Ticketbestellung vervollständigen – **ohne Brief** (Wohnort Stadt NBG)

Kurzbeschreibung:

(detailliertere Darstellung auf den nächsten Seiten)

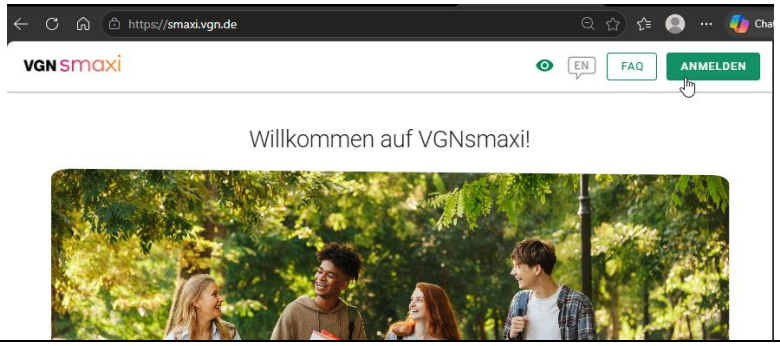
Schüler*innen unter 18 Jahren:

1. Registrierung der Eltern unter www.smaxi.vgn.de
2. Menüpunkt „Profilverwaltung“ → Kinderprofil anlegen (Name und Geburtsdatum muss genau mit dem übereinstimmen, was in der Datenbank der Stadt hinterlegt ist -> oft Erst + Zweitname!)
3. Menüpunkt „Meine Anträge“ → wenn schon eine Bestellung durch die Stadt angelegt wurde, erscheint sie hier im Reiter „offen“
4. Klick auf das Stiftsymbol
5. angeben, welches Ticketmedium gewünscht ist
6. notwendige Angaben ergänzen (Lichtbild + ggf. Email-Adresse)
7. Prüfen und absenden

Schüler*innen ab 18 Jahren:

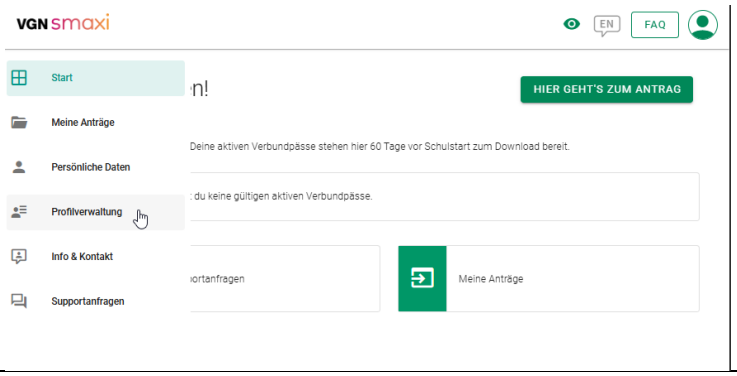
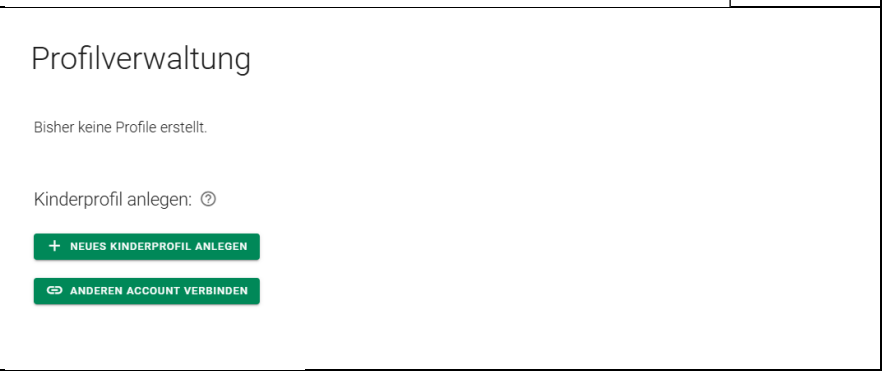
1. Registrierung unter www.smaxi.vgn.de → Name und Geburtsdatum muss genau mit dem übereinstimmen, was in der Datenbank der Stadt hinterlegt ist -> oft Erst + Zweitname!
2. Menüpunkt „Meine Anträge“ → wenn schon eine Bestellung durch die Stadt angelegt wurde, erscheint sie hier im Reiter „offen“
3. Klick auf das Stiftsymbol
4. angeben, welches Ticketmedium gewünscht ist
5. notwendige Angaben ergänzen (Lichtbild + ggf. Email-Adresse)
6. Prüfen und absenden

