtigten _____								
<b>D) Vorbildung</b>								
17) höchster bisher erreichter allg. bildender Abschluss  VSo erf. Schulpflicht ohne Abschl. SVS Abschl. Schule ind. Lernf. HSo Hauptschule o. Quali HSq Hauptschule m. Quali M Mittlerer Schulabschluss F Fachg. Fachhochschulreife H Fachhochschulreife FH Fachg. Hochschulreife AH Allgemeine Hochschulreife	18) bei Vorbildung M erworben an/durch  BFA BFS zuvor sonst. Schule BFH BFS zuvor HS besucht. BSH BS zuvor HS besucht GY Gymnasium HS HS 10. Klasse RS Realschule SH FS-Reife zuvor HS WS Wirtschaftsschule	19) Name u. Anschrift der zuletzt besuchten Schule  _____ _____ _____						
sonstiger Abschluss: _____		sonstige Schule: _____						
_____								
Ort, Datum	Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers							

## **Datenschutzhinweis** zum Anmeldeformular an der Schule

### **Verantwortlich für die Datenerhebung**

Stadt Nürnberg  
Berufliche Schule 9  
Wieselerstr. 3  
90489 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 10 750

### **Datenschutz**

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg  
Behördlicher Datenschutz  
Rathausplatz 2  
90403 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

### **Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG

### **Weitergabe von Daten**

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg

### **Übermittlung an Drittländer**

Es erfolgt keine Übermittlung.

### **Speicherzeitraum**

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### **Erforderlichkeit der Datenangabe**

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorischen und die schulverwaltenden Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.