

## Checkliste für Engagement-Anbieter\*innen

*Haben Sie an alles gedacht? Machen Sie den Check:*

- » Angebot für Schnupper-Ehrenamt planen (2stündiger Termin mit Infogespräch und prakt. Einblick)
- » Hinweise aus dem Infoblatt für Engagement-Anbieter\*innen berücksichtigen
- » Ansprechpartner\*in festlegen
- » Termine und max. Anzahl der Teilnehmer\*innen festlegen
- » bei [engagiert@stadt.nuernberg.de](mailto:engagiert@stadt.nuernberg.de) Teilnahme formlos anmelden (mit Ansprechperson)
- » Meldeformular für Schnupper-Ehrenamt ausfüllen und auf Landing Page hochladen (für jedes Engagement-Angebot ein eigenes Meldeformular)
- » Öffentlichkeitsarbeit unterstützen: z.B. social media Kit von Nürnberg engagiert nutzen, Info auf eigener Website, Plakate aufhängen etc.
- » Terminanfragen von Schnuppernden bestätigen (oder ablehnen bzw. Alternativen anbieten)
- » Eigene Versicherung über Schnupper-Termine informieren
- » ggfs. Teilnahmebestätigung bereithalten
- » Selbstverpflichtungserklärung für Teilnehmer\*innen bereithalten
- » Für die Schnuppernden bereithalten: Visitenkarten/ Kontaktdaten, nächste Termine oder Veranstaltungen bei weiterem Interesse, Infomaterial/ Flyer, etc.
- » Feedback geben: *Link* Lamapoll (muss noch erstellt werden)