

# Informationen für Wahlhelfende beim Bürgerentscheid

*„Lieber zurück auf Los statt Ausbau  
Frankenschnellweg“* am 28.6.2026

## Urnenwahl

Kurzleitfaden, Abstimmungsraum einrichten,  
Sonderfälle, Ergebnisermittlung,  
Niederschrift

?



!



# Hilfe und Unterstützung erhalten Sie hier

Abstimmungsverzeichnis (und Fragen zum Wahlrecht)	09 11 / 2 31 33 50
Wahlvorstandseinteilung (7–18 Uhr)	09 11 / 2 31 38 00
Hotline Urnen- und Briefwahl (13–22 Uhr)	09 11 / 2 31 66 200
Allgemeine Fragen	09 11 / 2 31 28 40

Sollte:

- **das Wahllokal nicht aufgeschlossen sein,**
- **ein Wahlhelfer oder eine Wahlhelferin nicht erschienen sein,**
- **das Wahllokal nicht ausreichend oder falsch bestückt (Stimmzettel prüfen!) worden sein oder**
- **eine wichtige Frage aufkommen,**

wenden Sie sich an das Wahlamt!

Die Telefonnummern sind auch im Internet abrufbar: <https://wahlhelfende.nuernberg.de>

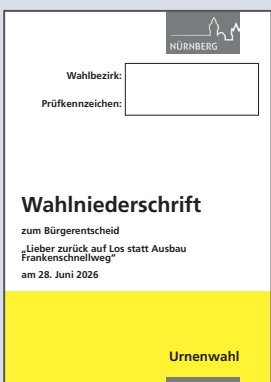
## Inhaltsverzeichnis

„Wie geht ...?“ – Bürgerentscheid im Überblick .....	3
„Wie geht...?“ – Abstimmungsraum einrichten .....	4
„Was tun, wenn ...?“ – Besonderheiten bei der Abstimmungshandlung .....	5
„Was tun, wenn...?“ – Beispiele für Zurückweisungen .....	6
„Wie geht ...?“ – Auszählung Bürgerentscheid.....	7
„Was tun, wenn ...?“ – Stimmzettel die Anlass zu Bedenken geben .....	8
„Wie geht ...?“ – Ausfüllen der Niederschrift.....	9
„Wie geht ...?“ – Übertrag in die Schnellmeldung.....	10
„Wie geht ...?“ – Zusammenstellen der Wahlunterlagen.....	11
„Was sind ...?“ – Dezentrale Annahmestellen .....	12



## Im Internet stehen Ihnen zur Verfügung:

- Informationsvideos
- Musterniederschriften
- Gesetzestexte
- weitere Informationen



<https://go.nuernberg.de/wahlen-informationsangebot>

# „Wie geht ...?“ – Bürgerentscheid im Überblick

## Samstag 27.06.2026



**Neu:** Alle Unterlagen werden vom Wahlamt in die Wahlgebäude ausgeliefert! Die bisherige Abholung von Unterlagen durch Personen des Wahlvorstands (=Team) ist **nicht** erforderlich.

## Sonntag 28.06.2026

**Ab 7.30 Uhr:**  
Treffen des Teams im Abstimmungsraum; Einrichten

**8 Uhr:**  
Öffnung des Abstimmungsraumes

### 8-18 Uhr: Abstimmungshandlung



**Neu:** Beim Bürgerentscheid gibt es **keine** Partnerbezirke! Es müssen daher keine roten Abstimmungsbriefe oder andere Unterlagen für einen Briefwahlvorstand angenommen und übergeben werden.

### Ab 18 Uhr: Ergebnisfeststellung

- eingenommene Abstimmungsscheine zählen
- Stapelbildung
- Prüfen und Zählen
- Schnellmeldung durchgeben und Niederschrift ausfüllen
- Unterlagen zur zugeteilten Annahmestelle bringen
- Ordnen und Verpacken der Abstimmungsunterlagen

Kurze Videos zur Urnen- und Briefwahl, eine Muster-Niederschrift und viele andere Informationen finden Sie unter

