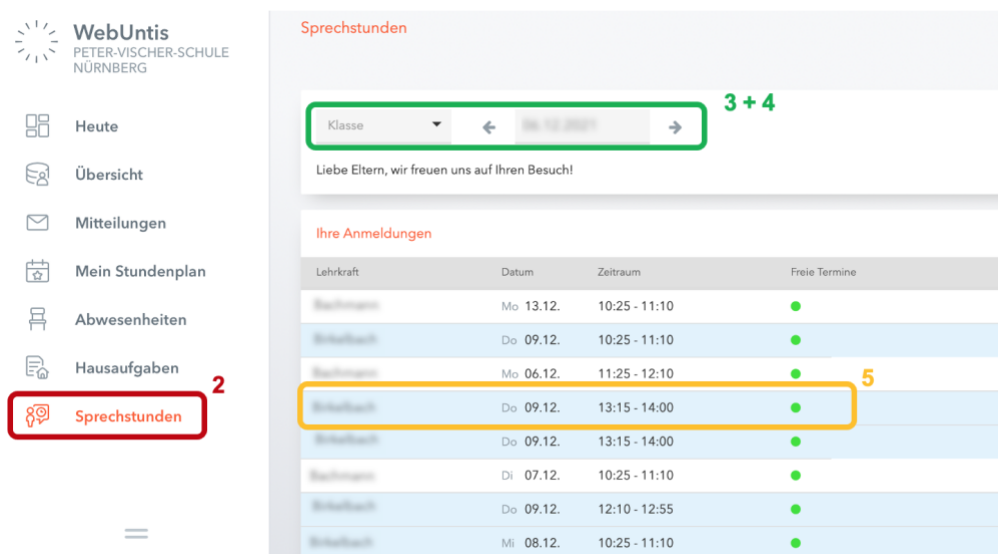


## WebUntis – Buchung einer Sprechstunde

Die Buchung ist sowohl über die Untis Mobile App als auch über den Browser möglich.

### Buchung der Sprechstunde mit Hilfe eines Browser

1. Anmeldung bei WebUntis (<https://webuntis.com>) über den Browser (Safari, Firefox, Edge, Chrome) mit Ihren Eltern-Zugängen.
2. **Klick auf Sprechstunden.**
3. **Auswahl der Klasse.**  
Es werden dann nur die Lehrkräfte angezeigt, die diese Klasse unterrichten.
4. **Auswahl des Datums.**
5. **Auswahl der Lehrkraft durch Klick auf die Zeile.**



**Sprechstunden**

Klasse  3 + 4

Liebe Eltern, wir freuen uns auf Ihren Besuch!

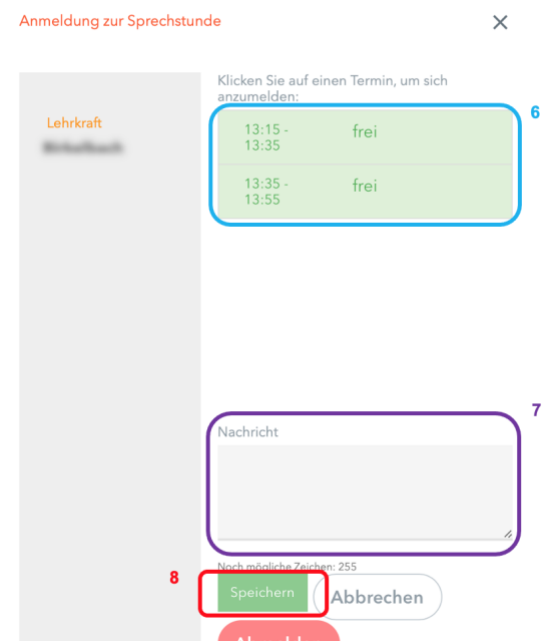
**Ihre Anmeldungen**

| Lehrkraft | Datum     | Zeitraum      | Freie Termine |
|-----------|-----------|---------------|---------------|
| Beckmann  | Mo 13.12. | 10:25 - 11:10 | ●             |
| Brückner  | Do 09.12. | 10:25 - 11:10 | ●             |
| Beckmann  | Mo 06.12. | 11:25 - 12:10 | ●             |
| Brückner  | Do 09.12. | 13:15 - 14:00 | ●             |
| Brückner  | Do 09.12. | 13:15 - 14:00 | ●             |
| Beckmann  | Di 07.12. | 10:25 - 11:10 | ●             |
| Brückner  | Do 09.12. | 12:10 - 12:55 | ●             |
| Brückner  | Mi 08.12. | 10:25 - 11:10 | ●             |

6. **Auswahl des Zeitslots (2 Zeitslots mit je 20 Minuten)**

7. **Optional kann hier eine Nachricht an die Lehrkraft eingegeben werden (z.B. Thema).**  
**ACHTUNG: Die Lehrkraft kann hier nicht antworten.**

