

# Erfassungsbogen für Schülerdaten

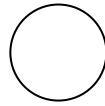
Bitte beachten:  
 - in **Druckschrift und Großbuchstaben** ausfüllen  
 - von **links** beginnend Kästchen ausfüllen  
 - Datum immer **6-stellig** z. B. 01.08.15

Stadt Nürnberg  
 Berufliche Schule  
 Direktorat 9  
 Telefon 09 11 2 31-10750  
 Telefax 09 11 2 31-10755

**BS**

Klassenbezeichnung

- Neuzugang
- Änderung
- Löschung



Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist Art. 85 BayEUG!

## A) Schüler

1) Name und Vorname	Tag	Monat	Jahr
---------------------	-----	-------	------

3= männl.  
 4= weibl.

2) Geschlecht	3) Geburtsdatum
---------------	-----------------

4) Geburtsort/Land
--------------------

### 6) Bekenntnis

RK= röm.-kath.

IL = islamisch

EV= evang.

BL= bekenntnislos

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 5) Staatsangehörigkeit

7) Straße und Hausnummer
--------------------------

### 12) Schüler wohnt bei:

- 1= Eltern
- 2= Vater
- 3= Mutter
- 4= Heim
- 5= Verwandte
- 6= selbst
- 7= sonst.

### 8) PLZ

9) Wohnort
------------

### 13) Zugezogen als:

- AY = Asylant
- AB = Asylbewerber
- KF = Kriegsflüchtling
- AU = Aussiedler
- SO = sonst.

ggf. zweite Adresse (bei Abweichung zwischen Schüleradresse und Elternadresse)

14) Zuzugsdatum \_\_\_\_\_

10) Telefonnummer des Erziehungsber./Schülers

11) E-Mail

## C) Erziehungsberechtigte/r bzw. Eltern

15) Name und Vorname eines Erziehungsberechtigten
---

### 16) Art

- 1= Eltern
- 2= Vater
- 3= Mutter
- 4= volljährig
- 5= Vormund

Name der/des weiteren Erziehungsberechtigten

## D) Vorbildung

### 17) höchster bisher erreichter allg. bildender Abschluss

- VSo erf. Schulpflicht ohne Abschl.
- SVS Abschl. Schule ind. Lernförderung
- HSo Mittel-/Hauptschule o. Quali
- HSq Mittel-/Hauptschule m. Quali
- M Mittlerer Schulabschluss
- F Fachg. Fachhochschulreife
- H Fachhochschulreife
- FH Fachgeb. Hochschulreife
- AH Allgemeine Hochschulreife
- SO Sonstiger Abschluss

### 18) unmittelbar vor dem Abschluss besuchte Schularbeit

- VS Mittel-/Hauptschule
- SVS VS zur sonderpäd. Förd.
- RS Realschule
- RSB RS zur sonderpäd. Förd.
- GY Gymnasium
- WS Wirtschaftsschule
- FOS Fachoberschule
- BS Berufsschule
- SBS BS zur sonderpäd. Förd.
- SO sonstige Schule

### 19) Name u. Anschrift der zuletzt besuchten Schule

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## E) Berufsausbildung/-Tätigkeit

### 21) Ausbildungsberuf:

20) Art

- 11- Auszubild.
- 12- Umschüler
- 13- EQJ-Maßnahme

\_\_\_\_\_

Tag

Monat

Jahr

Tag

Monat

Jahr

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22) Beginn der Ausbildung  
(siehe Ausbildungsvertrag)

23) Ende der Ausbildung

24) Name des Ausbildungsbetriebs/Arbeitsstätte

32) Ist Heimunterbringung erforderlich?

ja  nein

25) Straße/Platz und Hausnummer
---------------------------------

26) Postleitzahl	27) Ort des Betriebs
------------------	----------------------

28) Telefonnummer des Betriebs

- 105 – Handwerkskammer Nürnberg
- 157 – Industrie- und Handelskammer Nürnberg
- 473 – Bayr. Verw. Schule

29) Zust. Stelle  
n. BBG:

30) Faxnummer des Betriebs

31) E-Mail Ausbildungsbetrieb

(Datum und Unterschrift des Anmeldenden)

## **Datenschutzhinweis** zum Anmeldeformular an der Schule

### **Verantwortlich für die Datenerhebung**

Stadt Nürnberg  
Berufliche Schule 9  
Wieselerstr. 3  
90489 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 10 750

### **Datenschutz**

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg  
Behördlicher Datenschutz  
Rathausplatz 2  
90403 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

### **Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG

### **Weitergabe von Daten**

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg

### **Übermittlung an Drittländer**

Es erfolgt keine Übermittlung.

### **Speicherzeitraum**

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### **Erforderlichkeit der Datenangabe**

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorischen und die schulverwaltenden Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.