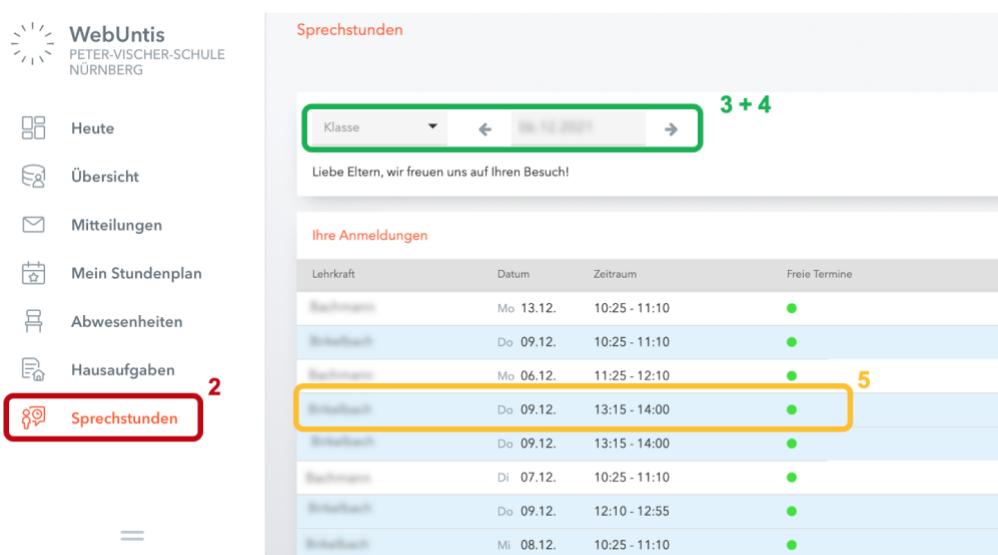


WebUntis – Buchung einer Sprechstunde

Die Buchung ist sowohl über die Untis Mobile App als auch über den Browser möglich.

Buchung der Sprechstunde mit Hilfe eines Browsers

1. Anmeldung bei WebUntis (<https://webuntis.com>) über den Browser (Safari, Firefox, Edge, Chrome) mit Ihren Eltern-Zugängen.
2. **Klick auf Sprechstunden.**
3. **Auswahl der Klasse.**
Es werden dann nur die Lehrkräfte angezeigt, die diese Klasse unterrichten.
4. **Auswahl des Datums.**
5. **Auswahl der Lehrkraft durch Klick auf die Zeile.**



Sprechstunden

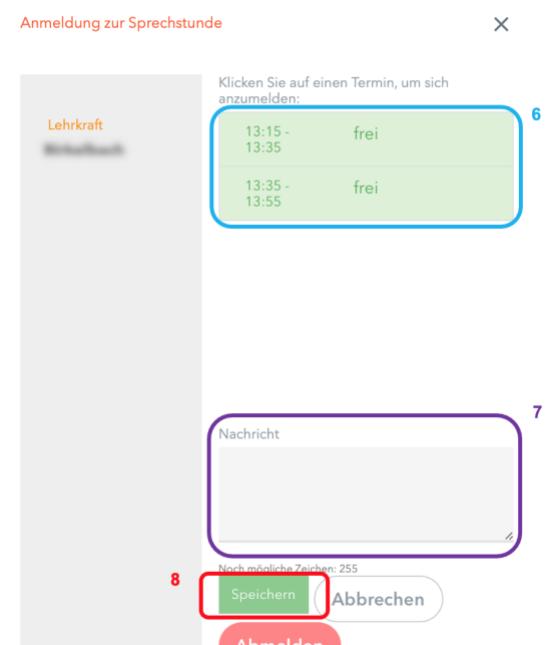
3 + 4

Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Ihre Anmeldungen

Lehrkraft	Datum	Zeitraum	Freie Termine
Schulsozialarbeiter	Mo 13.12.	10:25 - 11:10	●
Schulsozialarbeiter	Do 09.12.	10:25 - 11:10	●
Schulsozialarbeiter	Mo 06.12.	11:25 - 12:10	●
Schulsozialarbeiter	Do 09.12.	13:15 - 14:00	●
Schulsozialarbeiter	Do 09.12.	13:15 - 14:00	●
Schulsozialarbeiter	Di 07.12.	10:25 - 11:10	●
Schulsozialarbeiter	Do 09.12.	12:10 - 12:55	●
Schulsozialarbeiter	Mi 08.12.	10:25 - 11:10	●

6. **Auswahl des Zeitslots (2 Zeitslots mit je 20 Minuten)**



Anmeldung zur Sprechstunde

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

Lehrkraft	Schulsozialarbeiter
13:15 - 13:35	frei
13:35 - 13:55	frei

Nachricht

noch mögliche Zeichen: 255

8 **Speichern** **Abbrechen**

7

9 **Abmelden**

7. Optional kann hier eine Nachricht an die Lehrkraft eingegeben werden (z.B. Thema).
ACHTUNG: Die Lehrkraft kann hier nicht antworten.

