

## Ferienprogramme · Online-Anmeldung „Schritt für Schritt“

1. Öffnen Sie [www.ferien.nuernberg.de](http://www.ferien.nuernberg.de)



The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a navigation bar with 'Mein Nürnberg', 'Kontakt', and 'Sitemap'. Below this is a main header with a blue box on the left containing 'Ferien in Nürnberg' and a large photo of children playing. A search bar is on the right. The main content area is titled 'Ferienprogramme für Nürnberger Kinder und Jugendliche' and includes a navigation menu with 'Login', 'Favoriten', 'Warenkorb', 'Reservierungen', and 'Sommerprogramm'. Below this, there is a section for 'Plätze reservieren und bezahlen: Ab wann? Wo?' with three program listings: 'Ferienprogramm (Sommer 2017)', 'Ferienbetreuung (Sommer und Herbst 2017)', and 'Science Camp (Sommer 2017)'. A blue banner at the bottom of this section says 'Anmeldung für das Ferienprogramm Sommer 2017' and 'Mach mit'. On the right side, there are social media icons and a sidebar with 'Sommerferienprogramm', 'Ferienbetreuung', 'Science Camp', 'Oft gesucht', and 'Kontaktdaten'.

2. Unter dem Menüpunkt „Anmeldung“ können Sie sich unter „Login“ einloggen, wenn Sie schon einen Account besitzen.

Sie haben schon Logindaten? Dann melden Sie sich bitte hier mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an:

**Anmelden:**

E-Mail-Adresse

Passwort

[Haben Sie Ihr Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen Zugang/Account für das Buchen der Veranstaltungen der Ferienprogramme? Bitte registrieren Sie sich bitte hier. Sie erhalten dann einen Aktivierungslink per E-Mail.

3. Sie besitzen noch keinen Account? Dann finden Sie etwas weiter unten auf derselben Seite das Feld „Neu registrieren“. Dazu geben Sie Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse an und wählen sich ein Passwort für Ihren Account.

Sie haben noch keinen Zugang/Account für das Buchen der Veranstaltungen der Ferienprogramme? Bitte registrieren Sie sich bitte hier. Sie erhalten dann einen Aktivierungslink per E-Mail.

**Neu registrieren:**

Vorname	<input type="text" value="Max"/>
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="mustermann@test.de"/>
E-Mail-Adresse wiederholen	<input type="text" value="mustermann@test.de"/>
Passwort	<input type="password" value="•••••••"/>
Passwort wiederholen	<input type="password" value="•••••••"/>

Das Passwort muss mindestens 7 Zeichen lang sein, und sollte aus Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Satzzeichen bestehen

Ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#)

4. Nach Abschluss Ihrer Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Durch das Klicken auf den Bestätigungslink wird Ihr Account freigeschaltet.
5. Nach der Freischaltung Ihres Accounts loggen Sie sich, wie unter 2.) beschrieben, ein.
6. Nachdem Sie sich eingeloggt haben, steht Ihnen folgende Auswahl zur Verfügung

**Login**

In diesem Bereich können Sie Ihre persönlichen Daten und die Ihrer Kinder bearbeiten.

- [Daten Eltern](#)
- [Daten Kind\(er\)](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Ausloggen](#)

7. Unter „**Daten Eltern**“ geben Sie die Daten des Elternteils ein, der registriert ist. Diese können Sie später noch ergänzen / aktualisieren. Mit einem Sternchen ( \* ) versehene Felder sind Pflichtangaben. Wenn Sie die Teilnehmerbeiträge online bezahlen möchten, können Sie das per Kreditkartenzahlung (Mastercard und Visa) oder Online-Überweisung tun. Voraussetzung für eine Online-Überweisung ist, dass Sie bei Ihrer Bank für das Online-Banking freigeschaltet sind und Ihre IBAN und BIC eingetragen haben. Wollen Sie online bezahlen, hinterlegen Sie bitte hier Ihre Daten! Sie können

auch testen, ob Ihre Bank die Online-Überweisung über **giropay** unterstützt, indem Sie auf „[Hier checken](#)“ klicken. Auch wenn Sie mit Kreditkarte bezahlen, benötigen wir Ihre IBAN: wenn eine Veranstaltung abgesagt wird oder wenn Sie von der Teilnahme zurück getreten sind, werden die Teilnehmerbeiträge zurück überwiesen. Rückzahlungen sind in Ausnahmefällen auch bar an der Kasse des Jugendamts möglich.