<https://go.nuernberg.de/wahlen-informationsangebot>

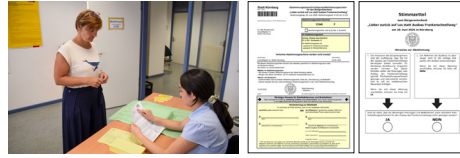


## Ablauf bis 18 Uhr

### 1. Abstimmungsraum einrichten



### 2. Abstimmungsschein im Verzeichnis der ungültigen Abstimmungsscheine prüfen und Stimmzettel ausgeben



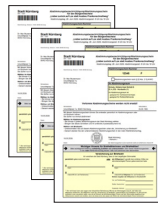
### 3. Wahlvorgang in Wahlkabine



### 5. Wahlurnen freigeben, Wähler/in wirft Stimmzettel ein



### 6. Einbehalten des Abstimmungsscheins

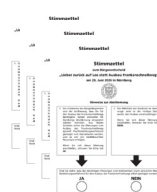


### Abstimmungswillige müssen zurückgewiesen werden, wenn ...

- sie keinen gültigen Abstimmungsschein (=Wahlschein bei regulären Wahlen) besitzen.
- die Identität der Person nicht feststellbar ist.
- ein Stimmzettel außerhalb der Wahlkabine gekennzeichnet oder gefaltet wurde.
- (für das Team sichtbar) in der Wahlkabine fotografiert oder gefilmt wurde.
- die Person einen Stimmzettel abgeben will, bei welchem die Stimmabgabe erkennbar ist, oder der mit einem das Abstimmungsgeheimnis gefährdenden Kennzeichen versehen ist.
- wenn die Person mehrere Stimmzettel oder einen nicht amtlich hergestellten Stimmzettel oder weitere Gegenstände in die Wahlurne werfen will.

## Ergebnisermittlung ab 18 Uhr

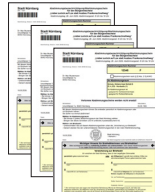
### Arbeitsgruppe A



Zählen

+

### Arbeitsgruppe B



Zählen

Stimmzettel, über die Beschluss gefasst werden muss, erhalten einen **Beschlussaufkleber**. Sollten diese ausgehen, wird der Beschluss handschriftlich auf der Rückseite des Stimmzettels vermerkt.

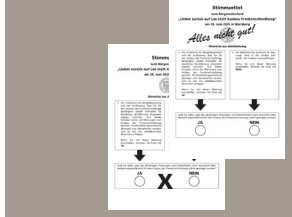


## Stapelbildung

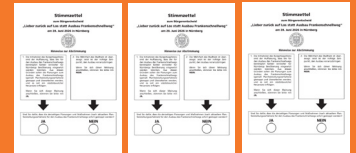
### A) gültige Stimmzettel geordnet nach Ja/Nein



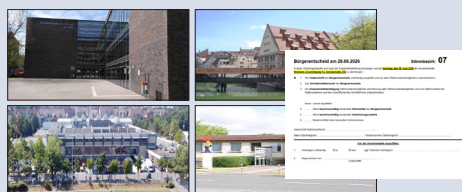
### B) Stimmzettel, die Anlass zur Bedenken geben



### C) leere Stimmzettel (nicht gekennzeichnet)



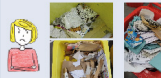
## Annahmestellen und Aufräumen



Nach Abschluss der Auszahlungen muss die Urne gepackt werden. Die Materialien werden gemäß der Niederschrift in Fächchen sortiert. Dazu werden die beiliegenden vorbereiteten Kuverts und das Packpapier sowie die Siegelmarken verwendet. Gepackt und entsprechend beschriftet werden:

- gültige Abstimmungsscheine,
- gültige Stimmzettel,
- ungenutzte Stimmzettel und
- unbenutzte Stimmzettel.

So nicht:



Sondern so:



## Niederschrift und Schnellmeldung

**0911-231-3980 oder  
0800-0911-231**

Das **Prüfkenzeichen** für die Durchgabe finden Sie oben auf der Niederschrift und dem Schnellmeldeformular!

NÜRNBERG

Wahlbezirk:

Prüfkenzeichen:

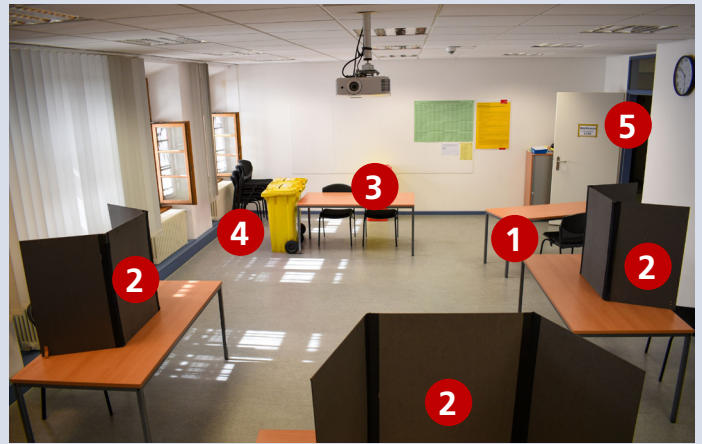
**Wahl-niederschrift**  
zum Bürgerentscheid  
„Lieber zurück auf Los statt Ausbau  
Frankenschellweg“  
am 28. Juni 2026

