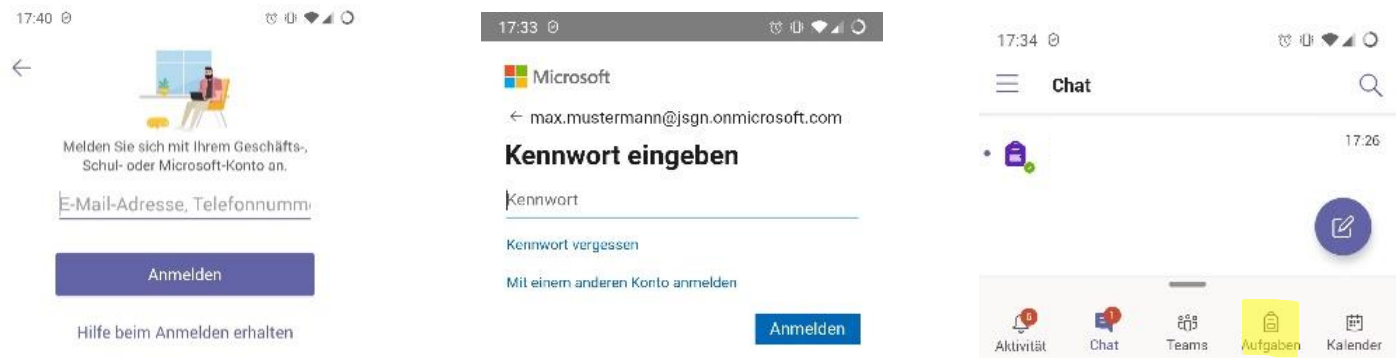


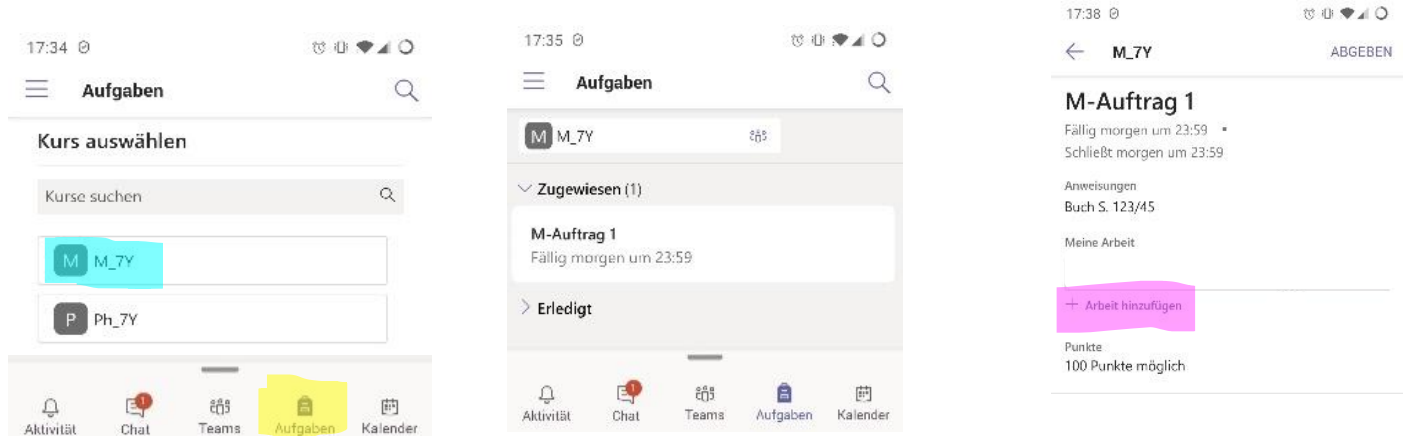
Abgabe einer Aufgabe mit der Smartphone-App

1) Installiert die App *Microsoft Teams* auf eurem Smartphone und ruft diese auf.

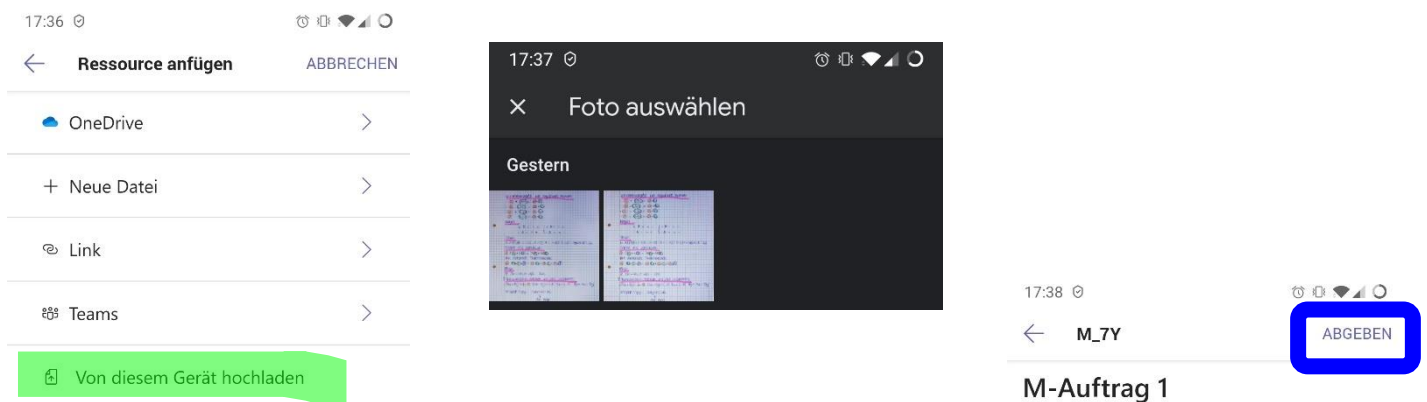
2) Meldet euch mit den Login-Daten an, die ihr von der Schule für Office 365 erhalten habt. Ihr gelangt auf die Startseite der App.



3) Wählt **Aufgaben**. Ihr erhaltet eine Übersicht über eure Teams. Wählt ihr ein **Team** aus, so seht ihr den Status (Zugewiesen/Erledigt) eurer Aufgaben in diesem Team. Klickt ihr einen der Aufträge an, so gelangt ihr zur Auftragsbeschreibung.



4) Habt ihr eine Aufgabe bearbeitet – z.B. im Heft – so ruft ihr die Aufgabe wieder auf und wählt **Arbeit hinzufügen**. Im nächsten Fenster könnt ihr auswählen, welche Art von Datei ihr hochladen möchtet. Meistens werdet ihr hier ein Bild von eurem Smartphone hochladen. Wählt **von diesem Gerät hochladen** und anschließend das gewünschte Bild eures Hefts.



5) Taucht das Bild unter *meine Arbeit* auf, so müsst ihr nur noch auf **ABGEBEN** klicken.