



Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg  
Geschäftsbereich/Referat/Dienststelle  
Ansprechpartner/in  
Straße, Hausnummer  
Postleitzahl, Ort

Stadt Nürnberg

GB/Ref./Dst

Sie erreichen uns  
Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
und nach Vereinbarung  
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-XX XX  
Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-XX XX  
www.nuernberg.de

## Verwendungsnachweis über eine Zuwendung der Stadt Nürnberg für das Jahr 20

**Bearbeitungskennzeichen:** (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)

### Angaben zum/r Antragsteller/in

|                                             |         |            |              |            |        |
|---------------------------------------------|---------|------------|--------------|------------|--------|
| Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma |         |            |              | Rechtsform |        |
| Ansprechpartner/in - Familienname           |         |            | Vorname      |            | Anrede |
| Straße                                      |         | Hausnummer | Postleitzahl | Ort        |        |
| Telefon                                     | Telefax |            | E-Mail       |            |        |

### Angaben zur Zuwendung

|                                             |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|
| Bewilligungsbescheid der Stadt Nürnberg vom | Zuwendungsbetrag in Euro |
| Verwendungszweck (Bezeichnung Maßnahme)     |                          |
| Zeitraum/-punkt der Maßnahme                |                          |

#### ☐ Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge
- Originalbelege der Einnahmen/Ausgaben

#### ☐ Einfacher Verwendungsnachweis:

- Sachbericht
- Zahlenmäßiger Nachweis gemäß Gesamtkosten- und Finanzierungsplan
- Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge

#### ☐ Bei Institutioneller Förderung:

- Sachbericht
- Jahresrechnung/-abschluss

## **A. Sachbericht**

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, der Verwendung der Mittel und des erzielten Erfolges. Tätigkeits- oder Geschäftsberichte, etwaige Veröffentlichungen, Programme und dergleichen sind beizufügen.

**In welchem Umfang wurde die Zielgruppe erreicht?** (vgl. Zuwendungsantrag)

**In welchem Umfang wurden die Ziele erreicht?** (mit Kennzahlen - vgl. Zuwendungsantrag)

**B. Zahlenmäßige Aufstellung (Einzelaufstellung der Zahlungsvorgänge muss beigelegt werden)**

| <b>1</b>   | <b>Einnahmen</b>                                                  | <b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | <b>Ist</b> (Beträge in Euro) |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.) |                                                         |                              |
|            |                                                                   |                                                         |                              |
|            |                                                                   |                                                         |                              |
|            |                                                                   |                                                         |                              |
| <b>1.2</b> | <b>Zuwendungen öffentliche Hand</b>                               |                                                         |                              |
|            | Stadt Nürnberg:                                                   |                                                         |                              |
|            | Bezirk:                                                           |                                                         |                              |
|            | Land:                                                             |                                                         |                              |
|            | Kirche:                                                           |                                                         |                              |
|            | Weitere:                                                          |                                                         |                              |
| <b>1.3</b> | <b>Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)               |                                                         |                              |
|            | Sponsoring:                                                       |                                                         |                              |
|            | Spenden:                                                          |                                                         |                              |
|            | Stiftungen:                                                       |                                                         |                              |
|            | Sonstiges:                                                        |                                                         |                              |
| <b>1.4</b> | <b>Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)                         |                                                         |                              |
| <b>1.5</b> | <b>Eigenmittel/Eigenanteil</b>                                    |                                                         |                              |
|            | <b>Summe der Einnahmen:</b>                                       |                                                         |                              |

| <b>2</b>   | <b>Ausgaben</b>                                                     | <b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | <b>Ist</b> (Beträge in Euro) |
|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>2.1</b> | <b>Personalausgaben</b> (z. B. für Festangestellte)                 |                                                         |                              |
| <b>2.2</b> | <b>Sachkosten</b> (z. B. Mietkosten, Technik, Werbung, Reisekosten) |                                                         |                              |
|            |                                                                     |                                                         |                              |
|            |                                                                     |                                                         |                              |
|            |                                                                     |                                                         |                              |
|            |                                                                     |                                                         |                              |
|            |                                                                     |                                                         |                              |
| <b>2.3</b> | <b>Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)                       |                                                         |                              |
| <b>2.4</b> | <b>Sonstiges:</b>                                                   |                                                         |                              |
|            | <b>Summe der Ausgaben:</b>                                          |                                                         |                              |

| <b>3</b> | <b>Gegenüberstellung</b>    | <b>Plan</b> (gem. Zuwendungsantrag und Beträge in Euro) | <b>Ist</b> (Beträge in Euro) |
|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
|          | <b>Summe der Einnahmen:</b> |                                                         |                              |
|          | <b>Summe der Ausgaben:</b>  |                                                         |                              |
|          | <b>Abschlussresultat:</b>   |                                                         |                              |

| <b>4</b> | <b>Ergebnis</b>                        | <b>Ist</b> (Beträge in Euro) |
|----------|----------------------------------------|------------------------------|
|          | <b>Überschuss (+) / Fehlbetrag (-)</b> |                              |

**Nachrichtlich:**

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Finanzmittelbestand zum 01.01.20 | Betrag in Euro |
| Finanzmittelbestand zum 31.12.20 | Betrag in Euro |

**Erläuterungen und Beschreibung zu Kosten und Art der Verwendung (sofern erforderlich)****Erklärung:**

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben, sowie die bestimmungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung der Zuwendung wird versichert.**

Ort, Datum, ggf. Stempel und Unterschrift des/der Zuwendungsempfänger/in bzw. Vertretungsberechtigte/r

**Nachrichtlich:****Die entsprechenden Belege werden aufbewahrt bei**

|                                             |         |         |        |
|---------------------------------------------|---------|---------|--------|
| Verein/Initiative/Organisation/Träger/Firma |         |         |        |
| Ansprechpartner/in - Familienname           |         | Vorname | Anrede |
| Telefon                                     | Telefax | E-Mail  |        |