Urnenwahl

# „Wie geht...?“ – Abstimmungsraum einrichten

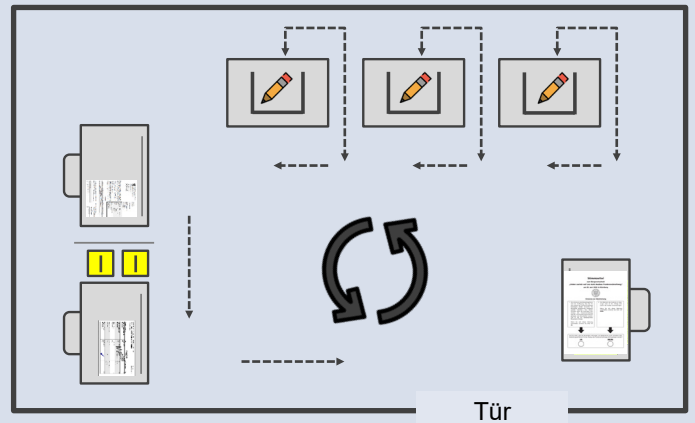
## 1

- 1 Prüfung der Abstimmungsscheine und Stimmzettelausgabe
- 2 Wahlkabinen
- 3 Sammlung der Abstimmungsscheine
- 4 Stimmabgabe / Wahlurne
- 5 Eingang / Ausgang



## 2

- ✓ Tische so platzieren, dass sich Laufwege nicht unnötig kreuzen
- ✓ Jeweils eine Wahlkabine pro Tisch aufstellen
- ✓ Zwischen den Wahlkabinen den Abstand einhalten
- ✓ Abstimmungsberechtigte bewegen sich im Abstimmungsraum in eine Richtung (Einbahnstraße)



## 3

- ✓ Die Abstimmungsbekanntmachung, die Musterstimmzettel, die Nummer des Wahllokals, die Wegweiser zum Wahllokal und ggf. die Bekanntmachung zur repräsentativen Wahlstatistik werden im Wahllokal und davor gut sichtbar angebracht.
- ✓ Achten Sie darauf, dass keine Wahlpropaganda im Gebäude oder vor dessen unmittelbarem Zugang angebracht ist. **Andernfalls entfernen Sie die Wahlpropaganda.**

**Stimmzettel**  
zum Bürgerentscheid  
„Lieber zurück auf Los statt Ausbau Frankenschnellweg“  
am 28. Juni 2020 in Nürnberg

**Urnenwahlbezirk:** ←

**Wahlraum**  
Urnenwahlbezirk: 01



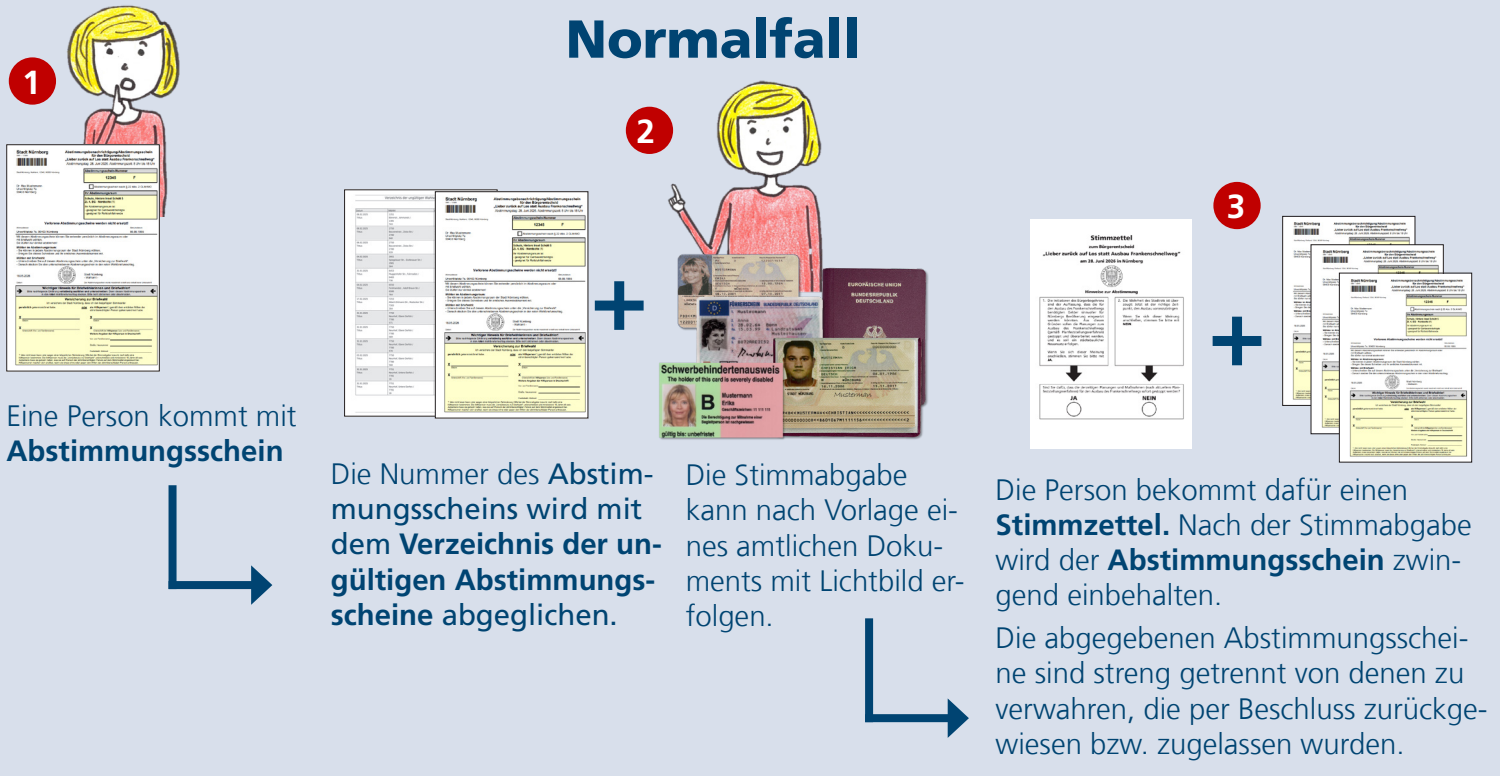
# „Was tun, wenn ...?“ – Besonderheiten bei der Abstimmungshandlung



