

Kreisjugendring Nürnberg/DokuPäd
Koordinierungs- und Fachstelle
der Partnerschaft für Demokratie Nürnberg
Dutzendteichstr. 24
90478 Nürnberg

KJR Nürnberg-Stadt DoKuPäd
Koordinierungs- und Fachstelle
Clara Grell
E-Mail: c.grell@kjr-nuernberg.de
Telefon: +49 (0)9 11 / 8 10 07 47
Mobil: 01 79 / 4 98 44 61

**Stadt Nürnberg
Menschenrechtsbüro**
Fünferplatz 1
90403 Nürnberg
menschenrechte.nuernberg.de

Projektantrag im Rahmen der lokalen „Partnerschaft für Demokratie“ in Nürnberg

1. Angaben zur Trägerorganisation

Name

Art der Trägerorganisation

Straße

Hausnummer Postleitzahl

Ort

Ansprechperson

Familienname

Vorname

Telefon

E-Mail

2. Projekttitlel

3. Projektlaufzeit

Projektbeginn

Projektende (spätestens 30. Oktober)

Durchführungsort (Stadtteil, Sozialraum)

4. Themenfeld

5. Art der Maßnahme (z. B. pädagogisches Angebot, Podiumsdiskussion, Aktionstag, ...)

6. Zielgruppe

7. Zahl der Teilnehmenden

8. Projektangaben

Bitte formulieren Sie drei zentrale Ziele des Projekts (maximal je 220 Zeichen):

Wie wollen Sie Ihre Zielgruppe ansprechen? Bitte gehen Sie auch auf die geplante Öffentlichkeitsarbeit ein.
(maximal 550 Zeichen)

Inwiefern ist Ihr Projekt inklusiv angelegt? (diskriminierungsfrei, gendergerecht, barrierefrei)
(maximal 550 Zeichen)

Wie wird das Projekt umgesetzt? (Zeit und Arbeitsplan)
(maximal 600 Zeichen)

Gibt es Kooperationspartner*innen? Falls ja, wie ist die Aufgabenteilung? (Bitte nur feste Zusagen nennen.)
(maximal 250 Zeichen)

Woran erkennen Sie, dass Ihr Projekt erfolgreich war?
(z. B. Mindestanzahl Teilnehmende, Dokumentation, erreichte Adressat*innen) (maximal 250 Zeichen)

Was bleibt über den Förderzeitraum hinaus bestehen? (maximal 250 Zeichen)

Finanzplan

Ausgaben

1. Personalkosten (sozialversicherungspflichtige Beschäftigung)

EUR

Tätigkeitsbeschreibung:

Stundenzahl:

Stundensatz:

2. Honorarkosten

EUR

Tätigkeitsbeschreibung:

Stundenzahl:

Stundensatz:

3. Sachkosten

Sachmittel (z. B. Moderationsmaterial, Bühnenbild...)

EUR

Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Druckkosten...)

EUR

Veranstaltungen (z. B. Raummiete, Verpflegung...)

EUR

Maßnahmen zur Barrierefreiheit (räumliche Barrierefreiheit am Veranstaltungsort, kommunikative Barrierefreiheit wie z. B. Informationen in einfacher oder leichter Sprache, technische Barrierefreiheit wie z. B. Untertitelung oder Audiodeskription)

EUR

Sonstiges (z. B. Fahrtkosten, Aufwandsentschädigung für Ehrenamtliche, ...)

Bitte erläutern, siehe unten

EUR

Gesamtausgaben

EUR

Einnahmen

Eintrittseinnahmen, Teilnahme- oder Kursgebühren	EUR
Mitgliedsbeiträge, Spenden, Werbeeinnahmen	EUR
Sponsoring und Unterstützung (auch Sachleistungen)	EUR
Sonstige Fördergelder (Bitte Nennung des/der Fördergeldgebenden, des Betrags und Status im Feld für Erläuterungen, siehe unten)	EUR
Eigenmittel (z. B. aus Jahresüberschuss, vorangegangenen Veranstaltungen/Projekten)	EUR
Einnahmen aus Gastronomie (Getränke- oder Essensverkauf, Standmieten)	EUR
Sonstige Einnahmen (Bitte erläutern, siehe unten)	EUR
Gesamteinnahmen	EUR

Einsatz von ehrenamtlicher Arbeit

Geschätzte ehrenamtliche Arbeitsstunden für die Planung, Durchführung und Nachbereitung

Gesamtfinanzierung

Ausgaben	EUR
Einnahmen	EUR
Beantragte Projektmittel	EUR

Anmerkungen zum Finanzplan

Ort

Datum

Unterschrift

Datenschutzhinweis Projektanträge an den Begleitausschuss von Demokratie leben!

Datensicherheit

Die Sicherheit Ihrer Daten ist uns wichtig, deshalb werden alle Informationen über eine verschlüsselte Verbindung übertragen.

Verantwortlich für die Datenerhebung

Stadt Nürnberg
Menschenrechtsbüro Nürnberg
Fünferplatz 1
90403 Nürnberg

Telefon: 09 11 / 2 31 - 50 29

Datenschutz

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg
Behördlicher Datenschutz
Fünferplatz 2
90403 Nürnberg

Telefon: 09 11 / 2 31 - 51 15

Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Entscheidung über die Förderung der Projektanträge Art. 6 Abs. 1 DSGVO, Förderleitlinien des BMFSFJ, Geschäftsordnung Begleitausschuss

Weitergabe von Daten

Weitergabe der Projektanträge an die Mitglieder des Begleitausschusses. Übermittlung an Drittländer: Es erfolgt keine Übermittlung.

Speicherzeitraum

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die genannten Zwecke erforderlich ist. Löschung nach 10 Jahren.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Erforderlichkeit der Datenangabe

Nach den oben genannten Rechtsgrundlagen sind die Daten erforderlich. Die Daten werden für die Entscheidung über die Projektförderung gebraucht.

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Widerruf ist möglich.

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Stabsstelle
Menschenrechtsbüro
& Gleichstellungsstelle