

## Antrag auf Personalkostenzuschuss

- Stellenneuschaffung im Bereich Vereinsverwaltung mit einer Wochenarbeitszeit von \_\_\_\_\_ Stunden**
- Stellenausweitung von \_\_\_\_\_ auf \_\_\_\_\_ Wochenstunden im Bereich Vereinsverwaltung**

### Vereinsdaten

---

Verein

---

Ansprechpartner (Name, Vorname, Funktion)

---

E-Mail

---

Telefon / Fax

### Stellendaten

---

Stellenbezeichnung

---

Besetzung der Stelle vorgesehen ab

---

Befristung der Stelle bis (falls vorgesehen)

---

Jährliche Kosten der Stelle für den Arbeitgeber

- Dem Antrag liegt ein Kurzkonzept bei, welches auf folgende Punkte eingeht:
  - Personalsituation / Aufgabenverteilung vor der Stellenschaffung / -ausweitung
  - Zusätzliche Aufgaben, die die Personalerweiterung erforderlich machen
  - Stellenbeschreibung und Ziele der Vereinsentwicklung im Zusammenhang mit der Personalerweiterung
  - Sicherstellung der Weiterbeschäftigung nach Ablauf der Förderung (nach max. 3 Jahren)
- Beim zur Förderung beantragten Beschäftigungsverhältnis besteht Sozialversicherungspflicht.
- Ein Nachweis über die kaufmännische oder vergleichbare Qualifikation der angestellten Person wird sobald möglich erbracht (vorher kann keine Bezuschussung erfolgen).
- Der Arbeitsvertrag wird sobald möglich eingereicht (vorher kann keine Bezuschussung erfolgen).

---

Datum, Unterschrift

Bitte senden Sie die Antragsunterlagen an:

**Stadt Nürnberg – SportService**  
Marientorgraben 9, 90402 Nürnberg  
Telefon 09 11 / 2 31-29 69, Telefax 09 11 / 2 31-41 52  
E-Mail [sportservice@stadt.nuernberg.de](mailto:sportservice@stadt.nuernberg.de)

Datenschutzhinweis: Die Daten werden für die Zuschussbearbeitung benötigt, ohne Angabe ist keine Zuschussvergabe möglich.  
Die Daten werden nicht an Dritte gegeben und gelöscht, sobald diese nicht mehr benötigt werden.  
Weitere Informationen: [datenschutzinfo.nuernberg.de](http://datenschutzinfo.nuernberg.de)