

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
 Amt für Kultur und Freizeit
 Inter-Kultur-Büro
 Gewerbemuseumsplatz 1
 90403 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Amt für Kultur und Freizeit

Sie erreichen uns
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr
 und nach Vereinbarung
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-38 84
 Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-81 66
 www.kuf-kultur.de/interkultur

Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg

<input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis: → Sachbericht, → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge → <u>Originalbelege</u>
<input type="checkbox"/> Einfacher Verwendungsnachweis: → Sachbericht → Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan → Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
<input type="checkbox"/> Bei Institutioneller Förderung: → Sachbericht, → Jahresrechnung/-abschluss

Bearbeitungskennzeichen: (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)
--

Angaben zum/r Antragsteller/in

Träger/Verein/Initiative		Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	
		Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Ort
Telefon	Telefax	E-Mail	

Angaben über die Zuwendung

Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom	Zuwendungsbetrag in Euro
Verwendungszweck / Zuschuss Nr.	

A. Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung der Aktivität/des Projekts, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges; Tätigkeits- oder Geschäftsberichte des Vorjahres sowie Plan für das Antragsjahr, etwaige Veröffentlichungen, Programme, Pressekritiken und dergleichen bitte beifügen.

In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht? (wie im Antrag definiert)

In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht? (mit Kennzahlen wie im Antrag definiert) Besucherzahl

B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)

1	Einnahmen	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
1.1	Betriebseinnahmen		
	Mitgliedsbeiträge		
1.2	Zuwendungen öffentliche Hand		
	Stadt Nürnberg:		
	Bezirk/Land/Kirche:		
	weitere:		
1.3	Zuwendungen Dritter (nicht öffentliche Hand)		
	Sponsoring/Spenden:		
	Sonstiges:		
1.4	Finanzeinnahmen (z.B. Zinserträge)	-----	-----
1.5	Eigenmittel		
	Summe der Einnahmen:		

2	Ausgaben	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
2.1	Personalausgaben (feste Angestellte)	-----	-----
2.2	Sachkosten Miete, Nebenkosten, Veranstaltungsausgaben etc.		
2.3	Finanzausgaben (z.B. Zinsaufwendungen)	-----	-----
2.4	Sonstiges:		
	Summe der Ausgaben:		

3	Gegenüberstellung	Plan (Beträge in Euro)	Ist (Beträge in Euro)
	Summe der Einnahmen:		
	Summe der Ausgaben:		
4	Ergebnis Überschuss +/-		

Nachrichtlich:

Finanzmittelbestand zum 01.01.	Betrag in Euro
Finanzmittelbestand zum 31.12.	Betrag in Euro

Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)

Erklärung:

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Antragsteller/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

Nachrichtlich:

Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei

Träger/Verein/Firma			
Ansprechpartner - Familienname		Vorname	Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr
Telefon	Telefax	E-Mail	