In diesem Bereich können Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten.

**Persönliche Daten ändern:**

Vorname *	<input type="text" value="Max"/>	
Nachname *	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Strasse + Hausnummer *	<input type="text" value="Testweg"/>	<input type="text" value="1"/>
PLZ + Stadt *	<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="Testort"/>
Telefon (privat)	<input type="text" value="1234"/>	<input type="text" value="5678910"/>
mit Vorwahl		
Telefon (Geschäft)		
mit Vorwahl		
Handynummer		
E-Mailadresse *	<input type="text" value="mustermann@test.de"/>	
Nürnberg-Pass-Nummer		
IBAN		
	IBAN = Voraussetzung für Rücküberweisung nach einer Stornierung.	
BIC Ihrer Bank		
	BIC = "Eintrittskarte" für giropay. <a href="#">Hier checken</a> , ob Ihre Bank giropay unterstützt.	

Felder mit \* sind Pflichtfelder

Unter „**Daten Kind(er)**“ geben Sie die Daten Ihrer Kinder ein. Klicken Sie auf „**Kind hinzufügen**“ und füllen Sie die erforderlichen Felder aus. Wie gewohnt, sind Felder mit einem Sternchen ( \* ) Pflichtangaben. Nach der Registrierung eines Kindes können Sie weitere Kinder angeben, dazu klicken sie abermals auf „**Kind hinzufügen**“. Die schon eingetragenen Daten Ihrer Kinder werden mit Namen und Geburtsdatum angezeigt und können jederzeit durch das Klicken auf deren Namen bearbeitet werden. Bitte beachten Sie, dass Sie nur die Daten Ihrer eigenen Kinder eingeben dürfen!

**Einloggen oder neuen Login anlegen**

Veranstaltungssuche
Login
Favoriten
Warenkorb
Reservierungen
Sommerprogramm

Ferienprogramme
Login

Ferienbetreuung
User-Anleitung

Science Camp

Anmeldung

Inklusion

Zuschüsse

Ferienpass

Weitere Angebote

Suche A bis Z

Downloads A bis Z

Nicht vergessen!

Nach den eigenen Daten auch die des Kindes bzw. der Kinder eintragen!

**Login**

In diesem Bereich können Sie die Daten Ihrer Kinder bearbeiten.

- 
- 
-

## „Daten des Kindes verwalten“

Daten des Kindes verwalten:	
Vorname *	<input type="text" value="Kind1"/>
Nachname *	<input type="text" value="Testerin Jugendamt"/>
Strasse *	<input type="text" value="Dietzstraße"/> <input type="text" value="4"/>
Stadt *	<input type="text" value="90443"/> <input type="text" value="Nürnberg"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="01.01.2005"/>
Nürnberg-Pass-Nummer	<input type="text"/>
Geschlecht *	<input checked="" type="radio"/> Mädchen <input type="radio"/> Junge
Bitte wählen	<input checked="" type="checkbox"/> Nichtschwimmer <input type="checkbox"/> Behinderung  <input type="checkbox"/> Mein Kind hat eine gesundheitliche Einschränkung, über die ich den Veranstalter umgehend nach einer Buchung informieren werde.
Felder mit * sind Pflichtfelder	
<input type="button" value="Speichern"/>	

8. Nachdem Sie Ihre eigenen sowie die Daten Ihres Kindes / Ihrer Kinder eingegeben haben, finden Sie im Menü auf der linken Seite unter „Ferienprogramme“ das Angebot. Danach wählen Sie das für Sie relevante Programm (z.B. Sommerferienprogramm) aus.