Detaillierte Anleitung mit Screenshots

Registrierung	
www.smaxi.vgn.de Klick auf „Anmelden“	
Wenn Sie schon einen Account haben -> Email und Passwort eingeben Wenn Sie einen neuen Account anlegen wollen: Email eingeben und neues Passwort überlegen, dieses zweimal eintragen	
Ein Verifizierungscode wird an die Email-Adresse geschickt. Diesen eingeben und „Absenden“ Danach Zugriffe bestätigen durch Klick auf „Weiter“	

Erziehungsberechtigte geben bei der Registrierung ihren eigenen Namen und Geburtsdatum an; Schüler*innen ab 18 Jahren geben hier ihren eigenen Namen an	

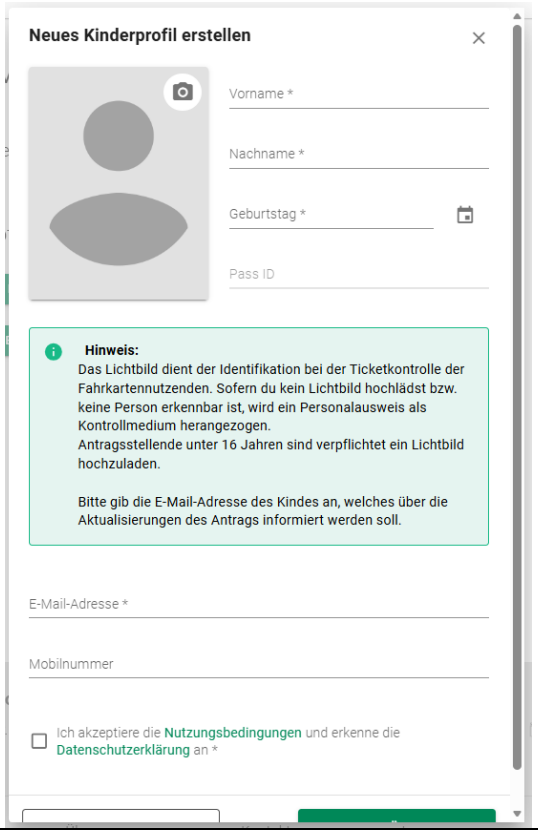
Kinderprofil anlegen (nicht notwendig bei Schüler*innen ab 18)

Klicken Sie auf den Menüpunkt „Profilverwaltung“	
Klicken Sie dann auf „Neues Kinderprofil anlegen“	

Es öffnet sich ein Pop-Up Fenster

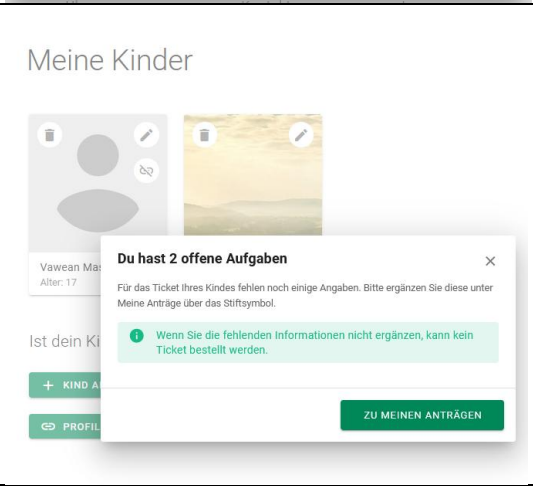
Geben Sie hier Name, Geburtsdatum und E-Mail Ihres Kindes an

