

Antrag auf Personalkostenzuschuss

- ☐ **Stellenneuschaffung im Bereich Vereinsverwaltung mit einer Wochenarbeitszeit von ____ Stunden**
- ☐ **Stellenausweitung von ____ auf ____ Wochenstunden im Bereich Vereinsverwaltung**

Vereinsdaten

Verein

Ansprechpartner (Name, Vorname, Funktion)

E-Mail

Telefon / Fax

Stellendaten

Stellenbezeichnung

Besetzung der Stelle vorgesehen ab

Befristung der Stelle bis (falls vorgesehen)

Jährliche Kosten der Stelle für den Arbeitgeber

- ☐ Dem Antrag liegt ein Kurzkonzept bei, welches auf folgende Punkte eingeht:
 - Personalsituation / Aufgabenverteilung vor der Stellenschaffung / -ausweitung
 - Zusätzliche Aufgaben, die die Personalerweiterung erforderlich machen
 - Stellenbeschreibung und Ziele der Vereinsentwicklung im Zusammenhang mit der Personalerweiterung
 - Sicherstellung der Weiterbeschäftigung nach Ablauf der Förderung (nach max. 3 Jahren)
- ☐ Beim zur Förderung beantragten Beschäftigungsverhältnis besteht Sozialversicherungspflicht.
- ☐ Ein Nachweis über die kaufmännische oder vergleichbare Qualifikation der angestellten Person wird sobald möglich erbracht (vorher kann keine Bezuschussung erfolgen).
- ☐ Der Arbeitsvertrag wird sobald möglich eingereicht (vorher kann keine Bezuschussung erfolgen).

Datum, Unterschrift

Bitte senden Sie die Antragsunterlagen an:

Stadt Nürnberg – SportService
Marienortgraben 9, 90402 Nürnberg
Telefon 09 11 / 2 31-29 69, Telefax 09 11 / 2 31-41 52
E-Mail sportservice@stadt.nuernberg.de