Ferien in Nürnberg

Mein Nürnberg Kontakt Sitemap

Sie sind hier: Startseite > Ferienprogramme

### Ferienprogramme des Jugendamts

Login Favoriten Warenkorb Reservierungen Sommerprogramm

Plätze reservieren und bezahlen: Ab wann? Wo?

- Ferienprogramm (Sommer 2017)**  
Online reservieren & bezahlen (Kreditkarte, giropay, paydirekt). Anmeldung auch im Jugendamt. Bezahlen im Jugendamt nur in bar oder mit BuT. Bis 07.09.2017.
- Ferienbetreuung (Sommer und Herbst 2017)**  
Online reservieren & bezahlen (Kreditkarte, giropay, paydirekt). Anmeldung auch im Jugendamt. Bezahlen im Jugendamt nur in bar oder mit BuT. Bis Ende August.
- Science Camp (Sommer 2017)**  
Leider sind alle Plätze dieser Veranstaltung schon belegt. Es können keine Buchungen mehr vorgenommen werden.

Sommerferienprogramm zur Seite

Ferienbetreuung zur Seite

Science Camp zur Seite

Rücktritt und Storno Rücküberweisung bzw. Rückgabe BuT-Gutschein PDF (149 KB)

Pfingstferienprogramm zur Seite

9. Die Suchmaske hilft Ihnen bei der Auswahl. Sie können die Veranstaltungen nach Datum, Uhrzeit, Altersklasse der Teilnehmer, sowie nach Schlagwörtern filtern.

**Veranstaltungssuche**

Kategorie	<input type="text" value="Alle Kategorien"/>
Datum	<input type="text"/> <input type="calendar"/> bis <input type="text"/> <input type="calendar"/>
Uhrzeit	<input type="text" value="Alle"/>
Alter	<input type="text" value="Alle"/>
Dauer	<input type="text" value="Alle"/>
Suchbegriff	<input type="text"/>
<input type="button" value="Suchen"/>	

10. Details zur Veranstaltung erhalten Sie mit einem Klick auf das Feld mit Titel, Alter, Preis. Mit einem Klick auf das Sternchen in der Kopfzeile können Veranstaltungen als Favorit gespeichert werden. Diese auf Ihre Kinder zugeschnittene Zusammenstellung wird unter „Ihre Vorauswahl“ angezeigt. Nutzen Sie diese Option vor der tatsächlichen Reservierung bzw. Buchung!

**Zwei Veranstaltungsanzeige-Beispiele:**

Nummer 1 kann online und im Jugendamt gebucht / bezahlt werden

Nummer 2 kann **nur** beim Veranstalter direkt gebucht / bezahlt werden. Die Kontaktinformationen finden Sie in der Beschreibung der jeweiligen Veranstaltung.

Fr, 31.07.2015
15:30
🛒 ☆

**Familienfreizeit Survival im Wald**

Alter: 6 bis 99 Jahre

Preis: 55 Euro

Fr, 31.07.2015
17:30
☆

**Familien-Tagescamp**

Alter: 1 bis 99 Jahre

Preis: 22,50 Euro

11. Nach dem Verkaufsstart erscheint bei Veranstaltungen, die online reserviert und gebucht werden können, ein Einkaufswagen in der Kopfzeile. Fehlt dieser, muss direkt beim Veranstalter angemeldet werden.

Fr, 31.07.2015
15:30
🛒 ☆

**Familienfreizeit Survival im Wald**

Alter: 6 bis 99 Jahre

Preis: 55 Euro

Fr, 31.07.2015
17:30
☆

**Familien-Tagescamp**

Alter: 1 bis 99 Jahre

Preis: 22,50 Euro

## 12. Warenkorb > Reservieren > Buchen durch Bezahlen

Mit einem Klick auf den Einkaufskorb legen Sie die Veranstaltung für Ihr Kind / Ihre Kinder in den Warenkorb. Setzen Sie bitte einen Haken vor den Namen des Kindes, das Sie anmelden möchten, ggf. auch mehrere. Handelt es sich um eine Veranstaltung, bei der Kinder von einer erwachsenen Person begleitet werden **müssen**, dann wird ein weiteres Feld angezeigt. Dort können Sie auswählen, ob Sie oder andere Erwachsene als **kostenpflichtige** Begleitpersonen zur Veranstaltung mitgehen. Maximal sind zwei Begleitpersonen möglich.

