

(Erst-)Anmeldung in Office 365

1) Richten Sie eine E-Mail mit Namen und Klasse Ihres Kindes an christian.rieger@schulen.nuernberg.de.

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit **Username** und **temporärem Passwort**.

Auch Schüler, die bereits über einen Zugang verfügen, melden sich bitte auf diesem Weg!

Wir werten dies als vorübergehende Einwilligung im Sinne des Datenschutzes.

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Account und zugehörige Daten werden dann gelöscht!

Es werden Ihnen darüber hinaus noch offizielle Einwilligungen per E-Mail zugehen. Es genügt, diese bei Wiederaufnahme des Schulbetriebs unterschrieben im Sekretariat abzugeben.

2) Über die rote Schaltfläche (oder portal.office.com) gelangen Sie zum Login-Bildschirm. Geben Sie dort den Usernamen und das temporäre Passwort ein.

3) Sie werden aufgefordert, ein **neues Passwort** zu vergeben. Geben Sie hierfür in der ersten Zeile das temporäre Passwort ein.

In der zweiten Zeile können Sie das **neue Passwort** Ihrer Wahl festlegen. Dieses müssen Sie in der dritten Zeile bestätigen.

A user account has been created or modified

User name: max.mustermann@jsgn.onmicrosoft.com

Temporary password:

GiltNurFuerDieErstanmeldung!

Here's what to do next:

- Share this information with your users.
- Once they've signed in with their temporary password, they can create their own by following the instructions on the sign in page.

Sign in to Office 365

Microsoft

max.mustermann@jsgn.onmicrosoft.com

Enter password

.....

[Forgot my password](#)

[Sign in with another account](#)

Sign in

Microsoft

max.mustermann@jsgn.onmicrosoft.com

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

Current password

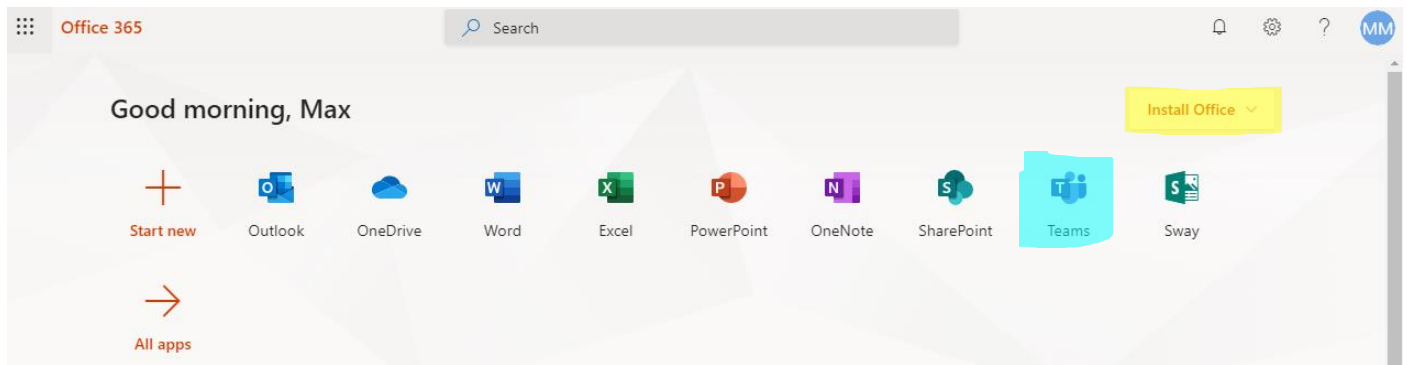
New password

Confirm password

Sign in

Erste Schritte in Office 365

Sie werden nach der Anmeldung auf folgende Seite weitergeleitet.



Hier haben Sie u.a. die Möglichkeit, **Office 365 für die Offline-Nutzung herunterzuladen**. Der volle Funktionsumfang und die benötigten Anwendungen stehen jedoch auch im Browser zur Verfügung. Google Chrome und Microsoft Edge haben sich als geeignet erwiesen, mit anderen Browsern kann es vereinzelt zu Schwierigkeiten kommen.

Über Outlook können E-Mails *innerhalb* der @jsgn.onmicrosoft.com geschrieben werden.

Daneben stehen die üblichen Office-Anwendungen Word, Excel, Powerpoint und OneNote zur Verfügung.

Der Unterricht wird hauptsächlich mit der Anwendung **Teams** durchgeführt.

Erste Schritte in Microsoft Teams

Klickt man in der Ansicht oben auf Teams, so gelangt man zu folgender Oberfläche.



Dort sieht man **die Teams, zu denen man durch die Lehrer hinzugefügt** wurde, sowie weitere Funktionen.

Weitere Anleitungen zu Teams finden sich als Video unter:

<https://www.youtube.com/watch?v=Go-ij5oJFAU>