

## Informationen für die Tätigkeit im Schulwegdienst als Schulweghelfer/in

**Sie sind an einer Beschäftigung als Schulweghelfer/Schulweghelferin bei der Stadt Nürnberg interessiert? Gerne möchten wir Sie im Folgenden über die Tätigkeit näher informieren.**

### Ihre Aufgaben

Im Schulwegdienst sichern Sie nach vorheriger Einweisung durch die Verkehrspolizei ganzjährig zu fest vorgegebenen Zeiten an den Schultagen den Schulweg von Grundschulkindern. Dabei werden an einem festgelegten Standort, der bereits verkehrsrechtlich erschlossen ist (Fußgängerfurten, Zebrastreifen, Ampelanlagen, etc.), die Schülerinnen und Schüler durch Sie gesammelt und über die Straße begleitet. Ihr Einsatz richtet sich nach dem jeweiligem Schulbeginn und Schulschluss der Grundschulklassen. Es sind in der Regel deshalb **mehrere Einsätze** von täglich **bis zu zwei Zeitstunden** am frühen Morgen und am Vormittag bzw. Nachmittag abzuleisten.

### Ihr Profil

Für die Tätigkeit im Schulwegdienst erwarten wir eine zuverlässige Präsenz während der Schultage, hohe physische Belastbarkeit, Pünktlichkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein gegenüber dem Wohl der Ihnen anvertrauten Kinder.

### Ihre Pflichten im Schulwegdienst

Die Schulwegsicherung ist durch den Schulweghelfer oder die Schulweghelferin zu erbringen und kann nicht auf Dritte übertragen werden. Für den Einsatz sind als Schutz- und Dienstkleidung eine Schutzweste/jacke zu tragen und die bereitgestellte Kelle zu verwenden. Den dienstlichen Anordnungen ist Folge zu leisten. Ein aktiver Eingriff in den Straßenverkehr durch Wahrnehmung hoheitlicher Befugnisse ist dabei nicht gestattet.

### Unsere Einstellungsbedingungen

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung im Rahmen eines **Arbeitsvertrages** nach den Bedingungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Bezahlung erfolgt auf Basis der Entgeltgruppe 2 TVöD. (Das Einstiegsgehalt liegt derzeit bei **15,23 EUR/Stunde**).

### Ihre Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, können Sie Ihre **schriftliche** Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) direkt im Sekretariat der Schule abgeben oder Sie senden Ihre Bewerbung an die Stadt Nürnberg, Amt für Allgemeinbildende Schulen, Hauptmarkt 18, 90403 Nürnberg.

Für weitere Informationen zu den Arbeitsbedingungen wenden Sie sich bitte an  
Stadt Nürnberg, Amt für Allgemeinbildende Schulen,  
**Tel.: 09 11 / 2 31 – 1 41 73 oder – 7 75 37.**

**Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.**