Beim Bürgerentscheid gibt es keine Abstimmungsverzeichnisse, in denen die Wahlberechtigung geprüft und die Stimmabgabe vermerkt werden soll. Alle Abstimmungsberechtigten haben Briefwahlunterlagen erhalten und können damit im gesamten Stadtgebiet am Bürgerentscheid teilnehmen.

**Aber: Der Abstimmungsschein muss immer vorgelegt und abgegeben werden!**

## Normalfall



Eine Person kommt mit einem **Wahlbrief**?

# 2



Der Wahlbrief kann bis 18 Uhr beim Wahlamt am Unschlittplatz 7a abgegeben werden.

**ODER**

Die abstimmungsberechtigte Person selbst kann in einem Urnenwahllokal den Wahlbrief öffnen und den Abstimmungsschein entnehmen. Der rote Wahlbrief und das darin enthaltene Kuvert mit dem Stimmzettel verbleiben bei ihr. Die Person erhält einen neuen Stimmzettel (Vorgehen wie Normalfall).



Eine Person benötigt **Hilfe** bei der Abstimmung?

# 3



Eine Person, die **Hilfe** bei der Abstimmung benötigt, bestimmt hierzu eine **andere Person** (z.B. eine Begleitperson oder ein Team-Mitglied). Die Hilfsperson muss nicht zwingend abstimmungsberechtigt sein. Der Umfang der Hilfe hat sich auf eine „**technische**“ **Hilfestellung** für einzelne Tätigkeiten zu beschränken (z.B. Kennzeichnen oder Einwerfen des Stimmzettels).

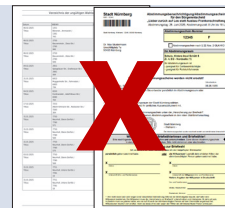
Die Hilfsperson darf die zu unterstützende Person in ihrer Entscheidung **nicht beeinflussen** und muss geheim halten, was sie bei der Hilfestellung erfahren hat.



# „Was tun, wenn...?“ – Beispiele für Zurückweisungen

# 1

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie **keinen gültigen Abstimmungsschein** haben.



# 2

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie sich auf Verlangen des Teams **nicht ausweisen** können oder die zur Feststellung der Identität erforderlichen **Mitwirkungshandlungen verweigern**.

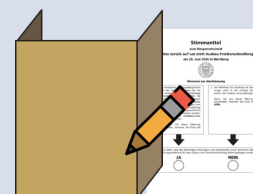


# 3

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie einen Stimmzettel **außerhalb der Wahlkabine** kennzeichnen oder falten.



es kann ein **neuer Stimmzettel** ausgegeben werden



# 4

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie einen Stimmzettel so falten, dass die **Stimmabgabe erkennbar** ist, oder den Stimmzettel anderweitig **kennzeichnen**.



es kann ein **neuer Stimmzettel** ausgegeben werden



# 5

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie **in der Wahlkabine filmen** oder **fotografieren**.



es kann ein **neuer Stimmzettel** ausgegeben werden

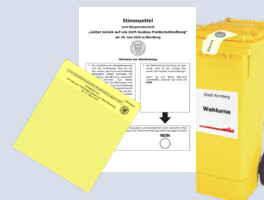


# 6

Personen sind zurückzuweisen, wenn sie **mehrere gleichartige** oder **nicht amtlich hergestellte Stimmzettel** oder **weitere Gegenstände** in die Wahlurne werfen wollen.



