

# Erfassungsbogen für Schülerdaten

**BS**

--	--	--	--	--

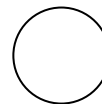
Klassenbezeichnung

Neuzugang

Änderung

Löschung

Stadt Nürnberg  
 Berufliche Schule  
 Direktorat 9  
 Telefon 09 11 2 31-10750  
 Telefax 09 11 2 31-10755



Bitte beachten:  
 - in **Druckschrift und Großbuchstaben** ausfüllen  
 - von **links** beginnend Kästchen ausfüllen  
 - Datum immer **6-stellig** z. B. 01.08.15

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist Art. 85 BayEUG!

<b>A) Schüler</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
1) Name und Vorname		
<input type="checkbox"/> 3= männl. <input type="checkbox"/> 4= weibl.	Tag    Monat    Jahr <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
2) Geschlecht	3) Geburtsdatum	4) Geburtsort/Land
5) Staatsangehörigkeit		
6) Bekenntnis <input type="checkbox"/> RK= röm.-kath. <input type="checkbox"/> IL = islamisch <input type="checkbox"/> EV= evang. <input type="checkbox"/> BL= bekenntnislos    Sonstiges: _____		
<b>B) Adressdaten (des Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers)</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
7) Straße und Hausnummer		
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	
8) PLZ	9) Wohnort	
ggf. zweite Adresse (bei Abweichung zwischen Schüleradresse und Elternadresse)		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
10) Telefonnummer des Erziehungsber./Schülers		
11) E-Mail		
12) Schüler wohnt bei: 1= Eltern                      5= Verwandte 2= Vater                        6= selbst 3= Mutter                       7= sonst.		
13) Zugezogen als: AY = Asylant                  AU = Aussiedler AB = Asylbewerber          SO = sonst. KF = Kriegsflüchtling		
14) Zuzugsdatum		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
<b>C) Erziehungsberechtigte/r bzw. Eltern</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
15) Name und Vorname eines Erziehungsberechtigten		
Name der/desweiteren Erziehungsberechtigten		
16) Art <input type="checkbox"/> 1= Eltern                      4= volljährig <input type="checkbox"/> 2= Vater                        5= Vormund <input type="checkbox"/> 3= Mutter		
<b>D) Vorbildung</b>		
17) <b>höchster bisher erreichter allg. bildender Abschluss</b> VSo erf. Schulpflicht ohne Abschl. SVS Abschl. Schule ind. Lernförderung HSo Mittel-/Hauptschule o. Quali HSq Mittel-/Hauptschule m. Quali M Mittlerer Schulabschluss F Fachg. Fachhochschulreife H Fachhochschulreife FH Fachgeb. Hochschulreife AH Allgemeine Hochschulreife SO Sonstiger Abschluss	18) <b>unmittelbar vor dem Abschluss besuchte Schulart</b> VS Mittel-/Hauptschule SVS VS zur sonderpäd. Förd. RS Realschule RSB RS zur sonderpäd. Förd. GY Gymnasium WS Wirtschaftsschule FOS Fachoberschule BS Berufsschule SBS BS zur sonderpäd. Förd. SO sonstige Schule	19) Name u. Anschrift der zuletzt besuchten Schule _____ _____ _____
20) Art	21) Ausbildungsberuf:	Tag    Monat    Jahr <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> 22) Beginn der Ausbildung (siehe Ausbildungsvertrag)
<input type="checkbox"/> 11- Auszubild. <input type="checkbox"/> 12- Umschüler <input type="checkbox"/> 13- EQJ-Maßnahme	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	Tag    Monat    Jahr <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> 23) Ende der Ausbildung
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
24) Name des Ausbildungsbetriebs/Arbeitsstätte		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
25) Straße/Platz und Hausnummer		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
26) Postleitzahl	27) Ort des Betriebs	
105 – Handwerkskammer Nürnberg 157 – Industrie- und Handelskammer Nürnberg 473 – Bayr. Verw. Schule		
28) Telefonnummer des Betriebs		
29) Zust. Stelle n. BBG:		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>		
30) Faxnummer des Betriebs		
31) E-Mail Ausbildungsbetrieb		
32) Ist Heimunterbringung erforderlich? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
33) Gastschüler ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
(Datum und Unterschrift des Anmeldenden)		

## **Datenschutzhinweis** zum Anmeldeformular an der Schule

### **Verantwortlich für die Datenerhebung**

Stadt Nürnberg  
Berufliche Schule 9  
Wieselerstr. 3  
90489 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 10 750

### **Datenschutz**

Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

Stadt Nürnberg  
Behördlicher Datenschutz  
Rathausplatz 2  
90403 Nürnberg  
Telefon: 09 11 / 2 31 – 51 15

### **Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Die Erhebung der Daten dient für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben und Tätigkeiten der Schule. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 85 BayEUG

### **Weitergabe von Daten**

Für schulorganisatorische und schulverwaltende Aufgaben werden die Daten an folgende Dienststellen übermittelt:

- Geschäftsbereich Schule & Sport der Stadt Nürnberg
- Amt für Berufliche Schulen der Stadt Nürnberg

### **Übermittlung an Drittländer**

Es erfolgt keine Übermittlung.

### **Speicherzeitraum**

Ihre Daten werden bei der Stadt Nürnberg so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gem. Art 85 Abs. 4 sowie der Verordnung über Schülerunterlagen vom 11.09.2015 erforderlich ist.

### **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen beim Verantwortlichen für die Datenerhebung folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

### **Erforderlichkeit der Datenangabe**

Nach Art. 85 BayEUG sind die Daten für die schulorganisatorischen und die schulverwaltenden Aufgaben und Tätigkeiten der Schule erforderlich.

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Ein Widerrufsrecht ist hier nicht möglich.