



Stadt Nürnberg – Eine Arbeitgeberin, viele Möglichkeiten

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Der Bildungscampus ist eine bundesweit als wegweisend anerkannte Einrichtung. Mit bedarfsgerechten Leistungen bieten wir Zugang zu Wissen, Medien, Information und Beratung. Dabei beziehen wir die Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung konsequent in unser Handeln ein.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

Sachbearbeiter (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 9 / A 10 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD, unbefristet

Einsatzbereich: Bildungscampus Nürnberg

Stellen-ID: 23-SD3927

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Mietverhältnisse in Abstimmung mit dem Liegenschaftsamt sowie Vermietung von Veranstaltungsstätten und Seminarräumen
- Beschaffung aller Betriebsmittel sowie des Mobiliars für die Gebäude des Bildungscampus Nürnberg und Wahrnehmung der Arbeitssicherheitspflichten
- Mitarbeit im Gebäudemanagement, insbesondere Mitwirkung bei der Betreuung der Gebäudetechnik in der Stadtbibliothek Zentrum in Abstimmung mit dem Hochbauamt sowie externen Dienstleistern sowie Beratung und Unterstützung bei gebäudebezogenen Fragen und Problemen in der Dienststelle
- Bearbeitung grundsätzlicher Rechtsfragen in Zusammenarbeit mit dem Rechtsamt

Ihr Profil:

Für die Tätigkeit ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. [FH] oder Bachelor) der Wirtschaftswissenschaften bzw. zum Dipl.-Verwaltungswirt (w/m/d) (FH) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (w/m/d) mit der Fachprüfung II unverzichtbar.

Daneben erwarten wir:

- Gute EDV-Kenntnisse und technisches Verständnis
- Eine hohe Organisations- und Kommunikationskompetenz sowie ein sicheres und gewandtes Auftreten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Erfahrungen in der Gebäudebewirtschaftung sind von Vorteil

Unser Angebot:

- Unbefristete Beschäftigung mit Standortgarantie
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum FirmenAbo / Jobticket

Ihre Bewerbung – Ihre Chance auf viele Möglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-ID an die Stadt Nürnberg, Personalamt, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Bitte verwenden Sie nur Kopien; eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

Kontakt: Frau Döbler, Tel.: 0911 231-8164 (Fragen zur Bewerbung)

Frau Guggenberger, Tel.: 0911 231-5829 (fachliche Informationen)

Bewerbungsfrist: 27.09.2019

Die Informationen im Stellenmarkt unter karriere.nuernberg.de sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit.