8. **Abschließen der Buchung mit „Speichern“.**

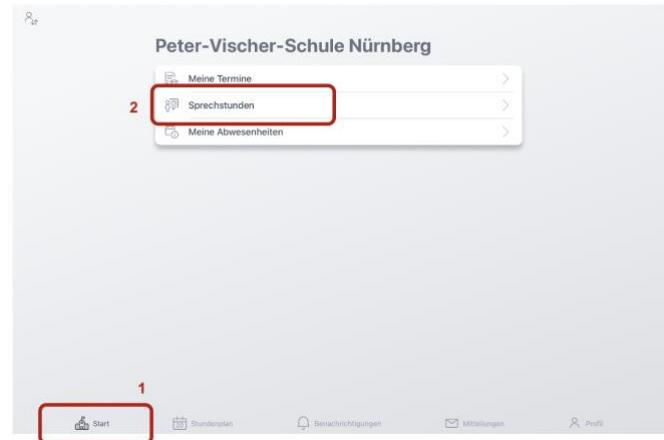
Hinweise:

Die erfolgte Buchung ist anschließend unter „Sprechstunden“ → „Ihre Anmeldungen“ einzusehen.

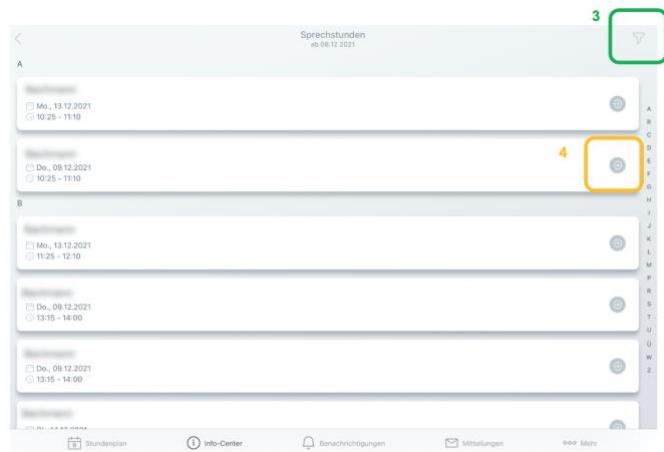
Außerdem erfolgt eine automatische „Bestätigung der Sprechstundenanmeldung“ als Mitteilung.

Buchung der Sprechstunde mit Hilfe der Untis Mobile App

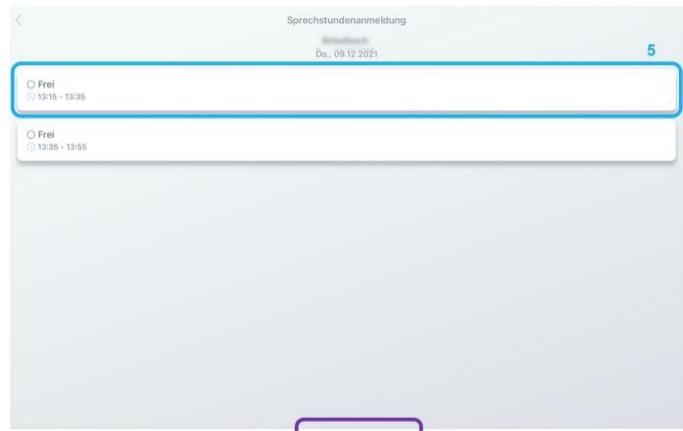
1. Klick auf **Start**.
2. Klick auf **Sprechstunden**.



3. Auswahl der Klasse und des Datums durch Klick auf dieses Symbol.
(Es werden dann nur die Lehrkräfte angezeigt, die diese Klasse unterrichten.)
4. Auswahl der Lehrkraft durch Klick auf das Symbol.



5. Auswahl des Zeitslots
(2 Zeitslots mit je 20 Minuten)



Hinweise:

Die Buchung ist durch Antippen des Zeitslots automatisch gebucht.

Die erfolgte Buchung ist anschließend unter „**Benachrichtigungen**“ einzusehen.
Außerdem erfolgt eine automatische „**Bestätigung der Sprechstundenanmeldung**“ als Mitteilung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Buchung der Sprechstunden in Zukunft ausschließlich über WebUntis möglich ist.

Vielen Dank!