es kann ein **neuer Stimmzettel** ausgegeben werden



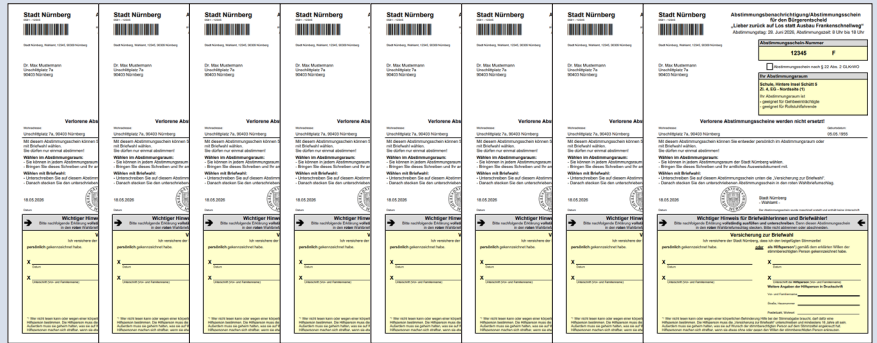
# „Wie geht ...?“ – Auszählung Bürgerentscheid

- 1 Unbenutzte Stimmzettel wegräumen
- 2 Entleeren der Urne
- 3 Ermittlung der Zahl der Wählerinnen und Wähler und Sortieren und Zählen der Stimmzettel

## 3a Ermittlung der Zahl der Wählerinnen und Wähler

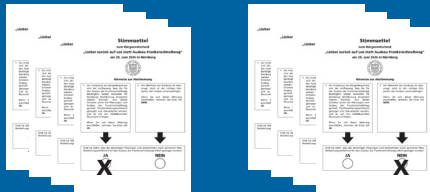
Die Wahlvorstehenden und Schriftführenden zählen jeweils die **eingenommenen Abstimmungsscheine**

Eintragung in die **Niederschrift**.

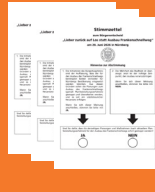


## 3b Sortieren der Stimmzettel

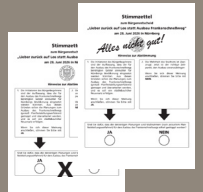
**A) gültige Stimmzettel, geordnet nach Ja <-> Nein**



**B) leere Stimmzettel**



**C) Stimmzettel, die Anlass zu Bedenken geben**



**Gültig** ist die Stimmabgabe bei eindeutiger Kennzeichnung durch:

- Ankreuzen, Umranden des Kreises, Kennzeichnung des Feldes
- Sonstiges Zeichen im Kreis, z.B. Haken, Punkt, Doppelkreis und ähnliche (Achtung: keine verbotenen Zeichen!)
- Unterstreichen des Feldes

**Ungültig** ist die Stimmabgabe, wenn der Stimmzettel:

- den Willen der abstimmenden Person nicht zweifelsfrei erkennen lässt.
- nicht amtlich hergestellt ist.
- keine positive Kennzeichnung für Ja oder Nein enthält.
- ein besonderes Merkmal, einen Zusatz oder Vorbehalt enthält.
- durchgestrichen oder durchgerissen ist.
- der Stimmzettel leer (ohne Kennzeichnung) abgegeben wurde.

- 4 Zählen der Stimmzettel getrennt nach gültig („Ja“ und „Nein“) und ungültig
- 5 Ausfüllen der Niederschrift
- 6 Bekanntgabe des Abstimmungsergebnisses
- 7 Ausfüllen der Schnellmeldung und telefonische Durchgabe an das Wahlamt
- 8 Unterschreiben der Niederschrift
- 9 Zusammenstellen der Überbringertasche
- 10 Überbringertasche zur zugewiesenen Annahmestelle bringen

# „Was tun, wenn ...?“ – Stimmzettel die Anlass zu Bedenken geben

## Bitte beachten Sie:

Sie als Team sind ein eigenständiges Wahlorgan, das durch Abstimmung gemeinsame Entscheidungen trifft, z.B. wenn nicht eindeutig ist, ob eine Stimme gültig ist oder nicht. **Bei Stimmengleichheit gibt dabei die Stimme der bzw. des Wahlvorstehenden den Ausschlag.** Entsprechend entscheiden **SIE** im Rahmen der rechtlichen Vorgaben, welche Stimmen gültig sind. Wie in unklaren Situationen zu verfahren ist, zeigen folgende Beispiele:

# 1

### Tilgung des Kreuzes bei „Ja“ und setzen eines Kreuzes bei „Nein“

Stimme ist **gültig**, da der Wählerwille eindeutig erkennbar ist.

**Beschluss: ja** → Stapel C



# 2

### Kreis bei „Ja“ und „Nein“ durchgestrichen

Stimme ist **gültig**, da der Wählerwille eindeutig erkennbar ist.

**Beschluss: ja** → Stapel C



# 3

### „Ja“ und „Nein“ angekreuzt

Stimme ist **ungültig**, da der Wählerwille nicht eindeutig erkennbar ist.

**Beschluss: ja** → Stapel C



# 4

### Fragezeichen bei „Nein“ gesetzt

Stimme ist **ungültig**, da der Wählerwille nicht eindeutig erkennbar ist.