**Hinweis:** Einige Veranstaltungen sind nicht ohne Begleitperson buchbar!

Mit einem Klick auf „In den Warenkorb legen“ fügen Sie die Veranstaltung dem Warenkorb hinzu. Sind freie Plätze vorhanden, wird jeweils ein Platz frei gehalten. Andernfalls können Sie sich auf die Warteliste setzen lassen. Dafür wird nun ein Platz auf der Warteliste eingetragen. Dies erfolgt streng nach Reihenfolge. An welcher Stelle das ist, können Sie jedoch nicht einsehen, da sich die Warteliste durch Stornierungen und Nachrückungen laufend ändern kann.



13. Ihren **Warenkorb** finden Sie unter „Warenkorb“ und „Ihre Vorauswahl“. Darin sehen Sie alle Veranstaltungen, in denen Sie einen Platz erhalten haben oder für die Ihr Kind auf der Warteliste steht.

**Hinweis:** Die Veranstaltungen bleiben **30 Minuten** im Warenkorb. Innerhalb dieser Zeit können Sie verbindlich reservieren oder gleich buchen. Erst wenn Sie den Warenkorb zu einer verbindlichen *Reservierung* umwandeln (Siehe 14.), gilt diese für die Zeit von 3 Tagen.

Die Häkchen in den Kästchen zeigen an, welche Positionen Sie momentan ausgewählt haben .



14. Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf „Weiter zur Reservierung“. Bitte überprüfen Sie Ihre Auswahl abschließend und reservieren Sie die Plätze durch das Klicken auf „Jetzt reservieren.“

Kasse


Fr, 04.08.2017	10:00 - 15:00
<b>Malltag im Museum</b>	
test, ferien2	
7 Euro	

**Gesamtpreis: 7 Euro**

15. Nun haben Sie einen Platz bzw. mehrere Plätze in dem von Ihnen ausgewählten Kurs bzw. in mehreren Kursen reserviert. Sie erhalten jetzt per E-Mail eine Reservierungsbestätigung, die das Ende der Reservierungsfrist enthält. Um einen Platz endgültig zu buchen, müssen Sie diesen innerhalb der angegebenen Frist bezahlen. Die erforderlichen Infos finden Sie auf der Seite [www.nuernberg.de/internet/ferien/anmeldung.html](http://www.nuernberg.de/internet/ferien/anmeldung.html). Zum Bezahlen haben Sie vier Optionen zur Auswahl:

- Online per **Kreditkarte**. Klicken Sie dazu auf „Jetzt per Kreditkarte zahlen“.
- Online per **giropay**. Falls Sie Ihre IBAN und BIC noch nicht in das unter 7.) abgebildete Feld eingegeben haben, tragen Sie diese bitte nach. giropay ist nur möglich, wenn es Ihre Bank unterstützt und Sie für das Online-Banking freigeschaltet sind.
- Online per **paydirekt**. Falls Sie Ihre IBAN noch nicht in das unter 7.) abgebildete Feld eingegeben haben, tragen Sie diese bitte nach. Klicken Sie dazu auf „Jetzt mit paydirekt zahlen“. Wie bereits beschrieben, ist paydirekt nur möglich, wenn es Ihre Bank unterstützt und Sie für das Online-Banking freigeschaltet sind.
- Persönlich an der **Kasse des Jugendamts** (Dietzstraße 4, 90443 Nürnberg)

**Hinweis:** BuT-Gutscheine können Sie nur an der Kasse des Jugendamts einlösen.

← Ihr Warenkorb mit den ausgewählten Veranstaltungen 

[Login](#) [Favoriten](#) [Warenkorb](#) [Reservierungen](#) [Sommerprogramm](#)

[Veranstaltungswaechse](#)

[Ferienprogramme](#) Schließen Sie Ihren Reservierungsvorgang ab, indem Sie auf "Weiter zur Reservierung" klicken!

