
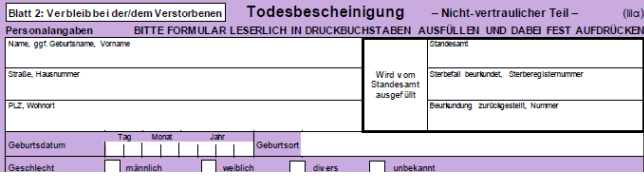
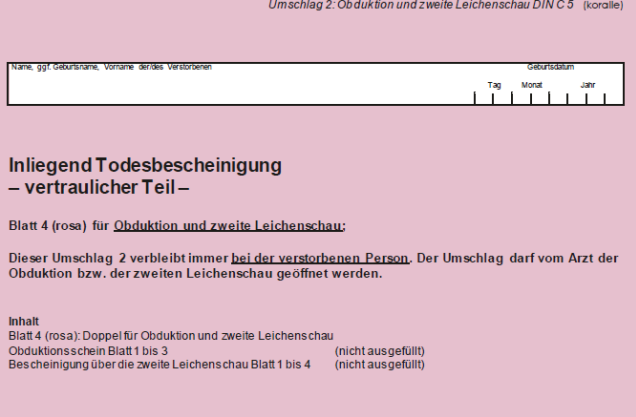


**Gegenüberstellung der Todesbescheinigungen aktuell ohne 2. Leichenschau und mit 2. Leichenschau (ab 01.04.2025). Es gilt eine Übergangszeit.**  
**Unterschiede sind mit grün gekennzeichnet**

Aktuelle Todesbescheinigung	Todesbescheinigung ab 01.04.2025 mit 2. Leichenschau
<b>Nicht vertraulicher Teil - Verbleib <u>bei</u> der Verstorbenen Person, <u>NICHT</u> im Sarg</b>	
<b>Blatt 2 (lila) – Transportbegleitdokument</b>  	<b>Blatt 2 (lila) – Transportbegleitdokument</b>  
<b>Vertraulicher Teil – Verbleib <u>bei</u> der Verstorbenen Person, <u>NICHT</u> im Sarg</b>	
<p>Umschlag 2 <b>weiß</b>, ohne Fenster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blatt 4</li> <li>- Obduktion 1-3</li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Kuvert Obduktion DIN C 5</i></p> <p><b>Inliegend Todesbescheinigung</b>  <b>- vertraulicher Teil -</b></p> <p>Blatt 4 (rosa)</p> <p>Dieser Umschlag <u>verbleibt bei der verstorbenen Person.</u></p> <p><b>Inhalt</b>          Blatt 4 (rosa) Doppel für die Obduktion          Obduktionsschein (nicht ausgefüllt)</p>	<p>Umschlag 2 (<b>koralle</b>) verbleiben beim Verstorbenen, zusammen mit Blatt 2 (lila) nichtvertraulicher Teil.</p> <p>Dieser Umschlag enthält die vertraulichen Teile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Blatt 4 und Obduktion Blatt 1-3</li> <li>- <b>2. Leichenschau Blatt 1-4</b></li> </ul> <p style="text-align: right;"><i>Umschlag 2: Obduktion und zweite Leichenschau DIN C 5 (koralle)</i></p>  <p><b>Inliegend Todesbescheinigung</b>  <b>– vertraulicher Teil –</b></p> <p>Blatt 4 (rosa) für <u>Obduktion und zweite Leichenschau</u>:</p> <p>Dieser Umschlag 2 verbleibt immer <u>bei der verstorbenen Person</u>. Der Umschlag darf vom Arzt der Obduktion bzw. der zweiten Leichenschau geöffnet werden.</p> <p><b>Inhalt</b>          Blatt 4 (rosa): Doppel für Obduktion und zweite Leichenschau          Obduktionsschein Blatt 1 bis 3 (nicht ausgefüllt)          Bescheinigung über die zweite Leichenschau Blatt 1 bis 4 (nicht ausgefüllt)</p> <p>Für Auftragsbearbeitung Kremio/Anmeldung:          Nach Durchführung der 2. LS durch einen Mediziner, bleiben die erhaltenen Unterlagen in der Verwaltung zur Aufbewahrung mit den Auftragsunterlagen.</p>