WICHTIG: damit die Ticketbestellungen angezeigt werden **muss die Schreibweise mit der Schreibweise in der Datenbank der Stadt Nürnberg übereinstimmen!** Hier sind alle Namen hinterlegt **(Erst- und Zweitname!)**



Wenn für das Profil schon eine Bestellung vorliegt, wird ein Pop-Up angezeigt

Gehen Sie über den Button zu „meine Anträge“

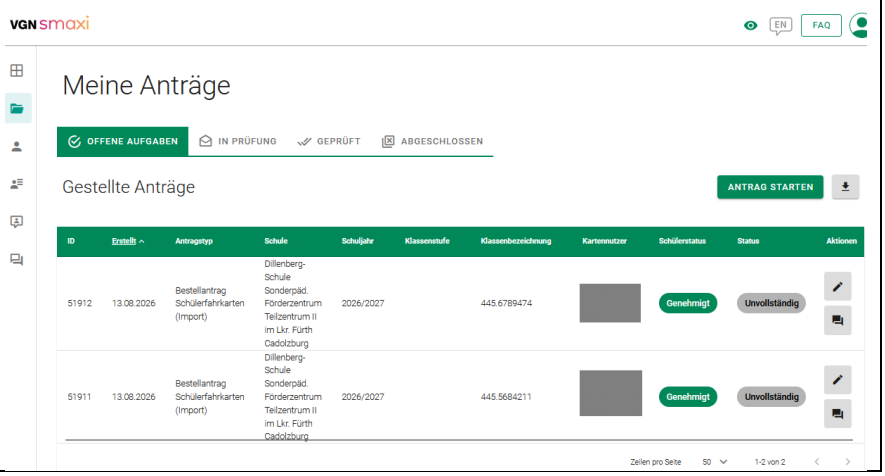


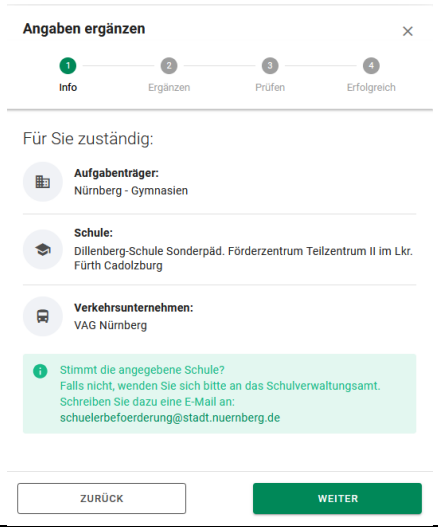
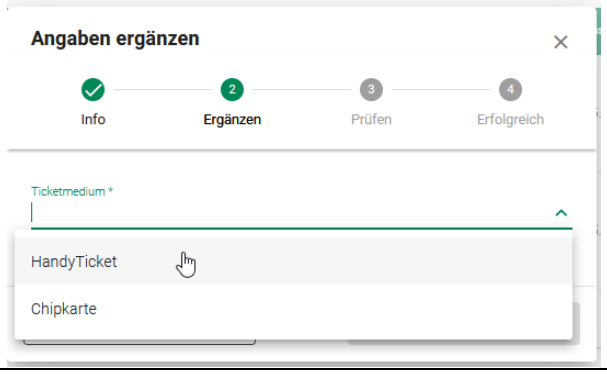
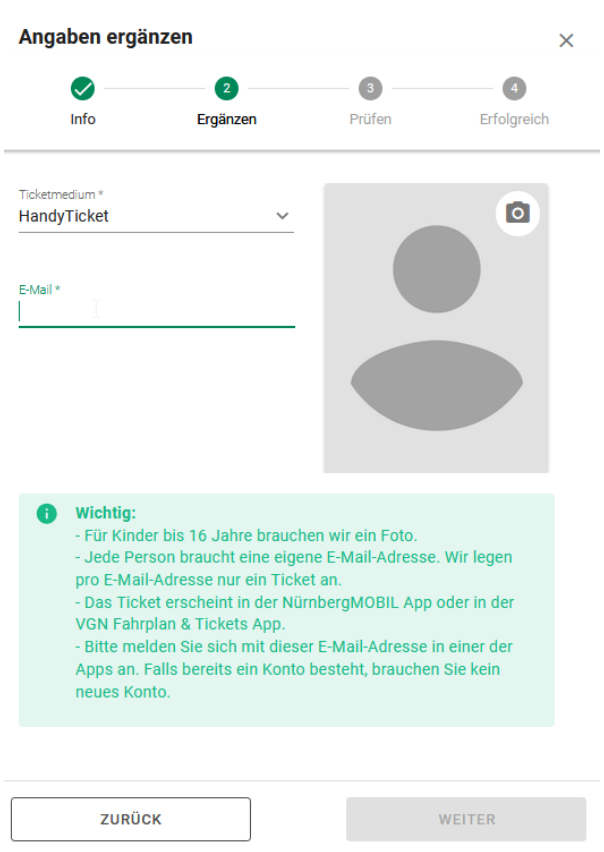
Ticketbestellung vervollständigen