[Ferienbetreuung](#)

[Science Camp](#)

[Anmeldung](#) **Ihre Reservierung ist hiermit erfolgt.**

[Teilnahmebedingungen](#) Sie erhalten in wenigen Minuten eine Reservierungsbestätigung per E-Mail.

[Zuschüsse](#)

[Feriengess](#) **Bezahlung:**

[Weiter Angebote](#) Sie haben bis zum **Dienstag, 01.08.2017, 23:59 Uhr** Zeit, um Ihre reservierten Veranstaltungen zu bezahlen, andernfalls verfallen diese Reservierungen und werden wieder für den Verkauf freigegeben.

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Barzahlungsmöglichkeit (Öffnungszeiten der Kasse).

Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

Eine Bezahlung via Giropay ist im Moment nicht möglich, da Sie Ihre BIC nicht eingetragen haben.

- Jetzt per Kreditkarte bezahlen
- Jetzt mit paydirekt bezahlen
- Später vor Ort im Jugendamt bezahlen.

**Wichtiger Hinweis:**

Falls Sie mit BuT-Gutscheinen bezahlen möchten, ist dies **nur** vor Ort im Jugendamt möglich. Online ist dies leider nicht möglich.

## 16. Zahlen per Mastercard- oder Visa- Kreditkarte

**Hinweis:** Auch für das Online-Bezahlen mit einer Kreditkarte müssen Sie sich von Ihrer Bank frei schalten lassen!

Nachdem Sie den Button „Per Kreditkarte zahlen“ ausgewählt haben, werden Sie zu unten angezeigtem Bildschirm weitergeleitet. Geben sie dort ihre Kreditkartennummer, das Gültigkeitsdatum, sowie die Karten-Prüfnummer (bei Visa und Mastercard auf der Rückseite Ihrer Karte) ein.

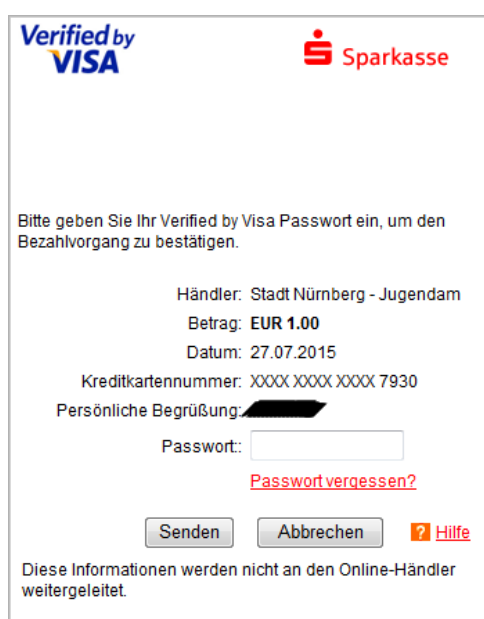


The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top left are the Visa and Mastercard logos. Below them is a dark bar labeled 'Zahlungsdetails'. The main area contains a table with the following information:

Beitrag	118,00 EUR
Kaufdatum	22.07.2015 11:47:58
Händler	Stadt Nürnberg - Jugendamt
Kartennummer	<input type="text"/>
Gültig bis	<input type="text"/>
Kartensicherheitsnummer	<input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'. Below the buttons are logos for 'Verified by VISA' and 'MasterCard SecureCode'.

17. Sollten Sie eine Kreditkarte der Marke Visa besitzen, werden Sie daraufhin möglicherweise noch nach Ihrem Passwort, sowie einigen sicherheitsrelevanten Grunddaten gefragt.



The screenshot shows a 'Verified by Visa' password confirmation screen. At the top left is the 'Verified by VISA' logo, and at the top right is the Sparkasse logo. The main text reads: 'Bitte geben Sie Ihr Verified by Visa Passwort ein, um den Bezahlvorgang zu bestätigen.' Below this, the following information is displayed:

Händler: Stadt Nürnberg - Jugendamt  
Betrag: EUR 1,00  
Datum: 27.07.2015  
Kreditkartennummer: XXXX XXXX XXXX 7930  
Persönliche Begrüßung: ██████████

Below the greeting is a password field labeled 'Passwort:'. A red link '[Passwort vergessen?](#)' is positioned below the password field. At the bottom are three buttons: 'Senden', 'Abbrechen', and 'Hilfe' (with a question mark icon). A small disclaimer at the bottom states: 'Diese Informationen werden nicht an den Online-Händler weitergeleitet.'

