

Stadt Nürnberg  
 Bürgermeisterin  
 Geschäftsbereich Kultur  
 z. H. Frau Petra Kittler  
 Hauptmarkt 18  
 90403 Nürnberg

**Stadt Nürnberg**  
**Bürgermeisterin**  
**Geschäftsbereich Kultur**

Sie erreichen uns  
 Mo, Di, Do 8.30 Uhr bis 15.30 Uhr  
 Mi, Fr 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
 und nach Vereinbarung  
 Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-32 88  
 Fax.: +49 (0)9 11 / 2 31-47 57  
 www.nuernbergkultur.de

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung der Stadt Nürnberg im Rahmen des Sonderförderprogramms „Kultur während der Corona-Krise“

<b>Bearbeitungskennzeichen:</b> (wird von der Stadt Nürnberg ausgefüllt)
--

### Angaben zum/r Antragsteller/in

Verein/Initiative/Person		Rechtsform	
Ansprechpartner/in - Familienname		Vorname	
		Anrede	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	Telefax	E-Mail	
Bei Erstantrag bitte Vereinssatzung bzw. andere konstitutionelle Unterlagen einreichen.			

### Angaben zum/r Antragsteller/in

IBAN	BIC
Kreditinstitut	Kontoinhaber (wenn nicht Antragsteller/in)

# **Ich/Wir beantrage/n die Gewährung einer Zuwendung bei der Stadt Nürnberg, Bürgermeisterin Geschäftsbereich Kultur**

## **Angaben zum Antrag**

Haushaltsjahr/Förderzeitraum	Betrag in Euro
Wurde bzw. wird bei anderen Geschäftsbereichen/Referaten/Dienststellen der Stadt Nürnberg ebenfalls ein Antrag auf Gewährung einer Zuwendung gestellt? Nein      Ja, bei:	

## **Angaben zur Maßnahme**

Bezeichnung der Maßnahme
Ort der Maßnahme
Ansprechpartner/in für inhaltliche Rückfragen

## **Art der Förderung**

<b>strukturelle Förderung</b>
Bei struktureller Förderung: Darstellung der Notsituation bzw. aus der Corona-Krise resultierenden Bedrohung der Arbeit
Bei struktureller Förderung: Finanzielle Ausfälle im Zeitraum vom 01.04.–31.08.2020 im Vergleich zu 2019
<b>Projektarbeit</b>
Zeitraum
Bei Projektarbeit: Exposé bzw. Projektbeschreibung, aus der die Inhalte des Projekts ersichtlich sind (Gesamtkosten- und Finanzierungsplan siehe Seite 4)

## Bereits erhaltene Zuwendungen

Haben Sie im Jahr 2020 bereits eine Zuwendung erhalten?		
Zuwendungsgeber	Jahr der Zuwendung	Betrag in Euro
Stadt Nürnberg, Kulturreferat		
Stadt Nürnberg,		
Bezirk Mittelfranken		
Freistaat Bayern		
Sonstiges (Stiftungen, Corona-Soforthilfen o. ä.)		

Der beiliegende Gesamtkosten- und Finanzierungsplan ist zur Erstellung der Kalkulation der zu fördernden Maßnahme gedacht. Es ist zu beachten, dass der vorgelegte Gesamtkosten- und Finanzierungsplan als verbindlich erachtet wird und der später vorzulegende Verwendungsnachweis in der gleichen Gliederung wie der Gesamtkosten- und Finanzierungsplan.

Der Nachweis der bestimmungsgemäßen und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel ist vom Zuwendungsempfänger / der Zuwendungsempfängerin zu erbringen. Dieser Verwendungsnachweis besteht aus

- dem Sachbericht, unter anderem mit Kennzahlen (z.B. Besucher, Öffnungstage, Anzahl der Vorstellungen etc.) und
- dem zahlenmäßigen Nachweis

**Mit Unterschrift wird bestätigt, dass der Antragsteller/ die Antragstellerin sich bei Annahme der Zuwendung damit einverstanden erklärt,**

- den Dienststellen der Stadt Nürnberg das Recht einzuräumen, die dem Bewilligungszweck entsprechende Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigung zu prüfen,
- dass dem Zuwendungsempfänger / der Zuwendungsempfängerin aus der wiederholten oder regelmäßigen Gewährung freiwilliger Zuwendungen kein Rechtsanspruch erwächst und dass die Ausweisung von Zuwendungen im städtischen Haushaltsplan die Stadt Nürnberg nicht zur Gewährung von Zuwendungen verpflichtet, und
- dass die angegebenen Daten – unter Berücksichtigung des Datenschutzes – gespeichert werden.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung eingegangen, Änderungen der vorstehenden Angaben der Zuwendungsgeberin (Stadt Nürnberg, Bürgermeisterin, Geschäftsbereich Kultur) unaufgefordert und unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum, Unterschrift des/der Antragstellers/in bzw. Vertretungsberechtigten
---

## Gesamtkosten und Finanzierungsplan für Projekte

<b>1 Einnahmen</b>		<b>Betrag in Euro</b>
<b>1.1 Betriebseinnahmen</b> (z.B. Eintritt, Verkaufseinnahmen, etc.)		
<b>1.2 Zuwendungen öffentliche Hand</b>		
Stadt Nürnberg:		
Bezirk:		
Land:		
Kirche:		
Weitere:		
<b>1.3 Zuwendungen Dritter</b> (nicht öffentliche Hand)		
Sponsoring:		
Spenden:		
Stiftungen:		
Sonstiges:		
<b>1.4 Finanzeinnahmen</b> (z.B. Zinserträge)		
<b>Eigenmittel</b>		
<b>Summe der Einnahmen:</b>		

<b>2 Ausgaben</b>		<b>Betrag in Euro</b>
<b>2.1 Personalausgaben</b>		
<b>2.2 Sachkosten</b>		
Honorare (weitere Gliederung bitte selbst vornehmen)		
<b>2.3 Finanzausgaben</b> (z.B. Zinsaufwendungen)		
<b>2.4 Sonstiges:</b>		
<b>Summe der Ausgaben:</b>		

<b>3 Gegenüberstellung</b>		<b>Betrag in Euro</b>
<b>Summe der Einnahmen:</b>		
<b>Summe der Ausgaben:</b>		
<b>Abschlussergebnis:</b>		

<b>4 Beantragung</b>		<b>Betrag in Euro</b>
Bei der Stadt Nürnberg – Bürgermeisterin, Geschäftsbereich Kultur werden hiermit beantragt:		