8. **Abschließen der Buchung mit „Speichern“.**



**Anmeldung zur Sprechstunde**

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

| Lehrkraft | Zeitraum      | Status |
|-----------|---------------|--------|
| Brückner  | 13:15 - 13:35 | frei   |
| Brückner  | 13:35 - 13:55 | frei   |

Nachricht

Nach möglichen Zeichen: 255

Speichern Abbrechen

Abmelden

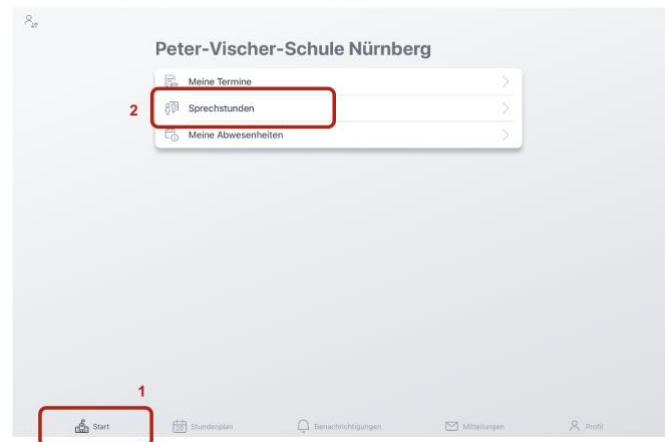
### Hinweise:

Die erfolgte Buchung ist anschließend unter „Sprechstunden“ → „Ihre Anmeldungen“ einzusehen.

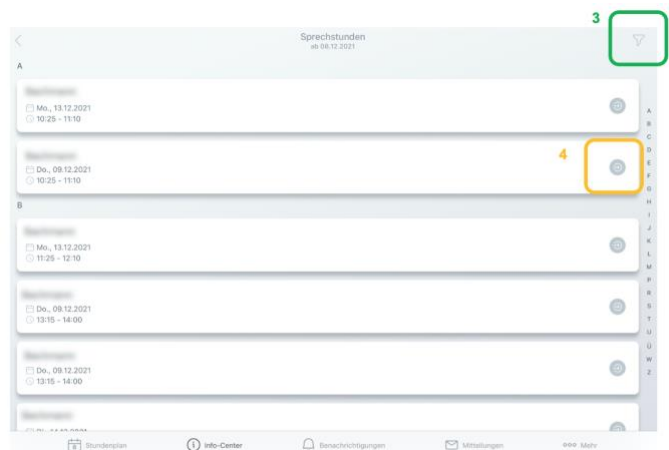
Außerdem erfolgt eine automatische „Bestätigung der Sprechstundenanmeldung“ als Mitteilung.

## Buchung der Sprechstunde mit Hilfe der Untis Mobile App

1. **Klick auf *Start*.**
2. **Klick auf *Sprechstunden*.**

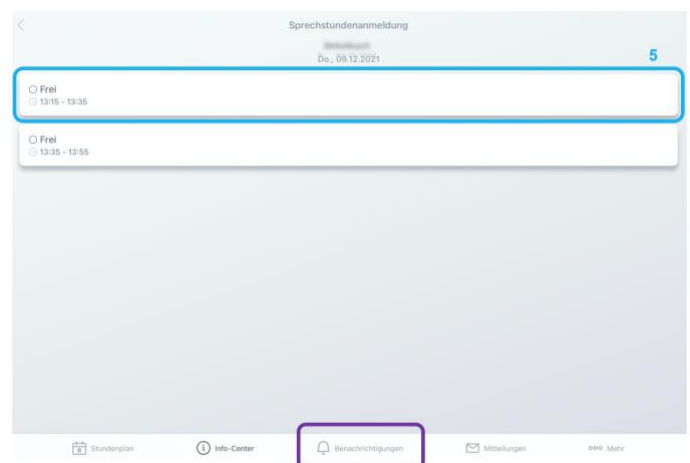


3. **Auswahl der Klasse und des Datums durch Klick auf dieses Symbol.**  
(Es werden dann nur die Lehrkräfte angezeigt, die diese Klasse unterrichten.)



4. **Auswahl der Lehrkraft durch Klick auf das Symbol.**

5. **Auswahl des Zeitslots**  
(2 Zeitslots mit je 20 Minuten)



### Hinweise:

Die Buchung ist durch Antippen des Zeitslots automatisch gebucht.

Die erfolgte Buchung ist anschließend unter „**Benachrichtigungen**“ einzusehen. Außerdem erfolgt eine automatische „*Bestätigung der Sprechstundenanmeldung*“ als Mitteilung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Buchung der Sprechstunden in Zukunft ausschließlich über WebUntis möglich ist.

Vielen Dank!