



## Stadt Nürnberg – Eine Arbeitgeberin, viele Möglichkeiten

Die Stadtverwaltung Nürnberg ist eine moderne Dienstleisterin für mehr als eine halbe Million Bürgerinnen und Bürger. Als eine der größten Arbeitgeberinnen der Region vertrauen wir dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten unserer rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Engagement und Tatkraft die Stadt Nürnberg mitgestalten und besonders machen.

Werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft und bereichern Sie uns als

## Verwaltungskraft (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 6/7 BayBesG bzw. Entgeltgruppe 5 TVöD, unbefristet  
Teilzeitbeschäftigung mit 25 Wochenarbeitsstunden  
Einsatzbereich: Amt für Kultur und Freizeit, Abteilung Kulturläden und Begegnungsstätten  
**Stellen-ID: 23-SD3380**

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung bei der zentralen Verwaltung der Kulturläden und Begegnungsstätten (z. B. Datenpflege und -verwaltung in Orbis)
- Mitarbeit bei der Finanz- und Budgetverwaltung
- Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Verwaltungstätigkeiten für dezentrale Einrichtungen (z. B. Rechnungskontierung, Postbearbeitung, Handkassenabrechnung)

### Ihr Profil:

Für die Tätigkeit ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich bzw. die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst unverzichtbar.

Daneben erwarten wir:

- Gute EDV-Kenntnisse, Datenbankaffinität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

- Unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigter bzw. Tarifbeschäftigte. Genauere Informationen zur Vergütung finden Sie unter [www.oeffentlicher-dienst-info](http://www.oeffentlicher-dienst-info)
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Firmenabo
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Altersversorgung und zahlreiche Sozialleistungen

### Ihre Bewerbung – Ihre Chance auf viele Möglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellen-ID an die Stadt Nürnberg, Personalamt, Fünferplatz 2, 90403 Nürnberg. Bitte verwenden Sie nur Kopien, eine Rücksendung der Unterlagen kann nicht erfolgen.

**Kontakt:** Frau Döbler, Tel.: 0911 / 231-8164 (Fragen zur Bewerbung)  
Herr Hautmann, Tel.: 0911 / 231-3328 (Fachliche Informationen)

**Bewerbungsfrist: 16.12.2018**

Die Informationen im Stellenmarkt unter [karriere.nuernberg.de](http://karriere.nuernberg.de) sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung.

**Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit**



charta der vielfalt



[karriere.nuernberg.de](http://karriere.nuernberg.de)