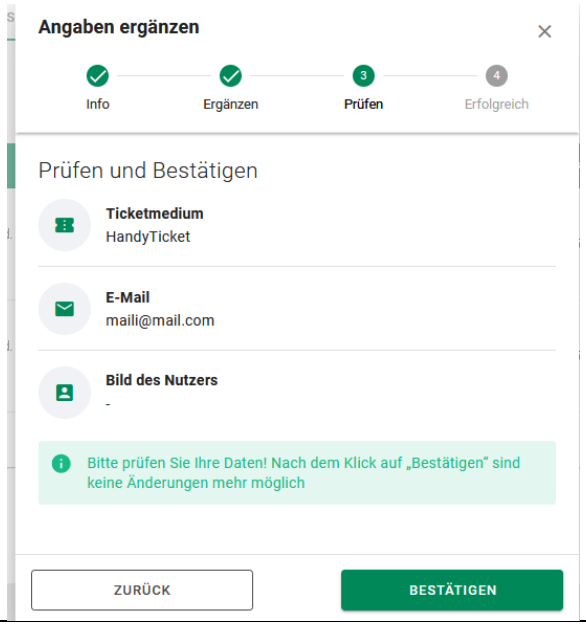
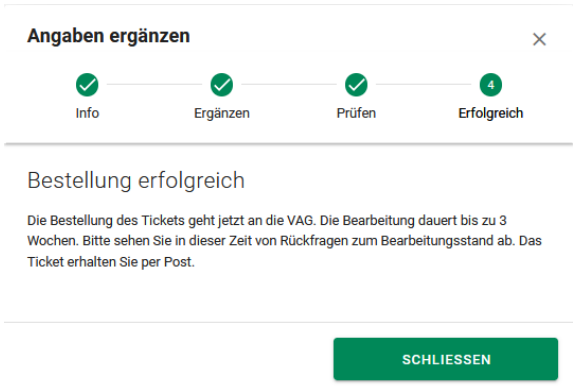
Gehen Sie zu „meine Anträge“ (entweder über den Link im Pop-Up oder gehe über den Menüpunkt)

Im Reiter „offen“ liegen die unvollständigen Ticketbestellungen

Achten Sie auf den Namen und die Schule und wählen den richtigen aus -> **Klick auf den Stift**



Es öffnet sich ein neues Fenster Sie können in Schritt 1 sehen, wer für Sie zuständig ist Klicken Sie „weiter“	
Über das drop-down können Sie das Ticketmedium auswählen	
Bitte laden Sie für Kinder unter 16 Jahren ein Lichtbild hoch. Klicken Sie dafür auf den Button mit dem Fotoapparat. Bei Auswahl des Handytickets geben Sie bitte die Email Ihres Kindes an. Über diese Email kann sich das Kind in der App einloggen und das Ticket abrufen. Jedes Kind braucht eine eigene Emailadresse!	

In Schritt 3 prüfen Sie bitte Ihre Angaben. Nach „Bestätigen“ können diese nicht mehr geändert werden	
Sie erhalten eine Bestätigung	
Danach können Sie den Antrag unter „Meine Anträge“ im Reiter „geprüft“ sehen. Er ist nun genehmigt und die Bestellung wird von der VAG weiter bearbeitet	