**Beschluss: ja** → Stapel C

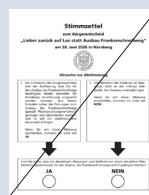


# 5

### Stimmzettel ist vollständig durchgestrichen

Stimme ist **ungültig**, weil Streichen allein reicht nicht. Der Wählerwille ist nicht zweifelsfrei erkennbar

**Beschluss: ja** → Stapel C



# 6

### „Nein“ angekreuzt aber handschriftliche Bemerkungen ergänzt

Stimme ist **ungültig**, da der Stimmzettel einen Zusatz oder Vorbehalt enthält

**Beschluss: ja** → Stapel C



# 7

### Auf den Stimmzettel wurde eine Bemerkung geschrieben

Stimme ist **ungültig**, da Zusätze oder Vorbehalte auf dem Stimmzettel nicht erlaubt sind. Auch verfassungsfeindliche Symbole sind grundsätzlich verboten.

**Beschluss: ja** → Stapel C



# „Wie geht ...?“ – Ausfüllen der Niederschrift



Ist der Abstimmungsraum eingerichtet, kann der Schriftführer/die Schriftführerin bzw. deren Stellvertretung beginnen, die Niederschrift auszufüllen.



Wenn sich das Team an die Niederschrift hält, kann nichts passieren. Dort ist genau beschrieben, was der Reihe nach zu machen ist.

## Anwesenheit und Beschlussfähigkeit des Teams

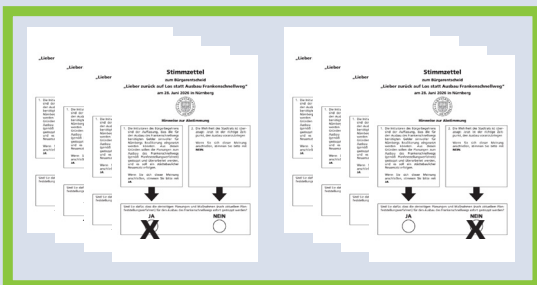
Während der Abstimmung von **8 bis 18 Uhr** müssen **immer mindestens 3 Mitglieder** des Teams anwesend sein, darunter der Wahlvorsteher/die Wahlvorsteherin und der Schriftführer/die Schriftführerin oder deren Stellvertretungen sowie mindestens ein Beisitzer/eine Beisitzerin.

Bei der Ermittlung und Feststellung des Ergebnisses **ab 18 Uhr** sollten **alle Mitglieder** des Teams anwesend sein, darunter der Wahlvorsteher/die Wahlvorsteherin und der Schriftführer/die Schriftführerin oder deren Stellvertretungen sowie mindestens ein Beisitzer/eine Beisitzerin.



Unter **Punkt 5** der Niederschrift wird die Zahl der Wählerinnen und Wähler ermittelt. Jeweils **zweimal** gezählt und nach Übereinstimmung übertragen wird:

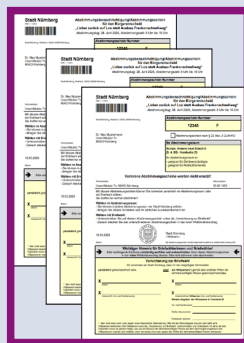
**1** Die Zahl der **Stimmzettel** aus der Wahlurne.



**2** Die Zahl der eingenommenen **Abstimmungsscheine**.



Die Zahl der Abstimmungsscheine muss der Zahl der Stimmzettel entsprechen!



## 5. Zählen der Wählerinnen und Wähler

### 5.1 Vorbereitung der Zählung

Folgende Vorbereitungsarbeiten muss Ihr Team jetzt ausführen:

- Die Stimmzettelschläge aller problemlosen Wahlbriefe und von Ihrem Team zugelassener Wahlbriefe sind in die Wahlurne eingeworfen worden. Es sind keine Stimmzettelschläge vergessen worden.
- Schneiden Sie zusammen mit Ihrer Briefwahlvorsteherin bzw. Ihrem Briefwahlvorsteher das Wahlsiegel der Wahlurne durch. Holen Sie alle Stimmzettelschläge aus der Wahlurne heraus und legen sie diese zum Beispiel auf einen Tisch. Achten Sie dabei darauf, dass alle verschlossenen Stimmzettelschläge weiterhin verschlossen bleiben. Diese dürfen erst später bei Schritt 8.1 geöffnet werden.
- Werfen Sie als nächstes im Team noch einmal einen Blick in die Wahlurne, um sicherzustellen, dass sie komplett leer ist. Es dürfen keine Stimmzettelschläge in der Wahlurne liegen geblieben sind.

