

# Anmeldebogen für die Kinderpflegeausbildung (2 Jahre Vollzeit)

Jahrgang **20** / **20**

an der Berufsfachschule für Kinderpflege der Stadt Nürnberg

Sachbearbeiter, Datum

## BewerberIn:

Nachname	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Staatsangehörigkeit	Zuzug nach Deutschland (genaues Datum)
Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort / Landkreis / Staat	
Straße, Hausnummer		Bekenntnis: <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> bekenntnislos <input type="checkbox"/> sonstige Religion (bitte angeben): _____	
Postleitzahl	Wohnort / Landkreis		
Telefon Festnetz	Handy	e-mail	
Zuletzt besuchte Schule mit Ort			

## Erziehungsberechtigte (Bitte bis zu Vollendung des 21. Lebensjahres angeben!)

Name		Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Wohnort/Landkreis	Telefonnummer	

## Erklärung:

Ich habe bereits eine Berufsfachschule für Kinderpflege besucht  nein  
 ja, in (Ort) \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Ich habe bereits an der Abschlussprüfung zum/r Kinderpfleger/in teilgenommen  nein  
 ja ( nur zum Teil;  gesamt, ohne Erfolg)




## Berufliche Erfahrungen (freiwillige Angaben):

<input type="checkbox"/> Praktikum im erzieherischen Bereich → Wochen (ggf. Monate): _____
<input type="checkbox"/> Freiwilligendienst im erzieherischen Bereich (Dauer): _____
<input type="checkbox"/> frühere Berufserfahrung als _____
<input type="checkbox"/> soziales Engagement: _____
<input type="checkbox"/> Ich habe mich bereits früher an der BFS Kinderpflege an der B10 (ehemals B7) beworben. Wann? _____

## Benötigte Unterlagen:

- Nachweise über einen erfolgreichen Mittelschulabschluss oder einen höherwertigen Schulabschluss bzw. einen Berufsabschluss
  - Lebenslauf (unterschrieben)
  - Vorlage eines Identitätsnachweises (Personalausweis, Geburtsurkunde etc.)
  - Ärztliches Zeugnis (spätestens bis zum 1. Schultag vorzulegen, maximal 3 Monate alt)
  - Führungszeugnis bei unterbrochenem Schulbesuch (= wenn nicht durchgehend eine Schule besucht worden ist)
- ACHTUNG: Für ärztliches Zeugnis und Führungszeugnis werden Ihnen im Fall einer Aufnahme entsprechende Formulare zugesandt.

## Ich versichere, ...

-  ... dass meine Angaben korrekt sind.
-  ... dass ich die Schule unverzüglich informiere, wenn ich mich anders entscheide und den Schulplatz nicht mehr benötige.
-  ... dass ich die nachstehenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin / des Schülers	Bei Minderjährigen: Unterschrift eines/-r Erziehungsberechtigten
------------	---	--

Bitte senden Sie uns den Anmeldebogen vollständig ausgefüllt und zusammen mit den benötigten Unterlagen (siehe Homepage) zu.

**Bringen Sie Schulzeugnisse bitte in Original und Kopie vorbei oder senden Sie uns diese in beglaubigter Abschrift zu.**

### **Verantwortlich für die Datenerhebung**

Stadt Nürnberg  
Berufliche Schule 10  
Am Fernmeldeturm 3  
90441 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 54 61

### **Datenschutz**

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg  
Behördlicher Datenschutz  
Rathausplatz 2  
90403 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

### **Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule.  
Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG

### **Weitergabe von Daten**

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg
- Praktikumsstellen

### **Übermittlung an Drittländer**

Es erfolgt keine Übermittlung.

### **Speicherzeitraum**

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### **Erforderlichkeit der Datenangabe**

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.