Kommt an dieser Stelle eine Fehlermeldung, klären Sie das bitte mit Ihrem Kreditkartenanbieter.



18. Hat das Bezahlen geklappt, dann haben Sie die Platz-Buchung abgeschlossen. Sie erhalten nun das Teilnehmerticket und gegebenenfalls Zusatzinformationen per E-Mail.

Optional können Sie Ihre Tickets, wenn Sie eingeloggt sind, unter „Ihre Reservierungen und Buchungen“ abrufen.

Klicken Sie dann auf die entsprechende Buchung. Dort können Sie unter „Download“ das jeweilige Ticket herunterladen.

The screenshot shows the 'Reservierungen und Buchungen' page. On the left is a navigation menu with items like 'Login', 'Veranstaltungssuche', 'Ferienprogramme', etc. The main content area has a breadcrumb trail: 'Login > Favoriten > Warenkorb > Reservierungen > Sommerprogramm'. Below this, it says 'Wenn Sie eingeloggt sind, werden Ihre Reservierungen und Buchungen hier angezeigt.' There are two reservation entries. The first is highlighted: 'Reservierung 2017072813182 vom 28.07.2017, 11:08 Uhr'. Below it, a message states 'Es befinden sich keine Veranstaltungen mehr in dieser Reservierung'. Underneath, there is a table for 'Rücktritte' with columns 'Teilnehmer', 'Veranstaltung', and 'Preis'. The table contains one entry: 'test, ferien2' (geb. 01.01.2006) for 'Maltag im Museum' on 04.08.2017 at 10:00 Uhr, with a price of 'Reservierung'. A second reservation entry is partially visible at the bottom: 'Reservierung 201707289096 vom 28.07.2017, 10:24 Uhr'.

19. Um eine bereits abgeschlossene Reservierung rückgängig zu machen und so die Kursplätze wieder freizugeben, wählen Sie im Bereich Login den Reiter „Reservierungen“. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Kurse die Sie bearbeiten möchten, mit einem Häkchen zu versehen. Wählen Sie anschließend die Option „Markierte Veranstaltungen entfernen“. Der Kurs wird im Folgenden unter Rücktritte angezeigt.

The screenshot shows the 'Reservierungen und Buchungen' page with a breadcrumb trail: 'Startseite > Login > Reservierungen'. The main content area has the same breadcrumb trail as the previous screenshot. Below the message 'Wenn Sie eingeloggt sind, werden Ihre Reservierungen und Buchungen hier angezeigt.', there is a reservation entry: 'Reservierung 2017071912648 vom 19.07.2017, 13:29 Uhr'. Below this, there is a table with checkboxes for cancellation. The table has columns for 'Teilnehmer', 'Veranstaltung', and 'Preis'. The first row is for 'Museum, Max' (S 0111 Fledermausführung "Fledermäuse live in Nürnberg") on 09.08.2017 at 20:45 Uhr, with a price of '3 Euro'. The second row is for 'Erwachsene Begleitperson' (S 0111 Fledermausführung "Fledermäuse live in Nürnberg") on 09.08.2017 at 20:45 Uhr, with a price of '3 Euro'. Below the table, the 'Gesamtsumme:' is '6 Euro'. At the bottom, there is a button labeled 'Markierte Veranstaltungen entfernen'.

**Sie haben Fragen? Dann melden Sie sich bitte beim Team Ferienprogramme!**

Stadt Nürnberg · Amt für Kinder, Jugendliche und Familien – Jugendamt  
Team Ferienprogramme · Dietzstraße 4 · 90443 Nürnberg  
Telefon 09 11 / 2 31-85 60  
ferien@stadt.nuernberg.de