### 5.2 Zählen der Wählerinnen und Wähler insgesamt

Nun kann Ihr Team zählen, wie viele Wählerinnen und Wähler es bei Ihnen gibt. Dazu brauchen Sie:

- die Stimmzettel, die Ihr Team aus der Wahlurne herausgeholt hat und
  - die Abstimmungsscheine, die Ihr Team gesammelt hat.
- Tragen Sie hier die aktuelle Uhrzeit ein: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr
- Zwei Mitglieder Ihres Teams zählen unabhängig voneinander, wie viele Stimmzettel Sie erhalten haben. Sind beide Ergebnisse gleich, tragen Sie die Zahl bei der Ergebnismittlung dieser Niederschrift in das Feld **1** und hier in das folgende Kästchen ein. Sonst zählen Sie nochmal, um den Fehler zu finden.
- Zwei Mitglieder Ihres Teams zählen unabhängig voneinander, wie viele Abstimmungsscheine Sie erhalten haben. Sind beide Ergebnisse gleich, tragen Sie die Zahl in das folgende Kästchen ein. Sonst zählen Sie nochmal, um den Fehler zu finden.

**1** Stimmzettel lagen insgesamt in der Wahlurne.

**2** Abstimmungsscheine hat Ihr Team insgesamt gesammelt.

### 5.3 Kontrolle der Zählung

Die Zahl der Stimmzettel und die Zahl der Abstimmungsscheine sollte jetzt gleich sein. Ist das so?

- Ja, die Zahlen sind gleich. Gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt dieser Niederschrift.
- Nein, die Zahlen sind nicht gleich. Das ist ungewöhnlich. Tragen Sie den Grund dafür in dem Feld unten ein. Danach gehen Sie weiter zum nächsten Abschnitt dieser Niederschrift.

## Wichtig!

Zum Abschluss müssen alle Wahlhelfer/Wahlhelferinnen die Niederschriften unterschreiben.

Sollten Unterschriften vergessen worden sein, müssen wir die betroffenen Wahlhelfenden leider in den folgenden Tagen ins Wahlamt bestellen, um die Unterschrift nachtragen zu lassen.



# „Wie geht ...?“ – Übertrag in die Schnellmeldung

Kennung	Bezeichnung	Ergebnis
B	Abstimmende Personen insgesamt	
C	Ungültige Stimmen	+
D	Gültige Stimmen	
	D-Ja      davon gültige Stimmen für „Ja“	
	D-Nein    davon gültige Stimmen für „Nein“	
E	Abgegebene Stimmen insgesamt	

Das Ergebnis aus der Niederschrift wird in das Formular **Schnellmeldung** übertragen.  
Der Wahlvorsteher/die Wahlvorsteherin unterschreibt die Schnellmeldung, die **sofort** dem Wahlamt telefonisch durchgegeben wird.



Wahlvordruck V3/WV

### Schnellmeldung (Urnenwahl) zum Bürgerentscheid 2026 Lieber zurück auf Los statt Ausbau Fränkenschneidweg am 28. Juni 2026

Die Meldung ist auf schnellstem Weg telefonisch durchzugeben:  
 0911-231-3980 (Tel.-Nr.)      0800-0911-231 (kostenlos) (Tel.-Nr.)

Repräsentativer Wahlbezirk: (StA)

Stimmbezirk: **01**

► Prüfkennzeichen ( XXXX-XXXX-XXXX-XXXX ) ◀

Kennbuchstabe	Bezeichnung	Anzahl
A	Stimmberechtigte insgesamt	4 5 5 6
B	Abstimmende Personen insgesamt	6 8 3
<b>Lieber zurück auf Los</b>		
C	Ungültige Stimmen	16
D	Gültige Stimmen	667
D-Ja	davon gültige Stimmen für „Ja“	446
D-Nein	davon gültige Stimmen für „Nein“	221

(Unterschrift)

Bei telefonischer Weitermeldung Hörer erst auflegen, wenn die Zahlen wiederholt sind.

Durchgegeben: Winter      Uhrzeit:      Aufgenommen: Sommer  
(Vor- und Familienname des Meldenden)      (bei Durchgabe/Aufnahme der Meldung)      (Vor- und Familienname des Aufnehmenden)

**Die Erste Schnellmeldung ist nach Ermittlung der erforderlichen Zahlen sofort weiterzugeben.**



Telefon: 0911-231-3980 oder 0800-0911-231

Das **Prüfkennzeichen** für die Durchgabe finden Sie oben auf dem Schnellmeldeformular!

Wahlkreis **Wahlkreis-Name**  
 Stimmkreis (Nr./Name) **Stimmkreis-Nr. (Stimmkreis-Name)**  
 ► **Prüfkennzeichen** ( Stimmkreis-Nr. )  
**Erste Schnellmeldung V**

# „Wie geht ...?“ – Zusammenstellen der Wahlunterlagen

Nach Ende der Auszählung muss die Überbringertasche zusammengestellt und von einem Team-Mitglied in die für Sie relevante Annahmestelle gebracht werden.

In der Tasche **muss** enthalten sein:

- die Niederschrift,
- das Schnellmeldeformular,
- die Anwesenheitsbestätigung und, sofern angefallen:
- alle **beschlussmäßig** behandelten Stimmzettel,
- alle **beschlussmäßig** behandelten Abstimmungsscheine und
- Niederschrift über besondere Vorkommnisse (Teil der Niederschrift).



## Packen der Unterlagen

Nach Abschluss der Auszählungen muss die **Urne** gepackt werden. Die Materialien werden gemäß der Niederschrift in Päckchen verpackt. Dazu werden die beiliegenden vorbereiteten Kuverts und das Packpapier sowie die Siegelmarken verwendet.

**Gepackt** und **entsprechend beschriftet** werden:

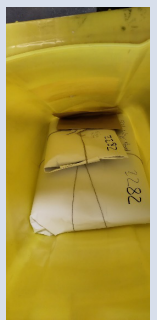
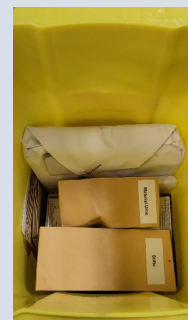
- gültige Abstimmungsscheine,
- gültige Stimmzettel,
- ungekennzeichnete Stimmzettel und
- unbenutzte Stimmzettel.



**So nicht:**



**Sondern so:**



**Wir bedanken uns herzlich für Ihr Engagement und wünschen Ihnen einen erfolgreichen Wahltag!**

– Ihr Wahlamt –

# „Was sind ...?“ – Dezentrale Annahmestellen

Sowohl Urnen- als auch Briefwahl-Teams geben ihre Wahlunterlagen direkt nach der abgeschlossenen Stimmenauszählung in Annahmestellen ab. Neben dem Wahlamt gibt es drei weitere Dezentrale Annahmestellen, verteilt über das Stadtgebiet. Vor allem Teams aus den städtischen Randgebieten profitieren von kürzeren Wegen. Zudem haben sich die Wartezeiten für die Abgabe der Unterlagen deutlich reduziert.

Das Vorgehen ist wie folgt:



## 1. Überbringertasche vollständig packen

Nach Abschluss der Auszählung ordnen und verpacken Sie Ihre Unterlagen wie gewohnt und stellen die Überbringentasche **unbedingt vollständig** zusammen. Andernfalls kann die Tasche nicht abgegeben werden.



## 2. Ihre Annahmestelle finden

Auf der Überbringentasche ist der Standort der Dezentralen Annahmestelle aufgeklebt, die für ihren Stimmbezirk zuständig ist.

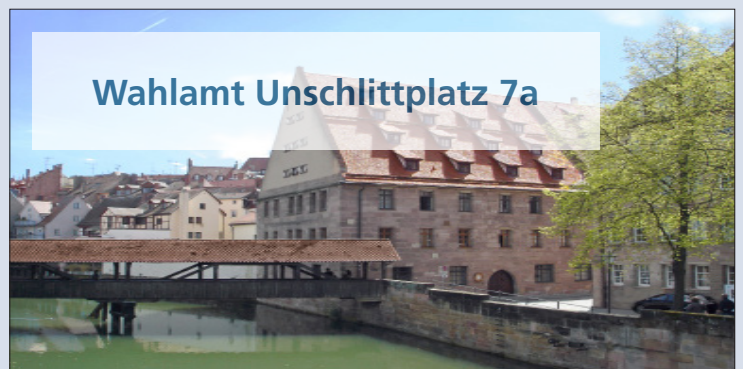


## 3. Überbringentasche zur Annahmestelle bringen

Ein Team-Mitglied bringt die vollständig gepackte Überbringentasche zur korrekten Annahmestelle. Dort erfolgt eine erneute Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit.



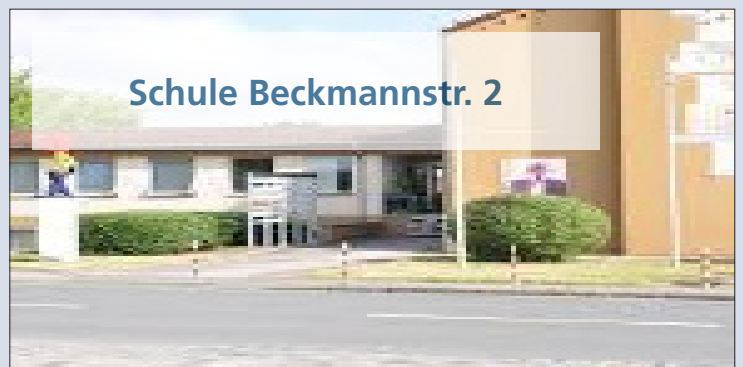
Bürowirtschaftliches Zentrum  
**Berufsschule Wieselerstr. 3**



**Wahlamt Unschlittplatz 7a**



**Schule Bertolt-Brecht-Straße 39**



**Schule Beckmannstr. 2**